



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŽYGIMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. spalio 22 d. Nr. 1-1440
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16², 18¹ ir 34¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 18 d. sprendimo Nr. 1-1434 „Dėl biudžetinės įstaigos Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos struktūros pertvarkos, pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“ 3 punktą.

4. Pavesti:

4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Valdas Benkuskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. spalio 22 d.
sprendimu Nr. 1-1440

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŽYGMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitą paskirtis, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar Progimnazijos struktūros pertvarką.

2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, gali turėti savo atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazija, trumpasis pavadinimas – Žygimanto Augusto progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 290003090.

4. Progimnazijos istorija:

4.1. mokyklos įsteigimo data – 1982 m. balandžio 16 d.;

4.2. 1998 m. liepos 30 d. mokykla reorganizuota į 53-iąją vidurinę mokyklą lietuvių mokymo kalba;

4.3. mokyklos tipo ir pavadinimo pakeitimai:

4.3.1. Vilniaus miesto tarybos 1999 kovo 17 d. sprendimu Nr. 342 mokyklai suteiktas Vilniaus Žygimanto Augusto vidurinės mokyklos pavadinimas;

4.3.2. Vilniaus miesto tarybos 2002 balandžio 10 d. sprendimu Nr. 548 mokyklai suteiktas Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos pavadinimas.

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos kompetencija:

10.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

10.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos vadovą;

10.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

10.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo,

10.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

10.6. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

10.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Progimnaziją kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Progimnazijos buveinė – Šeškinės g. 25, Vilnius.

13. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Progimnazijos tipas – progimnazija.

15. Progimnazijos paskirtys:

15.1. pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija;

15.2. kita paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą

turintiems mokiniams.

16. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

16.1. pradinio ugdymo;

16.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

16.3. individualizuotą pradinio ugdymo;

16.4. pritaikytą pradinio ugdymo;

16.5. individualizuotą pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

16.6. pritaikytą pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

16.7. individualizuotą pagrindinio ugdymo;

16.8. neformaliojo vaikų švietimo.

17. Mokymo kalba – lietuvių.

18. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.

19. Progimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

20. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

20.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.4. pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

20.5. pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;

20.6. pažyma.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

21.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

21.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto, nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. inžinerinė-technologinė veikla, kodas 71.12.10;

21.3.4. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

21.3.5. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.6. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

21.3.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.9. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00.

22. Progimnazijos tikslai:

22.1. sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį pradinį ir pagrindinį išsilavinimą;

22.2. sudaryti sąlygas mokiniams dėl įgimto ar įgyto intelekto sutrikimo turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokytis pagal pritaikytas ir individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas specialiosiose klasėse;

22.3. sukurti mokiniams tinkamas sąlygas įgyti asmeninės, tautinės, pilietinės, sociokultūrinės brandos pagrindus, profesinių kompetencijų pradmenis, ugdytis bendrąsias ir dalykines kompetencijas, išbandyti save įvairiose veiklos srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi kelio pasirinkimo.

23. Progimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies bendrosiose klasėse, pradinio ir pagrindinio ugdymo antros dalies specialiosiose klasėse programas;

23.2. kurti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką, būtiną skirtingų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams siekti asmeninio tobulėjimo;

23.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

23.4. teikti mokiniams būtinąją pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.5. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius aktualius šiandienos ir ateities poreikius;

23.6. stiprinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakingumą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

23.7. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias ir įgyti praktinės veiklos gebėjimų, įgūdžių, ugdyti kritinio mąstymo kompetencijas, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

23.8. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

23.9. skatinti mokinių sveiką gyvenseną;

23.10. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui ugdyti humanizmo, demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą tautinę, dorovinę ir pilietinę savimonę bei nuostatas, vadovautis šiomis vertybėmis savo asmeniniame ir viešajame gyvenime ar veikloje;

23.11. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą Lietuvos valstybei ir jo įstatymams.

24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ir konkretina ugdymo turinį pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių ugdymo (-si) poreikius ir interesus;

24.2. organizuoja ugdymo procesą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.3. sudaro mokymo sutartis su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vykdo sutartus įsipareigojimus;

24.4. rengia ir įgyvendina neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.5. rengia formaliojo švietimo programas papildančias ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančias programas;

24.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą ir mokymą specialiosiose klasėse;

24.7. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti socialines ir emocišes

kompetencijas ugdančiose prevencinėse programose;

24.8. atlieka prevencinį darbą, siekiant sumažinti smurto ir patyčių, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, disponavimo ir platinimo atvejus mokinių grupėse;

24.9. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.10. telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos strateginiams tikslams pasiekti;

24.11. organizuoja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ir veiklos tobulinimą;

24.12. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu organizuoja ir teikia papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupės, studijas, būrelius, ekskursijas, žygius, stovyklas, edukacines išvykas ir kt.);

24.13. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimo priemones Progimnazijoje;

24.14. sudaro sąlygas darbuotojams siekti profesinio tobulėjimo;

24.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.16. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais standartais;

24.17. sudaro sąlygas mokinių maitinimui Progimnazijoje;

24.18. sudaro sąlygas visuomenės sveikatos priežiūros įgyvendinimui Progimnazijoje;

24.19. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas.

25. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Progimnazija, siekdama veiklos tikslų, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis bei reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

26.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir

atstovybes;

26.1.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.1.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.1.5. parinkti ir kurti mokiniams mokymo (-si) metodus ir mokymosi veiklos būdus, naujus mokymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.1.6. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti tarptautiniuose ir šalies švietimo projektuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose;

26.1.7. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.1.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.9. bendradarbiauti su Progimnazijos veiklą ar aplinką tobulinti padedančiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.1.10. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.1.11. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką išanalizavus įsivertinimo rezultatus priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

26.1.12. plėtoti savanorystės ir savitarpio pagalbos idėjas;

26.1.13. atlygintinai teikti švietimo viešąsias paslaugas ir gautas lėšas naudoti Vyriausybės ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

26.1.14. turėti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su vietos bendruomene;

26.1.15. turėti ir įgyvendinti Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nenustatytas teises, kurios neprieštarauja įstatymams.

26.2. turi pareigą:

26.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

26.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

26.2.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

26.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir

patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką;

26.2.8. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.9. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

26.2.10. organizuodama ugdymą, atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes;

26.2.11. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

26.2.12. teikti tinkamos kokybės švietimą valstybine (lietuvių) mokomąja kalba, išskyrus užsienio kalbų mokymą;

26.2.13. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

26.2.14. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas ir informaciją pagal užklausas;

26.2.15. sudaryti sąlygas Progimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

26.2.16. turėti ir įgyvendinti Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nenustatytas pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Progimnazijos strateginis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba;

27.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Progimnazijos veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir Progimnazijos direktoriaus patvirtinti teisės aktai.

28. Progimnazijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarka:

28.1. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

28.2. Progimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo Progimnazijai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Progimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Progimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

28.3. pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas;

28.4. pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Progimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti;

28.5. viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai;

28.6. jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas;

28.7. jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos;

28.8. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

28.8.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

28.8.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

28.9. Progimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu;

28.10. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Progimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama;

28.11. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

29.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

29.2. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, ugdymo planą, užtikrina jų įgyvendinimą;

29.3. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Progimnazijos strateginį, metinį veiklos planą ir ugdymo planus, kitus Progimnazijos veiklos dokumentus bei Progimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

29.4. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

29.5. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

29.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas

ir atleidžia iš jų vadybinį ir pedagoginį personalą, švietimo pagalbos specialistus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius darbuotojus, aptarnaujančią personalą, dirbančius pagal darbo sutartį, tvirtina jų pareigybės aprašus;

29.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes darbuotojams kelti kvalifikaciją, skatina darbuotojus ir užtikrina jų profesinį tobulėjimą bei Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

29.8. nustato Progimnazijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

29.9. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos ir atsakomybių sritis;

29.10. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

29.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

29.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Progimnazijos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos veiklos organizavimo klausimus;

29.13. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

29.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

29.15. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

29.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

29.17. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

29.18. skatina pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

29.20. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

29.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

29.22. Progimnazijos vardu sudaro sutartis, reikalingas Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

29.23. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis

disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą, naudojimą ir saugojimą;

29.24. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.25. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles ir Progimnazijos mokinių elgesio taisykles;

29.26. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

29.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

29.28. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

30. Progimnazijos direktorius atsako už:

30.1. įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje;

30.2. demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą;

30.3. tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

30.4. Progimnazijos veiklos rezultatus;

30.5. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

30.6. vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

30.7. viešą informacijos apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

30.8. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimų įgyvendinimą.

31. Metodinei veiklai organizuoti Progimnazijoje yra sudaromos darbuotojų metodinės grupės pagal mokymo dalykus, veiklos sritis ar klasių koncentrus. Metodines grupes sudaro jų nariai, t. y. giminingų mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, ugdatys mokinius pagal formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas, arba švietimo pagalbos specialistai, teikiantys švietimo pagalbą mokiniams.

32. Metodinių grupių veikla organizuojama:

32.1. kasmet metodinių grupių skaičių ir jų sudėtį įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius;

32.2. metodinių grupių veiklos organizavimo forma – susirinkimai;

32.3. metodinės grupės rengia metinį veiklos planą, kuris yra Progimnazijos metinio veiklos plano sudedamoji dalis, metinio veiklos plano ataskaitą;

32.4. metodinių grupių susirinkimus inicijuoja metodinės grupės pirmininkas, metodinės grupės nariai, Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai;

32.5. metodinių grupių susirinkimus šaukia metodinių grupių pirmininkai;

32.6. metodinėms grupėms vadovauja metodinių grupių pirmininkai, išrinkti metodinėse grupėse iš metodinių grupių narių laisvai pasirinktu balsavimo būdu paprasta balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą pirmininko pareigoms eiti gali kiekvienas metodinės grupės narys. Jei renkant metodinės grupės pirmininką du ar daugiau metodinės grupės narių surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių metodinės grupės narį. Metodinės grupės pirmininko kadencijos trukmė – treji metai;

32.7. metodinių grupių nariai sprendimus priima jiems balsuojant paprastąją balsų daugumą ir dalyvaujant daugiau nei pusei jos narių. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia pirmininko balsas. Priimti sprendimai protokoluojami.

33. Metodinių grupių kompetencija:

33.1. nagrinėti mokytojų, klasių vadovų ir švietimo pagalbos specialistų praktinę veiklą, plėtoti jų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokytojų, klasių vadovų ir švietimo pagalbos specialistų pažangos;

33.2. nustatyti metodinės grupės metodinės veiklos prioritetus, siejant juos su Progimnazijos strateginiais ir metiniais tikslais, rengti metodinės grupės metinius veiklos planus ir jų įgyvendinimo ataskaitas;

33.3. nagrinėti ugdymo skyriaus koncentro, veiklos srities ar dalyko ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų sėkmingumo ir tobulinimo klausimus;

33.4. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aprobuoti mokomųjų dalykų teminius planus;

33.5. priimti sprendimus dėl mokymo (-si) priemonių įsigijimo, vertinti jų veiksmingumą, teikti informaciją dėl aprūpinimo mokymo (-si) priemonėmis Progimnazijos nustatyta tvarka;

33.6. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokytojų tarybai, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, Progimnazijos direktoriui;

33.7. užtikrinti pedagoginių ir švietimo pagalbos teikimo mokiniams inovacijų diegimą Progimnazijoje;

33.8. inicijuoti metodinių grupių bendradarbiavimą, prasmingos pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų, švietimo pagalbos specialistų asociacijomis, kitomis

nevyriausybinių organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

33.9. teikti Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

33.10. svarstyti kitus Progimnazijos direktoriaus deleguotus klausimus ir priimti sprendimus.

34. Progimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri inicijuoja, organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove Progimnazijoje susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato teisės aktai.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

35. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

36. Progimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Progimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planais, Nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

37. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), Progimnazijos bendruomenei ir padedanti spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

38. Progimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

38.1. Progimnazijos taryba telkia Progimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams;

38.2. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

38.3. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius;

38.4. Progimnazijos tarybą sudaro 10 narių: 3 mokytojai, 3 mokiniai (po 1 iš kiekvieno 6–8 klasių koncentro), 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas;

38.5. Progimnazijos taryba sudaroma 3 metams. Mokiniai gali būti renkami trumpesniam nei numatyta Progimnazijos tarybos narių kadencija laikotarpiui;

38.6. Progimnazijos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas 2 kadencijoms iš eilės;

38.7. Progimnazijos tarybos narius, nesibaigus kadencijos laikotarpiui, gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos Progimnazijos bendruomenės grupės;

38.8. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnazijos tarybos pirmininką;

38.9. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, Progimnazijos tarybos nariui atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos pagal Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

38.10. Į Progimnazijos tarybą:

38.10.1. 3 mokytojų atstovai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma visuotinio mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurie yra ir mokytojai, susirinkimo (toliau – Susirinkimo) metu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos mokytojas. Kiekvienas Susirinkime dalyvaujantis asmuo, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

38.10.2. 3 mokinių atstovai iš 6–8 klasių renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokinių tarybos posėdyje. Siūlyti kandidatus turi teisę bet kuris mokinių tarybos narys. Kelti savo kandidatūrą turi 6–8 klasių mokiniai – mokinių tarybos nariai. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

38.10.3. 3 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma Tėvų tarybos susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tėvų tarybos narys. Kiekvienas Tėvų tarybos susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

38.10.4. vietos bendruomenės vieną atstovą siūlo Šeškinės bendruomenė. Progimnazijos

taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos deleguotas asmuo ar kitas vietos bendruomenės narys, susietas bendrais gyvenimo poreikiais ir interesais toje bendruomenėje;

38.11. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdžiai gali vykti gyvai arba nuotoliniu būdu. Progimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Progimnazijos tarybos narių;

38.12. pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – Progimnazijos tarybos pirmininkas. Progimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos tarybos pirmininkas, Progimnazijos tarybos bet kuris narys, Progimnazijos direktorius;

38.13. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Siūlyti kandidatus Progimnazijos tarybos pirmininko pareigoms gali visi Progimnazijos tarybos nariai, kelti savo kandidatūrą Progimnazijos tarybos pirmininko pareigoms gali tik suaugę Progimnazijos tarybos nariai. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininkas ir (ar) Progimnazijos tarybos sekretorius;

38.14. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Progimnazijos tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu iš mokytojų atstovų (Progimnazijos tarybos narių) pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Progimnazijos tarybos sekretorius yra Progimnazijos tarybos narys, kuris kaip ir kiti Progimnazijos tarybos nariai turi balso teisę;

38.15. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimu (slaptu ar atviru). Progimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami;

38.16. Progimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys. Jų dalyvavimas iš anksto turi būti suderintas su Progimnazijos direktoriumi;

38.17. likus ne mažiau kaip vienam (1) mėnesiui iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai;

38.18. Progimnazijos taryba paleidžiama:

38.18.1. reikalaujant 1/2 Progimnazijos tarybos narių;

38.18.2. likviduojant Progimnaziją ir (ar) ją reorganizuojant;

38.19. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei. Atsiskaitymo forma pasirenkama laisvai – susirinkimai, rašytine ar kitaip.

39. Progimnazijos tarybos kompetencija:

39.1. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos organizacinės struktūros tobulinimo;

39.3. suderina Progimnazijos strateginį ir metinį veiklos planą, Nuostatus, Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, Progimnazijos ugdymo planus, kitus Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, kuriuos derinimui teikia Progimnazijos direktorius;

39.4. išklauso Progimnazijos strateginio plano, metinės veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

39.5. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, kuriuos svarstymui teikia Progimnazijos direktorius ir (ar) kitas Progimnazijos direktoriaus deleguotas darbuotojas;

39.6. teikia siūlymus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.7. svarsto Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

39.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbuotojų darbo sąlygų tobulinimo, saugių mokinių ugdymosi sąlygų sudarymo, talkina Progimnazijos direktoriui formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

39.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus kitus klausimus;

39.10. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos vertinimo Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

39.11. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją, į viešo konkurso švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti komisiją ir į darbo ginčų nagrinėjimo komisiją. Šiais nariais negali būti siūlomi mokiniai;

39.12. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Progimnazijai aktualiais

klausimais.

40. Progimnazijos tarybos veikla grindžiama demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

41. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

42. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.

43. Mokytojų tarybą sudaro 7–9 nariai iš Progimnazijoje veikiančių metodinių grupių pirmininkų, kurie renkami metodinėse grupėse Nuostatų 32.6 papunkčio nustatyta tvarka.

44. Mokytojų taryba renkama trejiems metams. To paties asmens narystės skaičius mokytojų taryboje neribojamas.

45. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame mokytojų tarybos posėdyje. Jei renkant mokytojų tarybos pirmininką du ar daugiau mokytojų tarybos narių surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį mokytojų tarybos narį. Tas pats asmuo mokytojų tarybos pirmininku gali būti dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų tarybos posėdyje išrenkamas iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos naujas mokytojų tarybos pirmininkas.

46. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos delegavusios atitinkamos metodinės grupės. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas iki galiojančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos naujas narys, vadovaujantis Nuostatuose nustatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

47. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdžiai inicijuojami mokytojų tarybos pirmininko ar mokytojų tarybos narių siūlymu, direktoriaus pavedimu. Posėdžiai vyksta gyvai ar nuotoliniu būdu.

48. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

49. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti mokytojai bei su svarstomu klausimu susiję asmenys, jeigu to reikalauja aplinkybės.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame mokytojų tarybos posėdyje. Nutrūkus mokytojų tarybos nario, atliekančio sekretoriaus funkciją, įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas sekretorius Nuostatuose nustatyta sekretoriaus rinkimo tvarka. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys ir turi balso teisę.

51. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, bet ne vėliau kaip per dešimt (10) darbo dienų po pasibaigusios mokytojų tarybos kadencijos, metodinės grupės Progimnazijos direktoriui pateikia naujų mokytojų tarybos narių kandidatūras. Laikotarpiu iki naujos mokytojų tarybos veiklos pradžios savo darbą tęsia ir darbus užtikrina buvusioji mokytojų taryba.

52. Mokytojų tarybos kompetencija:

52.1. kartu su Progimnazijos direktoriumi ir jo pavaduotojais ugdymui nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokslo metams ir (ar) kitam sutartam laikotarpiui, formuoja ugdymo turinio gerinimo politiką;

52.2. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, išskiria ir pagrindžia prioritetus bei teikia rekomendacijas Progimnazijos direktoriui dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sąlygų sudarymo ir užtikrinimo;

52.3. inicijuoja ir organizuoja mokytojų bendradarbiavimą, pedagoginės patirties sklaidą tarpusavyje pačioje Progimnazijoje bei su kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir pan.;

52.4. koordinuoja Progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo metodų įvairovės užtikrinimui ir dermei, tęstinumui bei ugdymo kokybei užtikrinti;

52.5. aptaria parengtus mokomųjų dalykų ilgalaikius (metinius) planus, dalykų mokymo programų vykdymo, ugdymo turinio organizavimo ir įgyvendinimo klausimus, ugdymo inovacijų diegimą ir teikia rekomendacijas Progimnazijos administracijai dėl ugdymo organizavimo kokybės užtikrinimo;

52.6. aptaria naujus švietimą reglamentuojančius dokumentus, užtikrina aktualios informacijos

savalaikį perteikimą metodinių grupių nariams;

52.7. aptaria ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos taisyklių, tvarkos palaikymo priemonių veiksmingumo;

52.8. derina su Progimnazijos direktoriumi jo teikiamus Progimnazijos dokumentų projektus, susijusius su ugdomąja veikla;

52.9. prisideda prie Progimnazijos strateginio, metinio, mėnesio veiklų planavimo, teikdama siūlymus Progimnazijos direktoriui;

52.10. dalyvauja Progimnazijos veiklos kokybės (įsi-) vertinime;

52.11. renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

52.12. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai, Progimnazijos direktoriui įvairiais Progimnazijos veiklos organizavimo bei ugdymo organizavimo klausimais.

53. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei. Atsiskaitymo forma pasirenkama laisvai – susirinkimuose, rašytine ar kitaip.

54. Mokinių taryba – tai Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje.

55. Mokinių tarybą sudaro šešiolika – dvidešimt (16–20) 5–8 klasių (ne specialiųjų, ne lavinamųjų klasių) mokinių atstovai.

56. Mokinių atstovai į mokinių tarybą renkami mokinių klasių susirinkimuose atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į mokinių tarybą gali visi 5–8 klasių mokiniai. Kiekvienas mokinys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į mokinių tarybą išrenkami 16–20 daugiausia balsų surinkę kandidatai (paprastai orientuojamasi į du kandidatus iš kiekvienos klasės, tačiau gali būti ir daugiau kandidatų iš vienos klasės). Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

57. Mokinių taryba renkama trejiems (3) metams. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

58. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame mokinių tarybos posėdyje. Nutrūkus mokinių tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenkamas naujas mokinių tarybos pirmininkas. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į mokinių tarybos pirmininko atsilaisvinusią vietą gali kiekvienas mokinių tarybos narys. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų,

skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

59. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Posėdžius organizuoja mokinių tarybos pirmininkas ar kuruojantis mokinių savivaldą Progimnazijos darbuotojas. Posėdžiai gali būti protokoluojami mokinių tarybos bendru susitarimu. Jei mokinių tarybos posėdžiai baigiasi nutarimo priėmimu, mokinių tarybos nutarimai yra fiksuojami raštu. Posėdžių nutarimus fiksuoja mokinių savivaldą kuruojantis Progimnazijos darbuotojas.

60. Posėdžiai inicijuojami mokinių tarybos veiklą kuruojančio Progimnazijos darbuotojo iniciatyva, mokinių tarybos pirmininko ir mokinių tarybos narių siūlymu ir/ar Progimnazijos direktoriaus iniciatyva. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta gyvai.

61. Mokinių tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti mokytojai ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys kviestinių narių teisėmis, t. y. be balsavimo priimančios nutarimus teisės.

62. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

63. Mokinių tarybos kompetencija:

63.1. svarsto mokinių saviraiškos Progimnazijoje klausimus;

63.2. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių švietimą, mokinių laisvalaikį, mokinių socialinę-pilietinę veiklą;

63.3. bendradarbiauja su Progimnazijos administracija, kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

63.4. pagal kompetenciją svarsto ir teikia siūlymus dėl Progimnazijos lygmens dokumentų rengimo ir atnaujinimo;

63.5. pagal kompetenciją teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo;

63.6. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą.

64. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs mokinių tarybos narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos

pabaigos Nuostatuose numatyta mokinių tarybos narių rinkimo tvarka.

65. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti mokinių tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

66. Tėvų tarybą sudaro 1–10 klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkai, renkami klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose atviru ar slaptu balsavimu paprasta klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto pirmininko vietą gali kiekvienas klasės mokinių tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Jei du ar daugiau klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

67. Tėvų taryba renkama trejiems (3) metams. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

68. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame Tėvų tarybos posėdyje. Nutrūkus Tėvų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenkamas iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos naujas Tėvų tarybos pirmininkas. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į Tėvų tarybos pirmininko atsilaisvinusią vietą gali kiekvienas Tėvų tarybos narys. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

69. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

70. Tėvų tarybos pirmąjį posėdį inicijuoja ir šaukia Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas Progimnazijos darbuotojas. Kitus Tėvų tarybos posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas ar Progimnazijos direktoriaus įgaliotas Progimnazijos darbuotojas. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

71. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę atstovaujamos klasės tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus kadencijai apie tai informavęs Tėvų tarybos pirmininką raštu ne vėliau kaip prieš dešimt (10) darbo dienų prieš atsistatydindamas.

72. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokinių tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs Tėvų tarybos narys Nuostatuose

numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

73. Tėvų taryba:

73.1. renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

73.2. pagal kompetenciją teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo ir kt. klausimais;

73.3. pagal kompetenciją padeda Progimnazijos darbuotojams organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti mokinių profesinį konsultavimą ir orientavimą;

73.4. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja paramos Progimnazijai teikimą;

73.5. pagal kompetenciją teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos direktoriui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

73.6. bendradarbiauja su kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis.

74. Renkant kandidatus į Progimnazijos tarybą ar kitas Progimnazijos savivaldos institucijas, priimant nutarimus Progimnazijos savivaldos institucijose gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir/ar nutarimų priėmimo principus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

75. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktorius pavaduotojus, pedagoginius ir kitus darbuotojus priima į darbą ir iš jo atleidžia Progimnazijos direktorius.

76. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais galiojančiais teisės aktais.

77. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui ir kitų darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir kitais galiojančiais teisės aktais.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

79. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Progimnazijos lėšos:

80.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

80.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

80.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

80.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

81. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Progimnazijos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

84. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje (www.zaugusto.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

86. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

87. Nuostatus tvirtina Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

88. Nuostatų papildymo ir/ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ir Progimnazijos direktorius.

89. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos organizacinės struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
