

## MAITINIMO ORGANIZAVIMO VILNIAUS ŽYGMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja vaikų ir mokinių, kurie ugdomi Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijoje (toliau – Progimnazija) maitinimo organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, patenkinti vaikų ir mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Tvarkos aprašo reikalavimai privalomi progimnazijos vadovui, juridiniams ir fiziniams asmenims, teikiantiems vaikų maitinimo ar maisto produktų tiekimo paslaugas progimnazijoje.

4. Maitinimo paslaugą progimnazijoje teikia paslaugos teikėjas, pasirinktas Viešųjų pirkimų įstatymu nustatyta tvarka.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **produktas** – maisto produktas, naudojamas pusryčių, pietų patiekalų gamybai;

5.2. **šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 63° C temperatūroje;

5.3. **pritaikytas maitinimas** – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko ir mokinio individualius maisto medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo;

5.4. **tausojantis patiekalas** – šiltas maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai;

5.5. **šaltas užkandis** – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį;

5.6. **valgiaraštis** – patiekiamų vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas;

5.7. **maisto davinys** – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal LR Sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

5.8. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Už vaikų ir mokinių maitinimo organizavimą yra atsakingas Progimnazijos direktorius, už jo vykdymą – direktoriaus paskirti asmenys. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos

socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. 1-1199 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“, Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. TS-208 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos patvirtinimo“ bei šiuo Tvarkos aprašu ir tarpusavio su maitinimą teikiančia įmone sudaryta sutartimi (toliau – Sutartis), nustato maitinimo laiką ir tvarką Progimnazijoje, skelbia viešai bei prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

7. Sudarant Sutartį dėl vaikų ir mokinių maitinimo paslaugų teikimo Progimnazijoje Sutartyje turi būti numatyta atsakomybė už maitinimo organizavimo patalpų ir įrenginių higienos ir šio Tvarkos aprašo reikalavimų užtikrinimą, gaisrinės saugos reikalavimus, maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių buitinių atliekų tvarkymą, patalpose esančių vandentiekio, kanalizacijos, elektros, vėdinimo sistemų priežiūrą. Sutartis nesudaroma su maitinimo paslaugos teikėju, kuris įtrauktas į nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje. Dėl mokinių maitinimo iš namų atsineštu maistu, už maisto saugą ir kokybę atsako konkretaus mokinio atstovai pagal įstatymą.

8. Mokinių maitinimas organizuojamas Progimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ir mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo bei patalpų higienos reikalavimų. Esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar ekstremaliai įvykiui, mokinių srautų valdymas ir mokinių maitinimo organizavimas Progimnazijos valgykloje vykdomas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir Progimnazijos steigėjo nurodymus ir/ar rekomendacijas.

9. Maitinimo paslaugos Progimnazijoje teikiamos kiekvieną dieną, atsižvelgiant į Progimnazijos specifiką, vidaus tvarką, išskyrus poilsio, švenčių dienas bei mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais, iš anksto suderinus su maitinimo paslaugos teikėju, gali būti organizuojamas maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis Progimnazijoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, stovyklų ir kitų renginių) dalyviams.

10. Maitinimai Progimnazijoje gali būti:

10.1. pagrindiniai – pusryčiai, pietūs. Pusryčiams vaikai ir mokiniai turi gauti 20–25 procentus, pietums 30–35 procentus pagal amžiaus grupes rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo, jei tokie maitinimai numatyti valgiaraščiuose. Jei vaikai ir mokiniai maitinimų metu turi galimybę patys įsidėti maisto, šio punkto nuostatos netaikomos. Maitinimai gali būti organizuojami išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne Progimnazijoje, poilsio stovykloje ir kt. (ne ilgesnėms kaip 1 dienos išvykoms į varžybas, mokomųjų treniruočių stovyklas ar kitus renginius);

10.2. šalti užkandžiai (raštišku vaikų ir mokinių atstovų pagal įstatymą pritarimu);

10.3. maitinimai gali būti organizuojami išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne Progimnazijoje, poilsio stovykloje (ne ilgesnėms kaip 1 dienos išvykoms į varžybas ar kitus renginius), kai mokiniui skirtas mokymas namuose, taip pat mokiniui esant saviizoliacijoje arba sergant COVID 19 liga. Maisto daiviniai gali būti išduodami karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas mokinių maitinimo paslaugų teikimas mokyklose, poilsio stovyklose, taip pat infekcijų plitimą ribojančio režimo metu;

11. Mokinių maitinimui Progimnazijoje draudžiamos naudoti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto

produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto davinius į namus); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto davinius į namus); strimelės, pagautos Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai.

12. Mokiniais maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (neužšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo. Maisto davinius sudaryti rekomenduojami maisto produktai: daržovės; vaisiai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopos, kruopų produktai, duonos gaminiai ir kt.); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; riešutai; liesa mėsa; žuvis ir jos produktai; aliejai; sultys; sriubos; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (tik išvykoms). Draudžiama maisto davinius išvykoms sudaryti iš greitai gendančių maisto produktų. Sudarant maisto davinius ilgesniam laikui (pvz., karantino metu) rekomenduojama keisti maisto davinių sudėtį, atsižvelgiant į maisto davinius gaunančių vaikų poreikius.

13. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

13.1. patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;

13.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitinkantis teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus;

13.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

13.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

13.5. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

13.6. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduojama sezoninių, šviežių. Rekomenduojama, kad vaisiai būtų tiekiami papildomo maitinimo metu;

13.7. kiekvieną dieną turi būti patiekta patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų;

13.8. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio (jei vaikai ir mokiniai maitinimo metu turi galimybę patys įsidėti maisto, šio papunkčio nuostatos netaikomos);

13.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

13.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamas daržovių (išskyrus bulvių) ar vaisių garnyras;

13.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių;

13.12. pienas ir kiti gėrimai mokiniams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15°C;

13.13. rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniškumą keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.).

14. Progimnazijoje sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros). Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

15. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

16. Progimnazijos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:

16.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus, gėrimus ir užkandžius);

16.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

16.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – Vilniaus miesto valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba) nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais), juridinio asmens, teikiančio vaikų ir mokinių maitinimo paslaugas, telefono numeris;

16.4. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

17. Tvarkos aprašas, valgiaraščiai ir juridinis asmuo, teikiantis vaikų ir mokinių maitinimo paslaugą, skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje [www.zaugusto.lt](http://www.zaugusto.lt).

18. Progimnazija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programose, finansuojamose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

19. Suaugusiems asmenims, besimaitinantiems Progimnazijos valgykloje, neturi būti pateikiami šio Tvarkos aprašo reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai mokinių maitinimo metu.

### **III SKYRIUS**

#### **NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE**

20. Nemokamas mokinių maitinimas Progimnazijoje organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, 2020 m. sausio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 15 d. sprendimu „Dėl tarybos 2019-06-19 sprendimo Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ pakeitimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 11 d. sprendimu „Dėl tarybos 2012-11-28 sprendimo Nr. 1-942 „Dėl vaikų maitinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“ ir Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. TS-208 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos patvirtinimo“.

21. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetams, Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų:

21.1. vadovaujantis 2019 m. gruodžio 5 d. Lietuvos Respublikos Seime priimtu Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu Nr. X-686 1, 2, 4, 5, 12 ir 13 straipsnių pakeitimo įstatymu ir siekiant kuo ankstesniame amžiuje ugdyti vaikų sveikatai palankias mitybos kompetencijas, suteikiančias gebėjimus pasirinkti sveikatai palankius maisto produktus, pradedamas visuotinis mokinių nemokamo maitinimo teikimas:

21.1.1. nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. nemokami pietūs skiriami mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą pirmoje klasėje (pirmokams), o nuo 2021 m. sausio 1 d. - pagal pradinio ugdymo programą antroje klasėje (antrookams), nevertinant šeimos gaunamų pajamų.

22. Kiti mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, nemokamą maitinimą Progimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau - vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau - VRP) dydžio.

23. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, nemokamą maitinimą Progimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir esant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akta surašiusio asmens rekomendacijai skirti paramą šiais atvejais:

23.1. ligos;

23.2. nelaimingo atsitikimo;

23.3. netekus maitintojo;

23.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);

23.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

23.6. kai bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

24. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, atsižvelgdama į turimą valstybės biudžeto socialinei paramai mokiniams finansavimą, gali skirti mokiniams nemokamą maitinimą, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir esant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akta surašiusio asmens rekomendacijai skirti paramą, šiais išimties atvejais:

24.1. nelaimingo atsitikimo - nukentėjus nuo gaisro, padariusio žalą gyvenamajam būstui, kuriame bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą ir jeigu tai yra vienintelis nuosavybės teise priklausantis gyvenamasis būstas (įvykus ne daugiau kaip prieš 6 mėnesius iki prašymo-paraiškos pateikimo dienos);

24.2. netekus maitintojo (ne daugiau kaip prieš 6 mėnesius iki prašymo-paraiškos pateikimo dienos);

24.3. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ir vienas iš bendrai gyvenančių asmenų (vienas iš tėvų ar vaikų) yra neįgalus;

24.4. kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

25. Dėl nemokamo maitinimo gavimo gali kreiptis:

25.1. vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą, (toliau - pareiškėjas), kuris atitinka vieną iš šių sąlygų:

25.1.1. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaravęs gyvenamąją vietą Vilniaus miesto savivaldybėje arba įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą;

25.1.2. nedeklaravęs gyvenamosios vietos savivaldybėje ir neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, tačiau faktiškai gyvenantis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje;

25.2. Progimnazijos administracija, gavusi informacijos iš mokytojų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas dėl paramos gavimo nesikreipė.

26. Pareiškėjas dėl nemokamo maitinimo kreipiasi į Vilniaus miesto administracijos Socialinių išmokų skyrių arba per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau - SPIS) internetiniu adresu [www.spis.lt](http://www.spis.lt), kur užpildo prašymą-paraišką ir pateikia reikalingus dokumentus.

27. Prašymo-paraiškos dėl nemokamo maitinimo gavimo pateikimo terminai:

27.1. dėl nemokamo maitinimo (pietų, pusryčių) - nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos;

27.2. dėl nemokamo maitinimo mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje - nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos.

28. Nemokamas maitinimas yra neskiriamas, jei:

28.1. pareiškėjas prašyme-paraiškoje nenurodo išsamios informacijos, įrodančios asmens teisę gauti nemokamą maitinimą ir nepateikia šiai paramai gauti būtinų dokumentų;

28.2. neinformuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į nemokamą maitinimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos;

28.3. nesudaro sąlygų tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygų ir surašyti buitines ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą;

28.4. mokiniui nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba).

29. Nustatomos tokios mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

29.1. pusryčiai;

29.2. pietūs;

29.3. maitinimas Progimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

30. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas toje mokykloje, kurioje mokinys mokosi, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos.

31. Nemokami pusryčiai, pietūs organizuojami Progimnazijoje mokslo metų (ugdymo) dienomis.

32. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

33. Lėšų mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti ir vienai dienai vienam mokiniui dydžius nustato Vilniaus miesto savivaldybės administracija.

34. Mokiniams vietoje nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

35. Mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose arba savarankiškas mokymasis dėl ligos, saviizoliacijos, karantino ar ekstremalios situacijos, kai yra sustabdomas vaiko maitinimo paslaugų teikimas Progimnazijoje, gali būti:

35.1. periodiškai išduodamas sauso maisto davinys;

35.2. kasdien išduodamas karšto maisto davinys.

36. Mokiniams, neatvykusiems į Progimnaziją be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

37. Mokiniai valgo per jiems skirtą pertrauką, kurią numato ir su maitinimo paslaugų teikėju suderina Progimnazijos administracija.

38. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija ar įgaliotas asmuo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos naujos mokyklos administracijai ir Socialinių išmokų skyriui pateikia asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą laisvos formos pažymą (elektroninėmis priemonėmis teikiama pažyma turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą), kurioje nurodomi duomenys apie mokinį (mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), naują mokyklą bei mokiniui nustatytą teisę gauti nemokamą maitinimą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

39. Progimnazijos direktorius mokinių nemokamo maitinimo dokumentų apskaitai mokykloje tvarkyti paskiria atsakingą (-us) asmenį (-is).

40. Asmens (-ų), atsakingo (-ių) už mokinių nemokamo maitinimo dokumentų apskaitos organizavimą, atsakomybė ir atskaitomybė apibrėžiama šios Tvarkos aprašo VII skyriuje.

## IV SKYRIUS

### MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

41. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas Progimnazijoje, poilsio stovykloje gali būti išduodami maisto daaviniai.

42. Progimnazijoje maisto daaviniai išduodami vienoje mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) patogiausioje vietoje (tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto).

43. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sąlygas skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame TAMO dienyne atskirų klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

44. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu procesas:

44.1. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą Progimnazijoje, atskirose klasėse arba mokiniui esant saviizoliacijoje, nemokamą maitinimą Progimnazijoje gaunantiems mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo tiekimas, aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu;

44.2. Progimnazijoje direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitos tvarkymą, organizuoja nemokamą maitinimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą Progimnazijoje:

44.2.1. asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo Progimnazijoje organizavimą peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas Progimnazijoje, sąrašus;

44.2.2. išsiaiškinama, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius). Jeigu yra poreikis gauti maisto daavinį, išsiaiškinama ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į sutartą vietą atsiimti maisto daavinio;

44.2.3. asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo Progimnazijoje organizavimą, bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėju, visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu Progimnazijoje, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daavinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus Progimnazijos direktoriui, Progimnazijoje dirbančiam visuomenės sveikatos specialistui dėl maisto produktų pristatymo laiku ir maisto daavinių įvairovės;

44.2.4. asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo Progimnazijoje organizavimą, sudaro nemokamo maitinimo maisto daavinio atsiėmimo grafiką;

44.2.5. klasės vadovas pagal asmens, atsakingo už nemokamo maitinimo Progimnazijoje organizavimą, sudarytą maisto daavinio atsiėmimo grafiką informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniame dienyne TAMO ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio Progimnazijoje, suderina maisto daavinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką;

44.2.6. esant karantinui periodiškai (kas dešimt dienų) asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo Progimnazijoje organizavimą, organizuoja ir koordinuoja maisto daavinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio

Progimnazijoje, suderina laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto davinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą. Pagal susitarimą maisto davinius išduoti ir (ar) pristatyti į namus gali ir maitinimo paslaugas teikianti įmonė;

44.2.7. mokiniui esant saviizoliacijoje maisto daaviniai atiduodami mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) tą dieną, kai mokinys sugrįžta po saviizoliacijos (bet ne rečiau, kaip kas dešimt darbo dienų). Pakartotinai pratęsus saviizoliaciją mokiniui, maisto daavinys atiduodamas ta pačia tvarka.

45. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., informacija apie galimybę gauti maisto daavinus, nurodant, kaip vyks (vyksta) jų dalijimo (pristatymo) procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis) viešinama Progimnazijos interneto svetainėje.

46. Maisto daavinus suruošiantiems ir dalijantiems asmenims privaloma laikytis šių taisyklių:

46.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

46.2. dalijimo metu maisto daaviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

46.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

46.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis maitinimo organizatoriaus lėšomis ir pajėgomis;

46.5. socialiniai darbuotojai, dirbantys su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, ar atvejo vadybininkai, kurie bendradarbiauja su Progimnazija sprenddami vaikų maitinimo klausimus, gali padėti organizuoti ir (ar) patys gali dalyvauti maisto daavinių dalijimo procese (maisto daavinio pristatymas kiekvienam konkrečiu atveju aptariamas ir numatomas individualiai).

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ SPECIALIOJOJE IR LAVINAMOJOJE KLASĖSE, MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

47. Mokiniais, kurie mokosi specialiojoje ir lavinamojoje klasėse, ugdymo proceso metu ir vasaros vaikų poilsio stovyklos metu yra skiriamas maitinimas.

48. Progimnazijos direktorius specialiosios ir lavinamosios klasių maitinimo organizavimo apskaitai progimnazijoje tvarkyti paskiria atsakingą (-us) asmenį (-is).

49. Mėnesio pabaigoje klasės vadovas asmeniui (-ims), atsakingam (-iems) už maitinimo organizavimo apskaitą, pateikia einamojo mėnesio mokinių lankomumo duomenis.

50. Asmuo (-ys), atsakingas (-i) už maitinimo organizavimo apskaitą:

50.1. kiekvieno mėnesio paskutinę dieną suformuoja ataskaitą ir atsako už duomenų įvedimą nustatytu laiku, jų teisingumą;

50.2. pasibaigus mėnesiui, šią ataskaitą, maitinimo paslaugų tiekėjo išrašytas sąskaitas faktūras, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus parašu bei antspaudu, pateikia BĮ „Skaitlis“ buhalterui iki kito mėnesio 2 dienos.

51. 50 procentų mokesčio už mokinių maitinimą 2 kartus per dieną (pusryčiai ir pietūs) ugdymo proceso metu ir vaikų vasaros poilsio stovyklos metu yra finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto. Kitą dalį (50 procentų) mokesčio apmoka tėvai už kiekvieną mokinio lankytą dieną.

52. 50 procentų mokesčio dalį iš tėvų surenka klasės vadovas ir atsiskaito su maitinimo paslaugų tiekėju.

53. Lėšų mokinių maitinimui skirtiems produktams įsigyti ir vienai dienai vienam mokiniui dydžius nustato Vilniaus miesto savivaldybės administracija.

54. Maitinimas mokiniams neteikiamas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis.



55. Mokiniai valgo 2 kartus per dieną (pusryčius ir pietus) jiems skirtu metu, kurį numato ir su maitinimo paslaugų tiekėju suderina Progimnazijos administracija.

56. Tėvai (globėjai), gavę Socialinės paramos centro sprendimą apie vaikui skiriamą nemokamą maitinimą vieną kartą per dieną (pietus), gali raštu pateikti Progimnazijos direktoriui prašymą dėl pusryčių skyrimo, apmokant 50 procentų maitinimo mokesčio.

57. Tėvai (globėjai), nenorintys, kad vaikui būtų skiriamas maitinimas mokykloje, raštu pateikia prašymą Progimnazijos direktoriui. Jeigu per mokslo metus tėvai (globėjai) persigalvoja ir nori, kad jų vaikas būtų maitinamas, raštu pateikia prašymą Progimnazijos direktoriui, o vaikas pradėdamas maitinti pagal tėvų ir Progimnazijos susitarimą.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI**

58. Mokinių maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

59. Progimnazijoje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, vaikų poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui (švenčių ir poilsio dienomis vaikų maitinimui valgiaraščiai netaikomi, maitinimas organizuojamas pagal galimybes dalyvaujant vaikams).

60. Progimnazijos, vaikų poilsio stovyklų valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

61. 6-7 m. amžiaus vaikai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 val. pagal valgiaraščius.

62. Atskiri valgiaraščiai sudaromi:

62.1. 6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikams (nesant galimybės sudaryti valgiaraščius abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 11 metų ir vyresnio amžiaus mokinių maistinių medžiagų fiziologinius poreikius, išskyrus pradinio ugdymo programas įgyvendinančias įstaigas).

63. Pagal gydytojų raštiškus nurodymus (forma Nr. E027-1) gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

64. Progimnazijoje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu yra sudarytos sąlygos vaikams ir mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami pagal Progimnazijos ir maitinimo tiekėjo galimybes, bet ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios. Mokinių aptarnavimui pietų metu organizuojamos pailgintos pertraukos ir jos pagal Progimnazijos galimybes organizuojamos skirtingu metu skirtingoms klasėms.

65. Progimnazijoje pietų metu yra patiekiami karštieji patiekalai: tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų yra tausojantys ir (ar) patiekalai, pagaminti tik iš augalinės kilmės maisto produktų.

66. Vaikų poilsio stovyklose vaikai ir mokiniai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. pagal poilsio stovyklos vadovo patvirtintus valgiaraščius. Vaikams ir mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (forma Nr. E027-1), turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

67. Žygio metu poilsio stovyklose vaikai ir mokiniai aprūpinami maistu ir geriamuoju vandeniu. Į žygį draudžiama imti greitai gendančius maisto produktus.

68. Jei organizuojamas papildomas vaikų iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudarytas tiekiamo papildomo maitinimo valgiaraštis.

69. Vaikų nuo 6 iki 18 metų amžiaus maitinimo valgiaraščiai sudaromi (pasirinktinai):

69.1. pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus interneto svetainėje ([www.smlpc.lt/lt/mityba\\_ir\\_fizinis\\_aktyvumas/rekomenduojami\\_perspektyviniai\\_valgiaraščiai](http://www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/rekomenduojami_perspektyviniai_valgiaraščiai));

69.2. savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis šio Tvarkos aprašo reikalavimais;

69.3. pagal gydytojo raštiškus nurodymus (forma Nr. E027-1).

70. Valgiaraščių tituliname lape nurodytas Progimnazijos, poilsio stovyklos, kuriose organizuojamas maitinimas, pavadinimas, adresas, darbo laikas, maitinamų vaikų amžius. Visi valgiaraščio lapai turi būti sunumeruojami (išskyrus titulinį) ir patvirtinami vadovo parašu ir spaudu, jei jį turi. Valgiaraščiuose nurodomos savaitės ir savaitės dienos, darbo laikas, kiekvieno vaikų maitinimo laikas. Valgiaraštis turi būti aiškus (nurodytos tikslios patiekalų ar maisto produktų išeišgos, be braukymų ar taisymų).

71. Progimnazijoje visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje. Sudaryta galimybė pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų. Sudarytos sąlygos mokiniams patiems įsidėti maisto. Mokiniam sudaryta galimybė atsinešti, laikyti ir maitintis iš namų tą dieną atneštu maistu. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą.

72. Kai Progimnazijoje yra numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąrašė turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

73. Jei Progimnazija dalyvauja programoje „Pienas vaikams“ ir (ar) vaisių vartojimo skatinimo mokykloje programoje, šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

## **VII SKYRIUS PROGIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ, ORGANIZUOJANT MOKINIŲ MAITINIMĄ**

74. Progimnazijos direktorius:

74.1. nustato ir tvirtina mokinių maitinimo organizavimo tvarką Progimnazijoje;

74.2. paskiria asmenis, atsakingus už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymą, mokinių maitinimo paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarties vykdymo kontrolę;

74.3. aptaria ir derina su maitinimo paslaugos teikėju mokinių maitinimo valgiaraščius.

**75. Asmuo, atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymą:**

75.1. kasdien tikrina Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje [www.spis.lt](http://www.spis.lt) esantį žurnalą ir apie naujai sistemoje atsiradusius mokinius, gaunančius nemokamą maitinimą, informuoja klasių vadovus, valgyklos darbuotojus;

75.2. tvarko nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus bei kitus su nemokamo maitinimo organizavimu susijusius dokumentus;

75.3. pildo SPIS žurnalą, atsako už duomenų įvedimą nustatytu laiku, jų teisingumą;

75.4. pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, suformuoja ir atspausdina mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS sistemoje ir šį žurnalą, maitinimo paslaugų tiekėjo išrašytas sąskaitas faktūras, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus parašu bei antspaudu, pateikia BĮ „Skaitlis“ buhalteriiui iki kito mėnesio 2 dienos;

75.5. esant ekstremaliajai situacijai, ekstremaliajam įvykiui ar karantino metu, organizuoja mokinių nemokamo maitinimo davinių išdalinimą ir reikalingų dokumentų pateikimą.

75.6. teikia informaciją Progimnazijos bendruomenei apie galimybes ir būdus gauti nemokamą maitinimą Progimnazijoje.

**76. Sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje,** pagal nustatytas funkcijas įtvirtintas Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

76.1. informuoja Progimnazijos administraciją ir maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už vaikų maitinimą, apie Formoje Nr. 027-1/a pateiktus raštiškus nurodymus dėl vaiko maitinimo organizavimo per 5 darbo dienas nuo Formos Nr. 027-1/a pateikimo.

76.2. konsultuoja Progimnazijos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;

76.3. prižiūri mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo Mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams:

76.3.1. ar vaikų maitinimui netiekiamos draudžiamos tiekti maisto produktų grupės;

76.3.2. ar nepažeidžiami patiekalų gaminimo ir pateikimo reikalavimai;

76.3.3. ar sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens;

76.3.4. ar pagal gydytojo raštiškus nurodymus (forma Nr. 027-1/a) organizuojamas pritaikytas maitinimas;

76.3.5. ar Progimnazijoje, vykdančioje bendrojo ugdymo programas, kasdien organizuojami pietūs, kurių metu tiekiamas šiltas maistas ir ar pietūs organizuojami ne anksčiau nei 2,5 ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios;

76.3.6. ar visi pietų metu patiekiami patiekalai yra nurodyti valgiaraštyje;

76.3.7. ar Progimnazijoje pietų metu tiekiami tausojantis ir augalinės kilmės maisto produktų patiekalai;

76.3.8. ar Progimnazijoje visi kiti nei pietūs maitinimai organizuojami pagal valgiaraščius;

76.3.9. ar valgiaraščiai sudaryti ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui;

76.3.10. ar vykdomi kiti šio Tvarkos aprašo reikalavimai.

76.4. ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą, o, esant neatitiktį, informuoja maitinimo paslaugos teikėją, Progimnazijos vadovą, Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą.

**77. Klasių vadovai ir Visos dienos ugdymo grupės pedagogai:**

77.1. klasių vadovai supažindina mokinių tėvus su šiame Tvarkos apraše nustatyta maitinimo organizavimo, teikimo ir apskaitos tvarka;

77.2. gavę informaciją iš asmens, atsakingo už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitą apie jo auklėjamojoje klasėje besimokantį mokinį, kuris nuo pranešimo dienos įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą mokykloje, apie tai informuoja mokinį;

77.3. pradinių klasių vadovai surenka informaciją iš tėvų, kiek mokinių norės gauti kompleksinius pietus, apie tai informuoja valgyklos darbuotojus;

77.4. pradinių klasių vadovai palydi mokinius į valgyklą per jiems skirtą pertrauką;

77.5. 1 – 2 klasių vadovai kiekvieną ugdymo dieną po pirmos pamokos informuoja valgyklos darbuotojus, kiek tą dieną konkrečioje klasėje yra mokinių, kad valgyklos darbuotojai galėtų paruošti reikiamą porcijų kiekį;

77.6. Visos dienos grupės pedagogai mokslo metų pradžioje ir mokslo metų eigoje surenka ir atnaujina informaciją iš tėvų, kiek mokinių norės gauti maitinimą Visos dienos grupėje bei palydi mokinius į valgyklą jiems skirtu laiku, padeda mokiniams tinkamai atsiskaityti už maitinimo paslaugas (jeigu mokiniui reikia tokios pagalbos).

**78. Asmuo, atsakingas už maitinimo paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarties vykdymo kontrolę:**

78.1. priima ir dalyvauja nagrinėjant mokinių ir jų tėvų, Progimnazijos darbuotojų pranešimus bei nusiskundimus apie maitinimo organizavimo kokybę Progimnazijoje;

78.2. dalyvauja rengiant atsakymus interesantams apie maitinimo organizavimo kokybę Progimnazijoje;

78.3. pasirašo valgyklos patalpų ir jose esančio turto perdavimo ir priėmimo aktą;

78.4. bendradarbiauja su kitais už maitinimo organizavimą Progimnazijoje atsakingais darbuotojais ir prižiūri maitinimo paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarties su Progimnazija vykdymą bei apie rezultatus informuoja Progimnazijos direktorių, maitinimo paslaugų Progimnazijoje teikėją.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

79. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už maitinimo paslaugų Sutarties su Progimnazija nepriekaištingą vykdymą ir už tai, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

80. Maitinimo organizavimo Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijoje tvarkos aprašas gali būti atnaujinamas, esant teisės aktų pakeitimams, kurie yra privalomi vykdyti Progimnazijai.

80. Maitinimo organizavimo Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijoje tvarkos aprašas, juridinio ar fizinio asmens, teikiančio mokinių maitinimo paslaugas telefono numeris, elektroninis paštas, valgiaraščiai, užkandžių asortimentas yra skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje [www.zaugusto.lt](http://www.zaugusto.lt)

---