

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m. gegužės 18 d.
sprendimu Nr. 1-1434

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŽYGMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, gali turėti savo atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazija, trumpasis pavadinimas – Žygimanto Augusto progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 290003090.

4. Mokyklos istorija:

4.1. įsteigimo data – 1982 m. balandžio 16 d.;

4.2. 1998 m. liepos 30 d. mokykla reorganizuota į lietuvišką 53-iąją vidurinę mokyklą;

4.3. tipo ir pavadinimo pakeitimai:

4.3.1. Vilniaus miesto tarybos 1999 m. kovo 17 d. sprendimu Nr. 342 mokyklai suteiktas Vilniaus Žygimanto Augusto vidurinės mokyklos pavadinimas;

4.3.2. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2002 m. balandžio 10 d. sprendimu Nr. 548 mokyklai suteiktas Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos pavadinimas.

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Progimnazijos priklausomybė – Vilniaus miesto savivaldybės mokykla.

7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas –

Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Progimnazijos buveinė – Šeškinės g. 25, LT-07153 Vilnius.

12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Progimnazijos tipas – progimnazija.

14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

14.1. Kitos paskirtys – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, skirta intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

15. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

15.1. pradinio ugdymo;

15.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

15.3. individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

15.4. pritaikytas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies;

15.5. neformaliojo vaikų švietimo.

16. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

17. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.

18. Progimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

19. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.4. pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

19.5. pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;

19.6. pažyma.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.3. inžinerinė-technologinė veikla, kodas 71.12.10;

20.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

20.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

21. Progimnazijos tikslai:

21.1. teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies išsilavinimą;

21.2. sudaryti sąlygas dėl įgimto ar įgyto intelekto sutrikimo turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokytis pagal pritaikytas pradinio, pagrindinio ugdymo programas specialiosiose klasėse;

21.3. sukurti mokiniams tinkamas sąlygas įgyti asmeninės, tautinės, pilietinės, sociokultūrinės brandos pagrindus, profesinių kompetencijų pradmenis, ugdytis bendrąsias ir dalykines kompetencijas, išbandyti save įvairiose veiklos srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi pasirinkimo;

21.4. sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, kryptingai ugdant informacinių technologijų gebėjimus ir kompetencijas;

21.5. padėti mokiniams suvokti ir priimti aukštesnius žmogaus tikslus, puoselėti jų dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo.

22. Progimnazijos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką išsilavinimą pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, integruojant formalųjį ir neformalųjį švietimą, kryptingai ugdant informacinių technologijų gebėjimus ir kompetencijas bendrosiose klasėse;

22.2. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną skirtingų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams siekti asmeninio tobulėjimo;

22.3. sukurti, sukonkretinti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos tikslus, mokinių ugdymosi poreikius ir interesus, ugdymo turinį praplečiant informacinių technologijų kryptingo ugdymo sprendimais;

22.4. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

22.5. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, atsižvelgti į individualius mokinių fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus ir gebėjimus, pagal galimybes individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias, ugdymo tikslus atliepančią vertinimo sistemą;

22.6. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

22.7. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

22.8. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakingumą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.9. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, įgyti praktinės veiklos gebėjimų ir įgūdžių, ugdytis kritinio mąstymo kompetencijas; gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

22.10. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

22.11. skatinti mokinių sveiką gyvenseną;

22.12. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui ugdytis humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą tautinę, dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatas, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje, ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą Lietuvos valstybei ir įstatymams;

22.13. sudaryti sąlygas dėl įgimto ar įgyto intelekto sutrikimo turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokytis pagal pritaikytas pradinio, pagrindinio ugdymo programas

specialiosiose klasėse;

22.14. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis.

23. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. rengia ir įgyvendina neformaliojo švietimo programas;

23.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

23.4. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą ir mokymą specialiosiose klasėse;

23.5. sudaro sąlygas mokiniams pagal poreikį mokytis pavienio mokymosi forma, mokytis namie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

23.7. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo, kvaišalų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

23.8. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

23.9. Progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.10. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

23.11. telkia Progimnazijos bendruomenę mokyklos strateginiams tikslams pasiekti;

23.12. organizuoja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ir veiklos tobulinimą;

23.13. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu organizuoja ir teikia papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupes, studijas, būrelius, ekskursijas, žygius, stovyklas, edukacines išvykas ir kt.);

23.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimo priemones mokykloje;

23.15. sudaro sąlygas darbuotojams siekti profesinio tobulėjimo;

23.16. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.17. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais standartais;

23.18. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

23.19. sudaro sąlygas visuomenės sveikatos priežiūros įgyvendinimui mokykloje;

23.20. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka;

23.21. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

24. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. sudaryti mokymo bei kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

25.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.3. parinkti ir kurti mokiniams mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, mokymo modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.1.4. teisės aktu nustatyta tvarka dalyvauti tarptautiniuose ir šalies švietimo projektuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose;

25.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.7. bendradarbiauti su Progimnazijos veiklą ar aplinką tobulinti padedančiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.1.8. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises;

25.2. turi pareigą:

25.2.1. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

25.2.2. užtikrinti teisės aktu reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.2.3. organizuodama ugdymą, atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes;

25.2.4. pagal Progimnazijos galimybes diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį;

25.2.5. teikti tinkamos kokybės švietimą lietuvių mokomąja kalba;

25.2.6. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

25.2.7. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas ir informaciją pagal užklausas;

25.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 26.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
- 26.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;
- 26.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
- 26.4. kiti Progimnazijos veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.
27. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos.
28. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
29. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus 5 metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai.
30. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius.
31. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus 5 metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir skiriamas į direktoriaus pareigas naujai kadencijai. Progimnazijos direktorius, baigęs 5 metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.
32. Jeigu pasibaigus 5 metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visų metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.
33. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Direktorius yra pavaldus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai

institucijai bei atskaitingas Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

35. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

35.1. nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių periodinius tikslus, uždavinius, funkcijas bei atsakomybes, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

35.2. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl patyčių ir smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui;

35.3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka tvirtina Progimnazijos strateginį planą, metinius veiklos ir ugdymo planus, rekomendacijas dėl patyčių ir smurto prevencijos Progimnazijoje priemonių įgyvendinimo, vadovauja jų vykdymui;

35.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti bei uždaviniams įgyvendinti;

35.5. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

35.6. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato struktūrinių padalinių veiklos sritis;

35.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

35.8. tvirtina Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus bei jų atsakomybes;

35.9. rūpinasi Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

35.10. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priima mokinius, teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;

35.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi Progimnazijoje susijusiais aspektais;

35.12. analizuoja Progimnazijos veiklą, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

35.13. sudaro Progimnazijoje nuolat veikiančias ar laikinąsias komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

35.14. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

35.15. Progimnazijos vardu sudaro sutartis, reikalingas Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

35.16. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

35.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

35.18. rūpinasi profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

35.19. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

35.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

35.21. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų visuotinio susirinkimo pritarimu, suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles ir Progimnazijos mokinių elgesio taisykles;

35.22. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

35.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

35.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

35.25. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

35.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

35.27. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

36. Progimnazijos direktorius atsako už:

36.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje;

36.2. demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

36.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

36.4. informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir

pasiekimus;

36.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

37. Progimnazijoje sudaromos darbuotojų metodinės grupės pagal mokymo dalykus, veiklos sritis ar klasių koncentrus (pvz., mokytojų, klasių vadovų, švietimo pagalbos specialistų):

37.1. metodinių grupių veiklos organizavimo forma – susirinkimai;

37.2. metodinės grupės susirinkimus inicijuoja pirmininkas, metodinės grupės nariai. Metodinės grupės susirinkimus šaukia pirmininkas;

37.3. metodinei grupei vadovauja jos narių slaptu balsavimu balsų dauguma išrinktas pirmininkas (jam nesant jo pavaduotojas, taip pat išrinktas narių slaptu balsavimu balsų dauguma), dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 grupės narių. Metodinės grupės pirmininko kadencijos trukmė – 3 metai;

37.4. metodinės grupės priima sprendimus paprasta balsų dauguma, dalyvaujant daugiau nei pusei jos narių. Kiekvienas narys turi po 1 balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas. Priimti sprendimai protokoluojami.

38. Metodinės grupės kompetencija:

38.1. nagrinėti mokytojų, klasių vadovų ir švietimo pagalbos specialistų praktinę veiklą, plėtoti jų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Progimnazijos pažangos;

38.2. nustatyti grupės metodinės veiklos prioritetus, siejant juos su Progimnazijos metiniais ir strateginiais tikslais, rengti grupės metinės veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

38.3. nagrinėti koncentro, srities ar dalyko ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų sėkmingumo ir tobulinimo klausimus;

38.4. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aprobuoti mokomųjų dalykų teminius planus;

38.5. priimti sprendimus dėl naudojamų mokymo priemonių, vertinti jų veiksmingumą, teikti informaciją dėl aprūpinimo mokymo priemonėmis Progimnazijos nustatyta tvarka;

38.6. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais metodinei tarybai, pavaduotojams ugdymui, Progimnazijos direktoriui;

38.7. inicijuoti pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje.

39. Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai.

39.1. metodinei tarybai vadovauja jos narių slaptu balsavimu balsų dauguma išrinktas pirmininkas dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 grupės narių. Metodinės tarybos pirmininko kadencijos trukmė – 3 metai;

39.2. metodinė taryba klausimus sprendžia metodinės tarybos susirinkimų metu. Sprendimai priimami susitarimo ir (ar) balsavimo būdu (priklausomai nuo svarstomo klausimo). Balsuojant sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Kiekvienas

metodinės tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės tarybos pirmininko balsas. Priimti sprendimai protokoluojami.

40. Metodinės tarybos kompetencija:

40.1. planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, sukauptą ugdymo procese);

40.2. nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus, atsižvelgiant į Progimnazijos strateginius tikslus ir uždavinius;

40.3. inicijuoti pedagogikos naujovių diegimą Progimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, prasmingos pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

40.4. prireikus vertinti mokytojų, klasių vadovų, švietimo pagalbos specialistų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

40.5. teikti metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

40.6. teikti Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl mokytojų, klasių vadovų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimo prioritetų;

40.7. teikti Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

40.8. svarstyti kitus Progimnazijos direktoriaus deleguotus klausimus ir priimti sprendimus.

41. Progimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo (-si) poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

42. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų visuotinis susirinkimas, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų savivaldos.

43. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), vietos bendruomenei ir padedanti spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

44. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

45. Progimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, mokinių, vietos bendruomenės atstovų. Progimnazijos vadovai į Progimnazijos tarybą negali būti renkami. Progimnazijos tarybą sudaro 10–12 narių. Į Progimnazijos tarybą deleguoja: 3 tėvus – Progimnazijos klasių mokinių tėvų savivaldų susirinkimas, 3 pedagogus – mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų visuotinis susirinkimas, 3 6–8 klasių mokinius – Mokinių taryba. 1–3 bendruomenės atstovus (Šeškinės seniūnijos bendruomenės narį, seniūnijoje veikiančios ar su Progimnazija bendradarbiaujančios nevyriausybinės organizacijos narį ir (ar) nusipelnusį Progimnazijai buvusį jos darbuotoją ar Progimnaziją baigusį mokinį, dabar jau pilnametį asmenį) į tarybą deleguoja Progimnazijos direktorius.

46. Progimnazijos tarybos kadencija – 3 mokslo metai ir baigiasi spalio 15 dieną. Galimas Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – 2.

47. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės.

48. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

49. Progimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta pirma laiko, kai:

49.1. nutrūksta jo darbo santykiai Progimnazijoje;

49.2. pasibaigia su Progimnazija sudaryta mokymosi sutartis;

49.3. jį atšaukia jį išrinkusi Progimnazijos bendruomenės grupė;

49.4. jo prašymu;

49.5. kitais Progimnazijos tarybos nuostatuose pateiktais atvejais.

50. Pasibaigus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tėvams, pedagogams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, atstovaujantis tai grupei, kuriai atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys.

51. Progimnazijos tarybos posėdžiui vadovauja Progimnazijos tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Progimnazijos tarybos posėdyje laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Nesant Progimnazijos tarybos pirmininkui, jį pavaduoja posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma išrinktas Progimnazijos tarybos narys.

52. Progimnazijos mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininkas.

53. Progimnazijos tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos tarybos

pirmininkas, Progimnazijos tarybos nariai, Progimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

54. Eiliniai Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Progimnazijos tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.

55. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, tuo pačiu klausimu rengiamas slaptas balsavimas ir balsavimo sprendimą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

56. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja ir kitus dokumentus tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, skiriamas Progimnazijos direktoriaus. Sekretorius nėra Progimnazijos tarybos narys.

57. Progimnazijos tarybos posėdžiuose stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

58. Progimnazijos tarybos kompetencija:

58.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

58.2. pasirenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką. Analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

58.3. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam Progimnazijos veiklos planui, vidaus darbo tvarkai, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

58.4. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

58.5. inicijuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;

58.6. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, kontroliuoja lėšų naudojimą, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

58.7. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

58.8. teikia Vilniaus miesto savivaldybei siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

58.9. svarsto mokyklos vadovų, pedagogų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą)

savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

58.10. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

58.11. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.12. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;

58.13. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

58.14. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus kompetencijai.

59. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenės nariams pasirinkta forma (susirinkime (-uose), rašytine forma, kt.).

60. Progimnazijos taryba paleidžiama:

60.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

60.2. likviduojant Progimnaziją.

61. Progimnazijoje nuolat veikia Progimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Mokinių tarybą sudaro 9 nariai, išrenkami 4–8 klasių mokinių seniūnų susirinkime. Mokinių taryba lygiaverčiai dalyvauja Progimnazijos veikloje, atstovauja mokinių interesus, padeda organizuoti ugdymą bei Progimnazijos renginius, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių veiklą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos direktoriaus ar kitų mokyklos vadovų teikiamus klausimus, deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą. Veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą per ugdymo mėnesį. Posėdžius inicijuoja mokinių tarybos pirmininkas ar mokinių savivaldą kuruojantis mokyklos darbuotojas. Posėdžiai gali būti protokoluojami mokinių tarybos sprendimu. Mokinių tarybos nutarimai yra fiksuojami raštu ar elektroniniu būdu bei siunčiami visiems mokinių tarybos nariams jų mokyklos adresais. Posėdžių nutarimus fiksuoja mokinių savivaldą kuruojantis mokyklos darbuotojas ar kitas išrinktas mokinių tarybos narys. Posėdžiuose nutarimai priimami balsų dauguma, o esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Mokinių taryba veiklas planuoja kalendoriniams metams ir pasiūlo veiklas metiniam Progimnazijos veiklos plano projektui.

62. Progimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų savivaldos, kurias kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime, kuri organizuoja klasės vadovas.

63. Klasės tėvų savivaldą sudaro ne mažiau kaip 2 nariai. Klasės tėvų savivaldai vadovauja klasės savivaldos pirmininkas, išrenkamas tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės

tėvų paprasta balsų dauguma.

64. Klasių mokinių tėvų savivaldų kompetencija:

64.1. bendraudamos su klasių vadovais, padeda klasių vadovams spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus – aptaria su klasių vadovais klasių mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo organizavimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

64.2. padeda klasių vadovams organizuoti klasių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

64.3. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir ugdymo turinio tobulinimo Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos direktoriui.

65. Klasių tėvų savivaldos sprendimų nepriima. Jos reguliariai bendrauja su klasių vadovais, prireikus inicijuoja klasių tėvų savivaldų ir klasių vadovų susitikimus, visų klasės tėvų kontaktinius ar nuotolinius susirinkimus, kuriuose sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

66. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius pagal poreikį organizuoja Progimnazijos klasių mokinių tėvų savivaldų ir mokinių klasių seniūnų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

67. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

68. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

69. Progimnazijos direktorius, pavaduotojai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

70. Progimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

71. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazijos lėšos ir turtas:

72.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

72.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

72.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

72.4. fizinių ar juridinių asmenų neatlygintinai perduotas ilgalaikis ir kitas turtas, naudotinas ir reikalingas Progimnazijos veiklai ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

73. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Progimnazijos buhalterinę apskaitą ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

75. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

76. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Progimnazija turi oficialią interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą ir Progimnazijos ataskaitų rinkiniai yra teikiami Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

78. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

79. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

80. Progimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

81. Progimnazijos nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Progimnazijos taryba.

82. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama pertvarkoma ar vykdoma Progimnazijos struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokyklos direktorė
Dalia Paunksnė

Paunksnė