

## VILNIAUS ŽYGMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nelaimingų atsitikimų, ištikusių Progimnazijos mokinius ugdymo(si) proceso ar neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo (toliau – ugdymo procesas) metu, tyrimo tvarką.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti Progimnazijos mokinių teisę į sveikas ir saugias ugdymo(si) ir mokymo(si) sąlygas.

3. Nelaimingo atsitikimo, įvykusio ugdymo proceso metu, tyrimo tikslas yra nustatyti nelaimingo atsitikimo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis ir numatyti prevencijos priemonės panašiems įvykiams išvengti.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Ugdymo proceso metu, įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio mokinys patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (toliau – aktas) (Tvarkos aprašo 1 priedas).

6. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

6.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

6.2. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti;

6.3. dėl nusikalstamų veikų.

7. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:

7.1. Progimnazijos organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas Progimnazijoje ar už jos ribų;

7.2. vežant transportu mokinius į Progimnaziją ar iš jos, taip pat į renginius, ekskursijas.

### II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

8. Mokinys, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu, jeigu pajėgia, apie įvykį privalo pranešti mokytojui, Progimnazijos direktoriui arba kitam Progimnazijos darbuotojui. Progimnazijos darbuotojas ar mokinys, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas praneša apie įvykį Progimnazijos direktoriui ar kitam Progimnazijos administracijos darbuotojui.

9. Jeigu Progimnazijoje dėl įvykio žalą sveikatai patiria kitos švietimo įstaigos mokinys, Progimnazijos direktorius privalo nedelsdamas apie tai pranešti nukentėjusio mokinio švietimo įstaigos vadovui.

10. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė Progimnazijos direktoriui iš karto, turi būti ištirtas gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujančio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimas dėl akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

11. Įvykus nelaimingam atsitikimui, Progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir šioms institucijoms:

11.1. švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

11.2. atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio sveikatai;

11.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

11.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai;

11.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogimo ar įrenginių avarijos;

11.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

11.7. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;

11.8. informuojant 11.1–11.7 papunkčiuose nurodytas institucijas pildoma Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma (Tvarkos aprašo 2 priedas).

### **III SKYRIUS**

#### **NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA**

12. Progimnazijos direktorius, gavęs pranešimą apie nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) ir įvertinęs situaciją, priima sprendimą dėl Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo.

13. Mirtiną nelaimingą atsitikimą, kurio metu žuvo vienas mokinys, tiria Progimnazijos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sudaryta komisija. Į komisijos sudėtį turi būti įtraukti švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas (komisijos pirmininkas), Progimnazijos įgaliotas atstovas, nukentėjusiojo teisėtas atstovas (asmeniui sutikus), gali būti pasitelkiami Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Nacionalinės švietimo agentūros atstovai, kitų institucijų atstovai.

14. Nelaimingą atsitikimą, įvykusį ne Progimnazijoje, o įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje (toliau – įmonė), kur mokinys pagal profesinio mokymo sutartį atvyko mokytis, tiria tos įmonės, kurioje įvyko šis nelaimingas atsitikimas, vadovo sprendimu sudaryta komisija, vadovaudamasi Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“. Minėtu atveju komisijos darbe turi dalyvauti Progimnazijos direktoriaus įgaliotas atstovas, kuriam baigus tyrimą turi būti įteikta akto kopija. Šį nelaimingą atsitikimą įmonė registruoja ir įtraukia į apskaitą.

15. Progimnazijos direktorius privalo nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai sudaryti sąlygas dirbti.

16. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

## IV SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

17. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko Progimnazijoje ar jos teritorijoje, Progimnazijos direktorius privalo užtikrinti, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų mokinių saugumą.

18. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

19. Tirdama nelaimingą atsitikimą komisija turi:

19.1. išklausti ir gauti rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;

19.2. prireikus pasitelkti specialistus;

19.3. išnagrinėti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;

19.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.

20. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro:

20.1. aktas;

20.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;

20.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą;

20.4. nukentėjusiojo (jeigu pilnametis) arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį (jei nukentėjusysis buvo gydomas ar mirė sveikatos priežiūros įstaigoje);

20.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;

20.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

21. Jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogitu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimu, įvykio aplinkybes tyrusių atitinkamų institucijų išvados, pateiktos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai, pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

22. Aktas ir tyrimo dokumentai pateikiami Progimnazijos direktoriui.

23. Progimnazijos direktorius, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, privalo:

23.1. akto ir tyrimo dokumentų originalus palikti Progimnazijoje;

23.2. ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo:

23.2.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusiajam (tik pilnamečiam mokiniui) ar jo teisėtam atstovui, jeigu jie to prašo;

23.2.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai švietimo įstaigos savininkui ar švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

23.2.3. vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

23.2.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas.

24. Nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) tirianti komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Tvarkos aprašo 10 punkte, 11.3–11.5 papunkčiuose ir 27 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

25. Mirtinas nelaimingas atsitikimas ištiriamas ir aktas surašomas ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Tvarkos aprašo 10 punkte, 11.3–11.5

papunkčiuose ir 28 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją sudariusio subjekto sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

26. Tvarkos aprašo 11.3–11.5 papunkčiuose ir 28 punkte įvardintais atvejais, tiriant nelaimingą atsitikimą, aktas surašomas ir tyrimas baigiamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas gavus atitinkamos (-ų) 11.1–11.7 papunkčiuose nurodytos (-ų) institucijos (-ų) išvadas.

27. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, aktas surašomas vadovaujantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Jeigu tyrimo komisiją sudaręs subjektas nustato, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, jis skiria pakartotinį tyrimą. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.

29. Jeigu Progimnazijos direktorius nesutinka su nelaimingą atsitikimą tyrusios komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti švietimo įstaigos savininko ar švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos organizuoti pakartotinį tyrimą.

30. Jeigu nukentėjusysis (tik pilnametis mokinys) ar jo interesams atstovaujantis asmuo nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti tyrimo komisiją sudariusį subjektą skirti pakartotinį tyrimą.

31. Pakartotinio tyrimo metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados. Pakartotinio tyrimo aktas ir jame nurodytus faktus pagrindžianti papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, komisija įpareigojama ištaisyti klaidas.

32. Pakartotinai ištyrus nelaimingą atsitikimą, pakartotinio tyrimo medžiaga paskirstoma Tvarkos aprašo 21 punkte ar 23 punkte nurodyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS**

33. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi Progimnazijoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais. Reorganizuojant Progimnaziją arba ją pertvarkant, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama jos teisių (pareigų) perėmėjui. Likviduojant Progimnaziją, aktai ir tyrimo medžiaga teisės aktuose nustatyta tvarka perduodami archyvui.

## **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

34. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai

pažeidusius asmenis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

36. Tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

37. Progimnazijos darbuotojai su Tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai.

---

## NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Vilnius  
(dokumento sudarymo vieta)

**1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas:**

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazija.

1.1. adresas: Šeškinės g. 25, LT-07153 Vilnius.

1.2. telefonas (+370 5) 246 8454. Įstaigos kodas 290003090.

**2. Švietimo įstaigos vadovas:**

Direktorė Dalia Paunksnė, tel. (+370 5) 246 8454, el. p. dalia.paunksne@zaugusto.lt  
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

**3. Nukentėjusysis** \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdomosi klasėje (įrašyti) \_\_\_\_\_

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**4. Nelaimingas atsitikimas įvyko** \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) \_\_\_\_\_

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris  
\_\_\_\_\_

**5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas**

\_\_\_\_\_ (pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas \_\_\_\_\_

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) \_\_\_\_\_

**6. Nelaimingo atsitikimo vieta** \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas)

**7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai**

**8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės:**

**9. Nukentėjusiųjų traumavę veiksniai:** \_\_\_\_\_

**10. Nelaimingo atsitikimo priežastys:** \_\_\_\_\_

**11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus:** \_\_\_\_\_

**12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

**13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas:** pradėtas: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
baigtas: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:**

**Pirmininkas** \_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

**Nukentėjusiojo atstovas** \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

**Tyrime dalyvavo:** \_\_\_\_\_  
(parašai, vardai, pavardės)

**Švietimo įstaigos vadovas** \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, data)

\_\_\_\_\_

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos  
mokinių nelaimingų atsitikimų  
tyrimo tvarkos aprašo 2 priedas

## PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

### Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Istaigos kodas 290003090, Šeškinės g. 25, LT-07153 Vilnius, telefonas (+370 5) 246 8454,

el. p. rastine@augusto.vilnius.lm.lt.

(švietimo įstaigos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

\_\_\_\_\_ (institucijos pavadinimas)

### PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_ (dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo \_\_\_\_\_ žmonių, iš jų žuvo \_\_\_\_\_
2. Nukentėjo, žuvo \_\_\_\_\_  
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val. \_\_\_\_\_ min.
4. Užsiėmimas \_\_\_\_\_
5. Švietimo įstaigos pavadinimas Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazija
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės \_\_\_\_\_
7. Švietimo įstaigos vadovas:  
direktorė Dalia Paunksnė, tel. (+370 5) 246 8454, el. p. dalia.paunksne@zaugusto.lt  
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
8. Apie įvykį pranešė \_\_\_\_\_  
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)