

**VILNIAUS ŽYGMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja progimnazijos darbuotojų – mokytojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų, karjeros specialisto, visuomenės sveikatos specialisto, mokytojų padėjėjų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančių didinti ugdymo(si) veiksmingumą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238;
 - 2.3. Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V- 97 ir jo aktualia redakcija;
 - 2.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 patvirtintu Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu;
 - 2.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 patvirtintu Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu;
 - 2.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 patvirtintu Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu;
 - 2.7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317 patvirtintu Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu.
3. Aprašas nustato švietimo pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos mokiniui teikimo organizavimą.
4. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir mokinių saugumui.
5. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo uždaviniai:
 - 5.1. tobulinti ugdymo(si) procesus, kad specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai savo lygmeniu įsisavintų bendrojo ugdymo programas bei įgytų reikiamų įgūdžių;
 - 5.2. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir pagal galimybes šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymo(si) procese;
 - 5.3. tobulinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo su mokiniais, turinčiais socialinių, pedagoginių, psichologinių sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių, lankomumo problemų, kompetencijas;
 - 5.4. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, kurti saugią ir palankią ugdymui(si) aplinką;

5.5. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedinę, profesinio orientavimo, sveikos gyvensenos ir kitokią švietimo pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio ar šeimos poreikius;

6.6. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir/ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

7. Švietimo pagalba mokiniams teikiama vadovaujantis švietimo pagalbos teikimo ir organizavimo schema (Priedas Nr. 1).

II. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS, RŪŠYS IR BŪDAI

8. Švietimo pagalbos gavėjai yra mokiniai. Švietimo pagalba pradedama teikti tokiam mokiniui, kuris patiria mokymosi, lankomumo, socialinių, pedagoginių, psichologinių sunkumų, stokoja socializacijos, bendravimo, savęs pažinimo ir higienos įgūdžių.

9. Švietimo pagalbos teikėjai yra dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokytojo padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas) ir visuomenės sveikatos specialistas.

10. Švietimo pagalbos teikimo formos:

10.1. individualus darbas su mokiniu;

10.2. darbas su mokinių grupe ar klase;

10.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;

10.4. darbas su progimnazijos bendruomene;

10.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

11. Švietimo pagalba karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu teikiama vadovaujantis Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo, Švietimo ir sporto ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos, Savivaldybės švietimo skyriaus nurodymais. Siekiant užtikrinti tęstinumą, pagalba teikiama nuotoliniu būdu arba kaip numato progimnazijos vidaus tvarkos, susitarimai ir/ar kiti dokumentai.

12. Švietimo pagalbos teikimo būdai:

12.1. ugdymo turinio pritaikymas/diferencijavimas/individualizavimas, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiems, tiek specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

12.2. konsultavimas, siekiant padėti mokiniui mokytis, geriau pažinti save ir savo poreikius, gebėti spręsti kylančius socialinius, pedagoginius, psichologinius sunkumus;

12.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, suprasti ir valdyti emocijas, skatinti sveikos gyvensenos įgūdžius;

12.4. mokinio atvejo analizė Vaiko gerovės komisijoje, individualaus ugdymo ir pagalbos plano sudarymas, pagalbos tinklo kūrimas, vykdoma siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamą pagalbą mokiniui.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

13. Švietimo pagalbą mokiniams teikia progimnazijos darbuotojai pagal pareigybės aprašus ir/ar direktoriaus įsakymu skirtus darbus.

14. Dalykų mokytojai:

- 14.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus ir gabumus;
- 14.2. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius elgesio, ugdymosi ir kitus sunkumus, informuoja klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistus ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 14.3. pritaiko/individualizuoja dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir sunkumus bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
- 14.4. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis, vertinimą ir kt.;
- 14.5. teikia individualią pagalbą per pamoką;
- 14.6. bendradarbiauja su mokytojo padėjėjais, švietimo pagalbos specialistais ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 14.7. pagal progimnazijoje nustatytą tvarką kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos mokiniui.

15. Klasių vadovai:

- 15.1. siekia pažinti mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- 15.2. kartu su kitais progimnazijos darbuotojais rūpinasi mokinių saugumu, skatina ir puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia reikiamą pagalbą;
- 15.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 15.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie kylančias problemas;
- 15.5. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi, lankomumo ir kt. problemas;
- 15.6. pagal progimnazijoje nustatytą tvarką, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos mokiniui.

16. Psichologas:

- 16.1. vertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
- 16.2. prisideda kuriant stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
- 16.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais, dalykų mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais, progimnazijos administracija, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;
- 16.4. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus šių problemų sprendimo klausimais, jiems užtikrindamas pagalbos prieinamumą, konfidencialumą;
17. Psichologinė pagalba teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoja mokytojai, klasių vadovai, skiria Vaiko gerovės komisija ar Pedagoginė psichologinė tarnyba, nukreipia Elgesio priežiūros komisija. Jei Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadoje rekomenduojama psichologo pagalba yra teikiama už progimnazijos ribų, ta pati paslauga progimnazijoje yra neteikiama/nedubliuojama.
18. Psichologo konsultacijos teikiamos gavus raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, išskyrus krizinius atvejus.
19. Konsultacijų laikas derinamas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vaiko pamokų tvarkaraščiui. Esant krizinei, konfliktinei situacijai, patyčių atvejui, kai vaikui reikalinga skubi psichologinė pagalba, konsultuoti galima pamokų metu.
20. Psichologo konsultacijos, užsiėmimo trukmė yra 20-45 min.
21. Psichologo darbo formos yra individualūs ir/ar grupiniai užsiėmimai su mokiniiais, mokytojų, tėvų (globėjų rūpintojų) konsultavimas, psichologinis vaiko įvertinimas, prevencinės veiklos organizavimas.

22. Socialinis pedagogas:

22.1. teikia socialinę pedagoginę pagalbą, kai neužtenka mokytojo ar klasės vadovo kompetencijos;

22.2. tarpininkauja ir padeda šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti privalomame ugdyme, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

22.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokytojo padėjėjais, progimnazijos administracija, sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, ugdant mokinių socialinius įgūdžius;

22.4. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

22.5. vykdo prevencinę veiklą, siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką, bei asmeninių, socialinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymąsi.

23. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama, kai mokinys kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoja mokytojai, klasių vadovai, skiria Vaiko gerovės komisija ar Pedagoginė psichologinė tarnyba, nukreipia Elgesio priežiūros komisija.

24. Socialinio pedagogo konsultacijos specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams derinamos su mokytojais, mokinio tėvais, atsižvelgiant į vaiko pamokų tvarkaraštį.

25. Esant krizinei, konfliktinei situacijai, patyčių atvejui, kai vaikui reikalinga socialinė pedagoginė pagalba, konsultuoti galima pamokų metu.

26. Socialinio pedagogo konsultacijos, užsiėmimo trukmė yra 20-45 min.

27. Pagrindinės socialinio pedagogo darbo formos yra individualūs ir/ar grupiniai užsiėmimai su mokiniais, mokytojų, tėvų (globėjų rūpintojų) konsultavimas, socialinis pedagoginis įvertinimas, prevencinės veiklos organizavimas.

28. Specialusis pedagogas:

28.1. atlieka pedagoginį mokinių gebėjimų vertinimą, nustato mokinių žinių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą;

28.2. bendradarbiauja su mokytojais dalykininkais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiujų ugdymosi poreikių mokinių galimybes bei poreikius ir juos taiko;

28.3. padeda specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiujų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus;

28.4. konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti/individualizuoti ugdymo programas, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

28.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiujų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja šių mokinių ugdymo klausimais;

29. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama, kai ją skiria Pedagoginė psichologinė tarnyba arba progimnazijos Vaiko gerovės komisija.

30. Specialusis pedagogas užsiėmimus – specialiąsias pratybas – veda pamokų metu, pagal iš anksto su mokytojais suderintą tvarkaraštį.

31. Specialiąsias pratybas specialusis pedagogas gali organizuoti savo kabinete individualiai, grupei mokinių arba klasėje, per dalyko pamokas.

32. Specialiujų pratybų trukmė yra 20-45 min.

33. Pagrindinės specialiojo pedagogo darbo formos yra specialiosios pratybos (individualios, grupinės), pedagogų ir kitų dalyvaujančiųjų ugdymo procese asmenų bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas.

34. Darbo grafikas sudaromas pusmečiams, rotuojant mokinius.

35. Logopedas:

- 35.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
- 35.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų;
- 35.3. bendradarbiauja su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, progimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
- 35.4. šalina mokinių kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus;
- 35.5. konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese, specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;
36. Logopedinė pagalba teikiama, kai logopedas, atlikęs tyrimą, vaikui nustato kalbos ir kalbėjimo sutrikimų arba pagalbą skiria Vaiko gerovės komisija, Pedagoginė psichologinė tarnyba.
37. Pirmokų ir naujai atvykusių mokinių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų tyrimą, gavęs raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą logopedas atlieka kiekvienų mokslo metų pirmąjį mėnesį, kuriuo vadovaudamasis nustato logopedinės pagalbos poreikį ir sudaro kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių sąrašą, logopedinių pratybų tvarkaraštį;
38. Logopedinės pagalbos gavėjų sąrašą, suderintą su Pedagogine psichologine tarnyba, tvirtina progimnazijos direktorius.
39. Logopedinės pratybos organizuojamos gavus raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
40. Vaiko gerovės komisijos sprendimu logopedinės pratybos kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams organizuojamos pamokų ir (arba) ne pamokų metu, tvarkaraštį suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, atsižvelgiant į mokinio pamokų tvarkaraštį;
41. Logopedinių pratybų trukmė yra 20-45 min.
42. Pagrindinės logopedo darbo formos yra pratybos (individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai), pedagogų ir kitų dalyvaujančiųjų ugdymo procese asmenų bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas.
43. Logopedas dirba pagal sudarytą ilgalaikį darbo grafiką, patvirtintą progimnazijos direktoriaus. Darbo grafikas sudaromas pusmečiams, rotuojant mokinius nuo 3 kl.
- 44. Mokytojo padėjėjas:**
- 44.1. padeda mokiniui orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), progimnazijoje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, renginių ir išvykų metu;
- 44.2. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
- 44.3. padeda perskaityti tekstus, skirtus mokymuisi ar užsirašyti mokymosi medžiagą;
- 44.4. didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams padeda apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
45. Mokytojo padėjėjo pagalba mokiniui skiriama prioritetą teikiant tiems mokiniams, kuriems pagalbą rekomenduoja Pedagoginė psichologinė tarnyba. Taip pat gali būti skiriama Vaiko gerovės komisijos nutarimu, esant galimybėms, atsižvelgiama į tėvų (globėjų rūpintojų) pageidavimus, mokytojų dalykininkų prašymus raštu.
46. Mokytojo padėjėjas dirba pagal sudarytą grafiką.
47. Mokytojo padėjėjas mokiniui ar jų grupei pagalbą teikia pamokos, esant reikalui ir pertraukos metu, glaudžiai bendradarbiaudamas su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais.
- 48. Karjeros specialistas:**

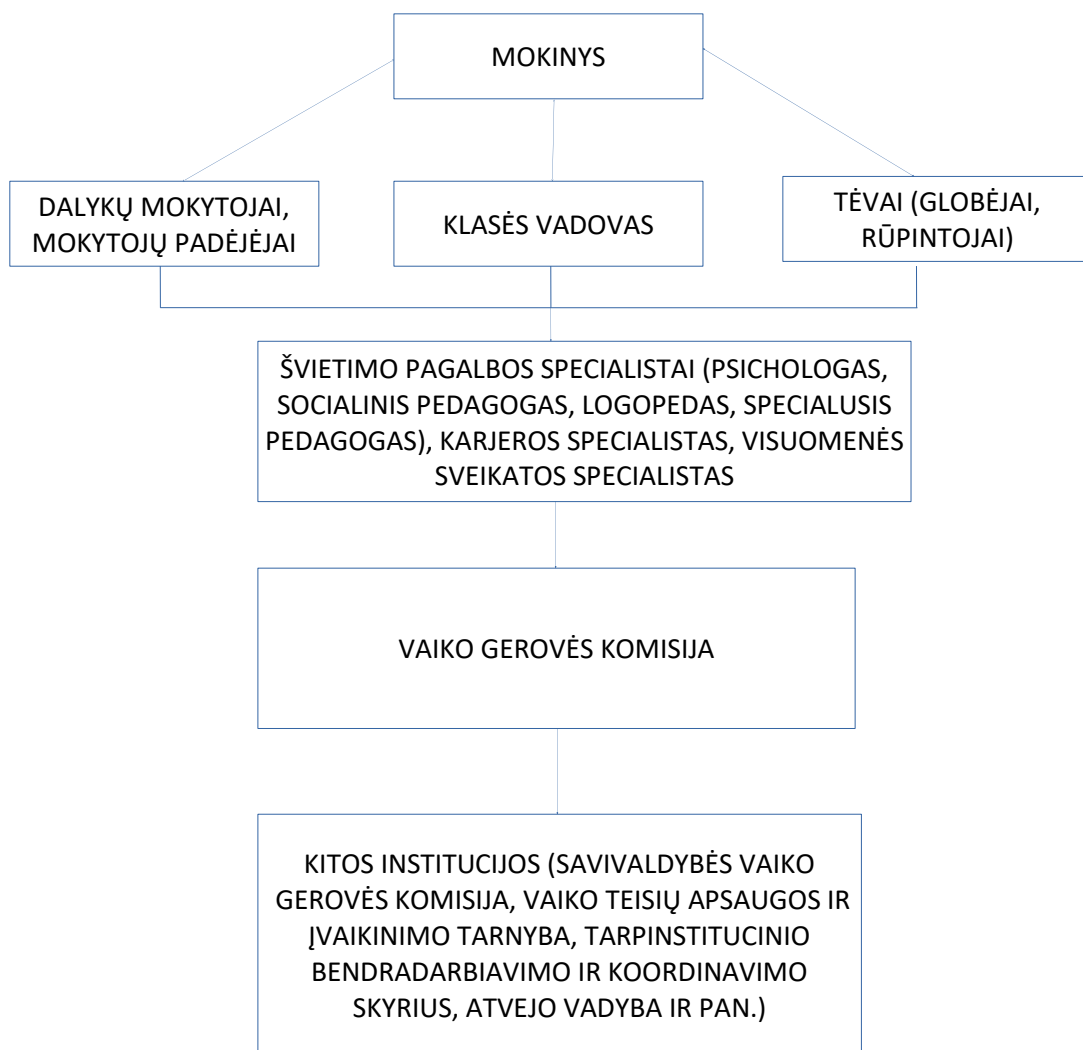
- 48.1. teikia ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo paslaugas mokiniams;
- 48.2. teikia individualias ir grupines konsultacijas karjeros klausimais;
- 48.3. veiklų metu renka, kaupia ir apdoroja duomenis apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą, teikimą, rezultatus;
49. Profesinio orientavimo paslaugos teikiamos visiems progimnazijos mokiniams pagal karjeros specialisto parengtą metinę profesinio orientavimo programą.
50. Karjeros specialistas paslaugas grupei teikia per dalykų pamokas, klasės valandėles, netradicinio ugdymo dienas, renginius ir pan.
51. Individualias konsultacijas mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) karjeros psecialistas teikia darbo grafike numatytu laiku. Individualios konsultacijos trukmė 20-45 min.
- 52. Visuomenės sveikatos specialistas:**
- 52.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;
- 52.2. inicijuoja sveikatinimo projektų (programų) rengimą bei dalyvauja juos įgyvendinant dalyko pamokų, klasės valandėlių, netradicinio ugdymo dienų ir renginių metu;
- 52.3. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;
- 52.4. bendradarbiauja su mokytojais, klasių vadovais, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą mokiniams.
53. Visuomenės sveikatos specialisto paslaugos teikiamos visiems progimnazijos mokiniams.
- 54. Vaiko gerovės komisija:**
- 54.1. rūpinasi pozityvaus progimnazijos mikroklimate kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;
- 54.2. inicijuoja bendrojo ugdymo programų pritaikymą/individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį ir pakartotinį įvertinimą;
- 54.3. teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą progimnazijoje;
- 54.4 organizuoja posėdžius, kurių metu išklausoma Vaiko gerovės komisijos narių, mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų suinteresuotų kviestinių asmenų ar institucijų atstovų nuomonė ir pateikta informacija svarstomu klausimu, sudaromas pagalbos mokiniui planas.
55. Į Vaiko gerovės komisiją pagal progimnazijoje nustatytą tvarką gali kreiptis klasių vadovai, dalykų mokytojai, progimnazijos administracija, taip pat tolimesnei situacijos analizei, pagalbos mokiniui plano sudarymui nukreipti Elgesio priežiūros komisija.
56. Švietimo pagalbos teikimas mokiniams užtikrinamas visus mokslo metus.
57. Nuolatinės individualios/grupinės švietimo pagalbos specialistų konsultacijos pradedamos organizuoti, kai sudaromas einamųjų mokslo metų bendras pamokų tvarkaraštis ir švietimo pagalbos specialistai savo metodinėje grupėje aptaria mokinius, kuriems bus teikiamos konsultacijos/užsiėmimai/pratybos, jų laikus suderina tarpusavyje bei su dalykų mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
58. Nuolatinį individualių/grupinių švietimo pagalbos specialistų (psichologo, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo) konsultacijų/užsiėmimų/pratybų poreikis ir dažnis nustatomas įvertinus tokius kriterijus:

- 58.1. Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijose nurodytus specialiuosius ugdymosi poreikių įverčius;
- 58.2. informaciją, gautą iš mokinio klasės vadovo, dalykų mokytojų ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų);
- 58.3. informaciją, gautą iš kitų institucijų (pvz., Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Vaiko raidos centro, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos ir jai pavaldžių institucijų, Atvejo vadybos paslaugas teikiančių institucijų, gydymo įstaigos ir pan.);
- 58.4. priėmus sprendimą Vaiko gerovės komisijos posėdyje dėl švietimo pagalbos skyrimo mokiniui.
59. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos/užsiėmimai specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams organizuojami, vadovaujantis Pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį atsižvelgiant į švietimo pagalbos specialistams priskirtus pagalbos teikimo įverčius.
60. Nuolatinių individualių/grupinių švietimo pagalbos specialistų (psichologo, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo) konsultacijų/užsiėmimų/pratybų nutraukimas inicijuojamas atsižvelgiant į tokius kriterijus:
- 60.1. teikiant švietimo pagalbą pasiekti užsibrėžti ir/arba Individualiame pagalbos ir ugdymo plane numatyti tikslai (pvz. ištaisyti mokinio kalbos ir kalbėjimo sutrikimai; išnyko mokinio lankomumo problemos, pasiekti numatyti pažangumo rodikliai ir pan.);
- 60.2. atlikus pakartotinį vaiko gebėjimų ir sunkumų vertinimą progimnazijoje, Pedagoginė psichologinė tarnyba neteikia rekomendacijos švietimo pagalbai;
- 60.3. įvertinus informaciją, gautą iš mokinio klasės vadovo, dalykų mokytojo ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų);
- 60.4. įvertinus informaciją, gautą iš kitų institucijų (pvz., Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Vaiko raidos centro, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos ir jai pavaldžių institucijų, Atvejo vadybos paslaugas teikiančių institucijų, gydymo įstaigos ir pan.);
- 60.5. priėmus sprendimą Vaiko gerovės komisijos posėdyje dėl švietimo pagalbos nutraukimo mokiniui.
61. Švietimo pagalbos specialistai mokslo metų pabaigoje teikia ataskaitą Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų visuotiniame susirinkime, remdamiesi tokiais įsivertinimo kriterijais:
- 61.1. kiek ilgalaikių individualių/grupinių konsultacijų, užsiėmimų, pratybų vedė specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;
- 61.2. kiek pagalbos buvo suteikta kitiems mokiniams, turintiems mokymosi, lankomumo, socialinių, pedagoginių, psichologinių sunkumų;
- 61.3. kiek konsultacijų vesta mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams;
- 61.4. kiek veiksminga buvo teikiama švietimo pagalba: pvz., pasikeitė konkretaus mokinio mokymosi, lankomumo kokybė, kiek buvo ištaisyta/pakoreguota kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, kaip pagerėjo socialinė, psichologinė, emocinė būseną – pagal teiktos pagalbos pobūdį;
- 61.5. kiek buvo organizuota/vykdyta projektų, tyrimų, renginių, akcijų ir pan.
- 61.6. kita aktuali informacija, remiantis vykdytomis veiklomis ir metiniu veiklos planu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti progimnazijos bendruomenė, pakeitimus tvirtina progimnazijos direktorius.
63. Su Aprašo nuostatomis klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).
64. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje www.zaugusto.lt.

Švietimo pagalbos mokiniui teikimo ir organizavimo schema



Švietimo pagalbos mokiniui teikimo ir organizavimo schemos aprašymas:

Švietimo pagalbos gavėjas yra MOKINYS.

I lygmuo: dalykų mokytojai, mokytojų padėjėjai – klasių vadovai – tėvai. Šie asmenys veikia tame pačiame lygmenyje. Jų funkcija yra identifikuoti kylančią problemą, atlikti pirminę situacijos analizę, dalintis informacija ir bendradarbiaujant ieškoti pagalbos būdų bei juos taikyti.

II lygmuo: švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos specialistas, karjeros specialistas. Į šiuos specialistus kreipiamasi tada, kai nebepakanka resursų I lygmenyje, išbandyti metodai neveikia, nepakankamas tarpusavio bendradarbiavimas ir pan. Švietimo pagalbos specialistai pagalbą teikia pagal savo funkcijas, bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) bei tarpusavyje.

III lygmuo: Vaiko gerovės komisija. Į komisiją gali kreiptis dalykų mokytojai, klasių vadovai, tėvai (globėjai, rūpintojai). Komisijos posėdyje atliekama išplėstinė situacijos analizė, įvertinama, kas buvo padaryta, siekiant išspręsti problemą, bei sudaromas ir/ar koreguojamas individualus pagalbos planas.

IV lygmuo: kitos institucijos. Kai progimnazijos resursai išnaudoti, parinktos priemonės problemai spręsti neveikia, trūksta bendradarbiavimo, tėvų įsitraukimo, kreipiamasi į atitinkamas institucijas pagal jų atliekamas funkcijas, kad padėtų mokyklai išspręsti problemas, užtikrinti vaiko teises.