PAKEITIMAI PATVIRTINTI
Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 24 d.
įsakymu Nr. V-174
PRITARTA
Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos
Vaiko gerovės komisijos 2026 m. rugsėjo 23 d.
nutarimu (protokolo Nr. VGK-12)

VILNIAUS ŽYGIMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos (toliau – Progimnazija) Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirminio ugdymosi poreikių vertinimo (toliau – Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas, Vertinimas) ir ugdymo pritaikymo ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – švietimo pagalba) skyrimo mokiniams tvarką.

2. Vertinimo tikslas – nustatyti individualias mokinio švietimo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, atliekant Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ir skiriant reikiamą švietimo pagalbą, taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui įveikti ugdymosi sunkumus.

3. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą koordinuoja Progimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija). Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba).

4. Vertinimą atlieka:

4.1. pirminį ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Komisija. Remdamasis Komisijos rekomendacijomis švietimo pagalbą skiria Progimnazijos vadovas;

4.2. specialiuosius ugdymosi poreikius vertina:

4.2.1. Tarnyba;

4.2.2. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras;

4.2.3. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras;

4.2.4. Lietuvos įtraukties švietime centras (toliau – LĮŠC).

5. Ugdymo pritaikymą ir (ar) reikalingą švietimo pagalbą skiria Tarnybos vadovas. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Mokinių registre.

6. Rekomendacijos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio ugdymui pradedamos įgyvendinti ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Mokinių registre datos.

7. Vertinimas atliekamas ir pateiktos rekomendacijos ugdymui įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais.

II SKYRIUS
MOKINIO PIRMINIS UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

8. Mokinio Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas, kai:

8.1. Progimnazijos specialistams prevencijos tikslais atlikus mokinių atranką su turimais atrankiniais vertinimo instrumentais, išryškėja galimi ugdymosi sunkumai (pvz., logopedų pirminė atranka naudojant kalbos korteles ir psichologų atrankos testą skaitymo ir rašymo sunkumams atpažinti);

8.2. dalyko mokytojas (-ai), klasės vadovas (-ai) ar švietimo pagalbos specialistai pastebi mokiniui kylančius ugdymo(si) sunkumus, o teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka jiems įveikti ir dėl to, pateikdami prašymą raštu (3 priedas), kreipiasi į Komisiją;

8.3. į Komisiją, pateikdami prašymą raštu (3 priedas), dėl kylančių ugdymosi sunkumų kreipiasi mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

9. Komisija:

9.1. organizuoja pasitarimą su mokinį ugdančiais dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria mokiniui kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus;

9.2. priima sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo inicijavimo ir apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Nusprendus neatlikti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikia sprendimą pagrindžiančius argumentus;

9.3. priėmus sprendimą atlikti Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą, įpareigoja mokinį ugdančius dalykų mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

9.3.1. sutartais aspektais užpildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas);

9.3.2. atrinkti mokinio darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti mokinio mokymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti mokymosi pažangą;

9.3.3. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas) pateikti Komisijai.

10. Komisija, gavusi pradėtą pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas):

10.1. susipažįsta su pateikta informacija;

10.2. jeigu trūksta informacijos, organizuoja pokalbį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdami surinkti būtiną informaciją apie mokinio raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus, sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti;

10.3. siekdama suformuoti tikslesnę išvadą apie mokinio ugdymosi poreikius bei švietimo pagalbos skyrimą, gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti turimus mokinio sveikatos vertinimo dokumentų išrašus, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų;

10.4. priima sprendimą arba dėl siūlymo Progimnazijos vadovui (ne)skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į Tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo arba dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir pildo Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalį (1 priedas);

10.5. Komisija arba paskirtas asmuo (asmenys) su Pirminiu ugdymosi poreikių vertinimu pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia užpildytą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ir informuoja apie apeliacijos galimybę. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašius, 1 priedas nuskenuojamas PDF formatu ir įkeliamas prie mokyklos tvarka saugomų mokinio dokumentų, o tėvams (globėjams, rūpintojams) atiduodamas spausdintas variantas.

10.6. teikia Progimnazijos vadovui Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) suformuluotas išvadas.

11. Progimnazijos vadovas:

11.1. atsižvelgdamas į pateiktas Komisijos išvadas, skiria trumpalaikę švietimo pagalbą laikotarpiui, kurį rekomenduoja Komisija;

11.2. įpareigoja švietimo pagalbos specialistus parengti Individualų pagalbos mokiniui planą (4 priedas) mokiniui pagal Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) teikiamas išvadas;

11.3. paveda Komisijai/švietimo pagalbos specialistams stebėti pagalbos plano įgyvendinimą, teikiamos pagalbos veiksmingumą mokinio ugdymuisi;

12. Komisija, vadovaudamasi stebėsenos rezultatais, gali rekomenduoti Progimnazijos vadovui iki mokslo metų pabaigos tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą Tarnyboje.

13. Komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiasi į Tarnybą.

III SKYRIUS
MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMAS

14. Mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas Tarnybos, kai į ją kreipiasi Progimnazija, tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami:

14.1. prašymą;

14.2. Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos (1 priedas) kopiją;

14.3. Komisijos posėdžio išrašą apie Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ar neatliktą vertinimą (kai kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai), neturėdami Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos);

14.4. mokinio individualaus ugdymo planą, mokinio rašto darbus, piešinius;

15. Tarnyba, atlikusi Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir supažindina juos su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo forma (2 priedas);

16. Supažindinus tėvus (globėjus, rūpintojus), Tarnybos vadovas skiria mokiniui ugdymo pritaikymą ir (ar) švietimo pagalbą, patvirtindamas Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą, kurioje nurodomas:

16.1. ugdymo pritaikymas:

16.1.1. bendrųjų ugdymo programų pritaikymas ar individualizavimas;

16.1.2. ugdymo proceso pritaikymas/individualizavimas, ugdymo programos dalykų įgyvendinimo ypatumai, mokymo metodai, padedantys šalinti mokymosi sunkumus, besiremiantys mokymosi stiprybėmis ir mokymosi būdais ir t. t.;

16.1.3. mokymo(si) aplinkų pritaikymas, reikmė kitoms aplinkoms, padedančioms nurimti / sureguliuoti emocinę būseną ir atgauti / atkurti motyvaciją mokytis (individualios mokymosi vietos, sensoriniai kambariai ir t. t.) ir kt.;

16.1.4. mokytis galinčios padėti mokymosi priemonės, specialiosios mokymo priemonės, techninės pagalbos priemonės, skirtos ugdymui ir ugdymo procesui užtikrinti;

16.1.5. kita informacija, kuri padėtų mokytojui teikti ugdymą atliepiant mokinio individualius ugdymosi poreikius;

16.2. švietimo pagalba:

16.2.1. psichologinė pagalba;

16.2.2. specialioji pedagoginė pagalba;

16.2.3. socialinė pedagoginė pagalba;

16.2.4. specialioji pagalba (mokinio padėjėjas, gestų kalbos vertėjas ir kt.);

16.3. švietimo pagalbos teikimo intensyvumas ir trukmė:

16.3.1. trumpalaikė švietimo pagalba – kai specialisto pagalba teikiama 1–2 kartus per savaitę ir ne ilgiau nei vienas ugdymosi pusmetis;

16.3.2. intensyvi švietimo pagalba – kai specialisto pagalba teikiama 3 ir daugiau kartų per savaitę ir ne ilgiau nei vienas ugdymosi trimestras (3 mėn.);

16.3.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo švietimo pagalba – kai pagalba turėtų būti teikiama kitokių intensyvumu ir trukme, nei nustatyta Aprašo 16.3.1 ir 16.3.2 papunkčiuose.

17. Tarnybos vadovo įgaliotas asmuo pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formoje (2 priedas) teikiamomis Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie apeliacijos galimybę.

18. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apeliacijos neteikia, Tarnybos įgaliotas asmuo įkelia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos (2 priedas) kopiją į Mokinių registrą, informuoja Progimnaziją apie atliktą Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apeliaciją teikia, Tarnybos įgaliotas asmuo įkelia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos (2 priedas) kopiją į Mokinių registrą ir Progimnaziją apie atliktą mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą informuoja tik pasibaigus apeliacijos nagrinėjimui.

19. Ugdymo pritaikymas gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadoje (2 priedas) nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis ugdymo pritaikymas. Jei nurodoma pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data, ugdymo pritaikymas yra skirtas laikinai.

20. Prireikus, jei Progimnazija neturi švietimo pagalbos specialisto, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo rezultatus dėl ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo Tarnybos specialistai pristato švietimo pagalbą teikiantiems asmenims ir mokinį ugdantiems mokytojams, konsultuoja dėl individualaus ugdymo plano rengimo.

IV SKYRIUS
PAKARTOTINIS VERTINIMAS

21. Vertinimai, atliekami po Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ar Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, yra pakartotiniai Vertinimai.

22. Pakartotiniai Vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio mokiniui atlikto Vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė mokinio mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir dėl to pasikeitė mokinio gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai.

23. Dėl pakartotinio Vertinimo gali kreiptis mokinio dalyko mokytojas (-ai), tėvai (globėjai, rūpintojai), Komisija.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu kreipiasi:

24.1. į Komisiją dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo;

24.2. į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos skyrimo.

25. Progimnazija kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kai:

25.1. Tarnybos rekomenduota atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

25.2. Komisijos sprendimu reikia patikslinti Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadą ir (ar) rekomendaciją dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės, lygio.

26. Pakartotiniam Vertinimui pateikiama atnaujinta Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma (1 priedas) per laikotarpį nuo paskutinio Vertinimo Komisijoje ar Tarnyboje, kurią užpildo dalyko mokytojas (-ai), švietimo pagalbos specialistai, remdamiesi individualaus ugdymo planu ir Aprašo II skyriumi, nurodydami pokyčius, įvertindami teiktų pagalbų efektyvumą atitinkamose pagalbos srityse.

27. Komisija arba Tarnyba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina Vertinimo išvadą ir (ar) rekomendacijas šio Aprašo nustatyta tvarka arba nutraukia ugdymo pritaikymą ir (arba) švietimo pagalbos teikimą Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
APELIACIJA DĖL VERTINIMO

28. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 5 darbo dienas nuo pristatytos Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo išvados gali teikti apeliaciją Tarnybai.

29. Tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys per 30 kalendorinių dienų nuo apeliacijos pateikimo datos:

29.1. išanalizuoja apeliacijai pateiktus argumentus ir, atsižvelgdami į juos, peržiūri ir įvertina Vertinimo dokumentus (1 ir (ar) 2 priede nurodytas formas) ir Vertinimo metu taikytas procedūras;

29.2. išnagrinėjus skundžiamą Vertinimo išvadą ar jos dalį, priima sprendimą dėl Vertinimo išvados ar jos dalies tikslinimo ir informuoja apie tai Tarnybos vadovą. Tarnybos vadovas priima galutinį sprendimą, atsižvelgdamas į paskirtų atsakingų asmenų pateiktas apeliacijos išvadas.

30. Tarnybos vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su apeliacijos nagrinėjimo rezultatais.

31. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 10 darbo dienų nuo supažindinimo su Tarnybos apeliacijos nagrinėjimo rezultatais gali teikti apeliaciją LĮŠC dėl apeliacijos nagrinėjimo Tarnyboje.

32. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys, teikdami apeliaciją LĮŠC, kartu pateikia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos (2 priedas) kopiją, prideda Tarnybos apeliacijos dėl pateikto Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo nagrinėjimo išvadą.

VI SKYRIUS
UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS

33. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija argumentuotu raštu kreipiasi į Progimnazijos vadovą ar Tarnybą dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą ir atnaujintą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ar jos dalį. Progimnazijos vadovas, Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, Progimnazijos arba Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia švietimo pagalbos teikimą ir (arba) ugdymo pritaikymą arba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina informaciją Mokinių registre.

34. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Progimnazijos vadovui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo mokiniui, Progimnazijos vadovas įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo sustabdymo 3 mėnesių laikotarpiui. Sustabdžius ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, Komisija vertina mokinio mokymosi pasiekimų raidą. Jei mokinio mokymosi pasiekimai atitinka bendrosiose programose numatytus atitinkamo klasių koncentro mokymosi pasiekimus, Progimnazijos vadovas raštu informuoja Tarnybą. Tarnybos vadovas, vadovaudamasis Progimnazijos informacija, priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, atnaujina informaciją Mokinių registre. Jei mokinio pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų mokymosi pasiekimų, Progimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), nebendradarbiauja su Progimnazija ir (arba) Tarnyba dėl mokiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, Progimnazijos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

36. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai, esantys Mokinių registre, patikslinami, jais remiantis sudaroma nauja mokymosi sutartis, joje numatant ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą.

37. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir pateikusiems prašymą pritaikyti nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau – NMPP) užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijas, Progimnazijos vadovo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už darbą su slaptažodžio apsaugota informacine sistema NECIS (toliau – atsakingas asmuo), joje pažymi reikiamus pritaikymus pagal Mokinių registre pateiktos patvirtinto aprašo 2 priedo Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo formos II skyriaus 3 punktą arba jo išrašą. Jei mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas buvo atliktas iki mokiniui pradedant mokytis pagal programą, pagal kurią bus vykdomi NMPP, Progimnazija turi kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą, kad ji atliktų pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą arba papildytų Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo 2 priedo II skyriaus 3 punktą reikiamais pritaikymais, vadovaujantis NMPP pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

38. Europos mokyklų, veikiančių pagal Konvenciją, apibrėžiančią Europos mokyklų statutą, mokinių ir bendrojo ugdymo mokyklų, veikiančių pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vokietijos Federacinės Respublikos Vyriausybės susitarimą dėl bendradarbiavimo gynybos srityje, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka LĮŠC pagal pateiktus mokinio šalies sveikatos ir (ar) švietimo sistemų dokumentus, patvirtinančius mokinio negalią ar sutrikimą arba specialiuosius ugdymosi poreikius, išverstus į lietuvių kalbą, priskiria specialiųjų ugdymosi poreikių grupei ir lygiui. Išsamus specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas ne anksčiau nei po 2 metų nuo mokymosi Lietuvoje pradžios.

39. Asmenys, vykdantys Vertinimą, ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Apraše nurodytų registrų veiklą reglamentuojančių, duomenų valdytojų patvirtintų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

_____

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos
Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo
pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

_____

(Mokykla)

PIRMINIO UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

_____

(data ir registracijos numeris)

Mokinio vardas, pavardė _____

Gimimo data_____

Klasė / grupė _____

Adresas _____

Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio tel. Nr._____

El. paštas _____

Kalba, kuria kalba namie _____

Kalba, kuria mokosi _____

Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis)_____.

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, vertinimo (-ų) data (-os):

Data: _____, dok. Nr. _____

(surašomos iki tol visų buvusių vertinimų datos)

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas
I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus ……..(*įrašyti konkretų dalyką ir / arba vertinti visus dalykus)*	*Kokie mokinio pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), dalyko (-ų) pasiekimai, atitiktis pasiekimų lygiui? Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimai ir pasiekimai? Kas mokiniui sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus?* *Ar mokinys daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie mokinio pasiekimus.*
2.	Pažintiniai gebėjimai	***Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti įtakos mokinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi sunkumams.***
2.1.	Suvokimas	*Kokiu būdu pateiktą informaciją mokinys suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau mokinys supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.*
2.2.	Dėmesys	*Ar mokinys geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių pamokoje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir užsirašinėti? Ir / ar pan.*
2.3.	Atmintis	*Ar mokinys lengvai įsimena pamokos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgam išlaiko atminty tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio)*

		informaciją mokiniui lengviau atsiminti? Ir / ar pan.
2.4.	Mąstymas	*Ar mokinys geba analizuoti pamokos medžiagą, ją taikyti užduotims spręsti arba praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos įvairovę ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.*
2.5.	Motyvacija	*Kas motyvuoja mokinį mokantis: išoriniai (pažymys, konkurencija, noras gauti pritarimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.*
2.6.	Refleksija	*Ar mokinys geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo mokymosi stiprybes, silpnybes, spragas? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi mokytis? Ir / ar pan.*
2.7.	Kūrybiškumas	*Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus ryšius tarp dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove?* *Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.*
2.8.	Kalba	*Ar mokinys gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar mokinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.*

2.9.	Kita *(svarbūs, mokiniui būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)*	
3.	Socialiniai gebėjimai	***Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiaisiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymosi pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.***
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	*Kiek mokinys yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra įsitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.*
3.2.	Bendravimas su suaugusiaisiais	*Ar mokinys lengvai mezga santykį su suaugusiaisiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiaisiais? Ir / ar pan.*
3.3.	Bendradarbiavimas	*Ar mokinys geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.*
3.4.	Kita *(svarbūs, mokiniui būdingi socialiniai aspektai, ypatingai tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)*	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	
4.1.	Emocijų pažinimas	*Ar mokinys geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?*

4.2.	Emocinė savireguliacija	*Mokinio gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip mokinys elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar mokinys moka nurimti, kiek tinkamai reiškia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.*
4.3.	Empatija	*Ar mokinys geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar mokinys yra geras ir jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.*
4.4.	Kita *(svarbūs, mokiniui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)*	
II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.		
5.	Psichologo vertinimas:	*Vertina mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.*
5.1.	Vertinimo instrumentai	*Kokie instrumentai ir metodai buvo naudojami vertinant mokinį?*
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	*Kokiomis galiomis pasižymi mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip galios padeda mokiniui ugdytis, megzti santykius mokykloje? Ir / ar pan.*
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	*Su kokiais iššūkiais susiduria mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip šie iššūkiai veikia mokinio ugdymąsi, santykių kūrimą mokykloje? Ir / ar pan.*
Psichologo vertinimo išvada:		*Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga*

6.	Logopedo vertinimas	*Vertinama vaiko / mokinio tartis, foneminė klausa, žodynas, rišlioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.*
6.1.	Galios	*(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)*
6.2.	Kalbos supratimas	*(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstų, struktūrų, sąvokų)*
6.3.	Kalbinė raiška	*(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)*
6.4.	Skaitymas	*(gebėjimas perskaityti tekstą, tempas, gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)*
6.5.	Rašymas	*(gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklingumas ir kt.)*
6.6.	Sunkumai	*(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)*
Logopedo vertinimo išvada:		*Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?*
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	*Vertina mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.*
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	*Mokinio skaitymo, rašymo, skaičiavimo pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant mokymosi medžiagą ir naujus veiklos būdus. Kaip mokinys mokosi, kiek jis moka susirasti, pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokytis kompetencijos ir pan.?*
7.2.	Mokymosi aplinkos	*Kokioje mokymosi aplinkoje mokinys geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia mokymosi aplinka kelia mokiniui iššūkių?*
7.3.	Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinys ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada		*Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?*

8.	Socialinio pedagogo vertinimas	*Vertina mokinio adaptaciją mokykloje, mokymosi aplinką, socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.*
8.1.	Adaptacija mokykloje, klasėje	*Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas pamokose / veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.*
8.2.	Mokyklos lankymas	*Pvz., praleistos pamokos, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas, vėlavimas į pamokas, pasiruošimas veikloms, ar turi visas mokymo priemones ir pan.*
8.3.	Socialinės emocinės kompetencijos	*Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.*
8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	*Jei turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, priklausomybės, poreikis emociniam palaikymui ir kt.*
Socialinio pedagogo vertinimo išvada		*Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?*
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas	*Pildoma, jei tokia pagalba teikiama.*
	Pildo kiekvienas atskirai	
Kitų specialistų vertinimo išvada		
III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)		
Išvada *Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo*		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	*Pagal bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.*
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	

	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nariai (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. *Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą.(Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)*

_____

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos
Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo
pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____

(Pedagoginė psichologinė tarnyba)

SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

_____

(data ir registracijos numeris)

_____

(vieta)

I. VERTINIMAS	
I dalis. Bendra informacija apie mokinį	
1. Mokinio vardas ir pavardė	
2. Gimimo data	
3. Kontaktinė informacija (adresas, telefono numeris, el. paštas)	
4. Mokykla	
5. Klasė / grupė	
6. Kalba, kuria mokosi	

7. Kalba, kuria kalba namie		
8. Pirminis ar pakartotinis vertinimas (ankstesnių vertinimų data / datos)		
II dalis. Vertinimą atliekančių specialistų įrašai		
1. Psichologo vertinimas:	1.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai	
	1.2. Galios	*(nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais)*
	1.3. Sunkumai	*(nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais)*
	Pildo ir tęsia pagal poreikį	
Psichologo vertinimo išvada:		
2. Logopedo vertinimas:	2.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai	
	2.2. Galios	*(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)*
	2.3. Sunkumai	*(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai)*
	Pildo ir tęsia pagal poreikį	
Logopedo vertinimo išvada:		
	3.1. Taikyti vertinimo	

3. Specialiojo pedagogo vertinimas:	instrumentai ir metodai	
	3.2. Galios	
	3.3. Sunkumai	
	Pildo ir tęsia pagal poreikį	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada:		
4. Socialinio pedagogo vertinimas	4.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai	
	4.2. Galios	
	4.3. Sunkumai	
	Pildo ir tęsia pagal poreikį	
Socialinio pedagogo vertinimo išvada:		
5. Kitų specialistų vertinimas	5.1. Ergoterapeuto, šeimos gydytojo, gydytojo neurologo, gydytojo psichiatro *(pildo ir tęsia pagal poreikį)*	*(nurodomi **svarbiausi rekomendacijų aspektai, pvz., kokią** vaiko savirūpai reikalingą pagalbą **reikėtų užtikrinti**, saugios ir bet kuriuo metu prieinamos vietos atlikti savipriežiūros veiksmus poreikis, gebėjimų ugdymas ir pan.)*
	Pildo ir tęsia pagal poreikį	
Kitų specialistų vertinimo išvada:		*Nurodyti rekomendacijas ugdymui ar reikiamos pagalbos intensyvumą, rekomenduojamą trukmę ir kokių tikslų turėtų siekti specialistas, teikiantis šią pagalbą.*

III dalis. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvada		
1. Specialiųjų ugdymosi poreikių grupė:		
Grupė	Pažymėti (X)	Priskiriamas grupei dėl (įrašyti konkrečius pavadinimus ir priežastis dėl ko):
Negalia		
Kompleksinė negalia		
Sutrikimai		
Kompleksiniai sutrikimai		
Mokymosi sunkumai		
2. Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis:		
Nedideli	*Pažymėti (X)*	
Vidutiniai	*Pažymėti (X)*	
Dideli	*Pažymėti (X)*	
Labai dideli	*Pažymėti (X)*	
3. Išvada dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo:		
Nurodomas specialiųjų ugdymosi poreikių išvados galiojimo laikotarpis *(ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų)*		

II. REKOMENDACIJOS MOKYKLAI DĖL UGDYMO PRITAIKYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO (pagalbos sritis, kuri neaktuali vertinimo išvadai teikti, – nepildoma)		
Reikiamus pažymėti (X)	Pagalbos sritis	Komentaras
1. Ugdymo turinio pritaikymas:		
Pažymėti (X)	1.1. bendrųjų programų / pirminio profesinio mokymo programų pritaikymas	
Pažymėti (X)	1.2. bendrųjų programų individualizavimas	
Pažymėti (X)	1.3. bendrųjų ugdymo / profesinio mokymo planų įgyvendinimas	
Pažymėti (X)	1.4. mokymosi pagalba	
Pažymėti (X)	1.5. individualaus ugdymo plano pritaikymo individualiems mokinio poreikiams būdai ir prioritetai (išskyrus ikimokyklinį,	*Pvz., rekomenduotina trukmė, ugdymosi tikslai ir kt.*

	priešmokyklinį ugdymą)	
Pažymėti (X)	1.6. mokymo būdai ir metodai	*Pvz., nurodyti mokymo būdus, padėsiančius gerinti mokymosi pasiekimus, skatinti ir palaikyti mokymosi motyvaciją.*
Pažymėti (X)	1.7. kita pagalba mokymo procese	
	Pildo ir tęsia pagal poreikį	
2. Mokymosi pasiekimų vertinimo pritaikymas ugdymo procese:		
Pažymėti (X)	2.1. vertinimo organizavimo pritaikymas	
Pažymėti (X)	2.2. užduočių formos ir lygmens pritaikymas	
Pažymėti (X)	2.3. vertinimo instrukcijos pritaikymas	
Pažymėti (X)	2.4. taikytini individualūs vertinimo sprendimai	
3. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimo ir vykdymo pritaikymai		***Gavus mokinio ar jo tėvų prašymą dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ar valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimo ir vykdymo pritaikymo, atitinkamos 3 punkto dalys perkeliamos į Nacionalinės švietimo agentūros Nacionalinių egzaminų centralizuotą informacinę sistemą (NECIS).*** ***Jei ši dalis tikslinama, nes nebuvo poreikio***

(pastaba: ši dalis pildoma vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“. ***Jei šiame apraše pritaikymai, atliepiantys vertinamo mokinio ugdymosi poreikius, yra nenumatyti, pateikiama rekomendacija (3.4) nuo atitinkamo mokinių pasiekimų patikrinimo jį atleisti****.*		***pervertinti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių arba pasikeitė dokumentų redakcijos ir bus teikiamas išrašas į Mokinių registrą dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ar valstybinių brandos egzaminų dalių pritaikymų, tai įrašyti:*** _____ ***(mokinio vardas / pavardė)*** ***Tikslinimas pagal vertinimą, atliktą:*** ***data_____, dokumento Nr._____***
Pažymėti (X)	3.1. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai *(pastaba[2])*	**<u>3.1.1. Užduoties prieinamumo ir formos pritaikymai:</u>** *(reikiamus pažymėti)* □ užduotys pateikiamos „Arial“ šriftu, ___ *(įrašyti)* pt dydžio ir __ *(įrašyti)* tarpais tarp eilučių; □ įvadinis užduoties tekstas pateikiamas aiškiai, nuosekliai, struktūruotai; □ kelios ekrane rodomos užduotys atskiriamos naudojant skyriklius, akcentavimo ar žymėjimo priemones; □ sistemoje, kurioje vykdomas patikrinimas, reikalingos šrifto, jo dydžio ir spalvos, kontrastingumo pasirinkimo funkcijos; □ užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės; □ pateikiama užduoties atlikimo instrukcija; □ naudojamas vienodas teksto ar užduočių išdėstymas ekrane; □ paliekami tarpai tarp užduoties dalių, siekiant, kad jos tilptų ekrane;

		□ užduotis, kurios pritaikymas keistų jos turinį (pvz., perkeltinės reikšmės / stiliaus figūros / frazeologizmai / rečiau vartojami palyginimai / kalbos kultūros užduotys / svetimybės / kirčiavimas ir kt.) turi būti pažymėtos sutartiniais ženklais; □ nurodoma, kiek teisingų atsakymų turi užduotis ar klausimas; **<u>3.1.2. Vykdymo instrukcijos pritaikymai:</u>** *(reikiamus pažymėti)* □ užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 50 procentų nustatyto laiko *(laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios);* □ patikrinimai organizuojami atskiroje patalpoje *(kai naudojamos papildomos informacinės technologijos, techninės priemonės, įgarsinimo priemonės, papildomas apšvietimas, reikalingas užduoties perskaitymas);* □leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas; □ leidžiama turėti sensorines pertraukas; □parenkama vykdymo vieta be sensorinių trikdžių; □ leidžiama naudotis FM sistema; □ leidžiama naudotis teksto didinimo priemone (optine ar elektronine (pabraukti)); □ leidžiama naudotis kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa; □ leidžiama naudotis apšvietimą gerinančiomis priemonėmis; □ vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas; □ vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas; □vykdytoju skiriamas mokinio padėjėjas; □ leidžiama naudotis priemonėmis mažinančiomis sensorinius trukdžius (širmomis, ausinukais ar specialiomis ausinėmis, pasunkinta liemene *(reikalingus pabraukti));* □ leidžiama naudotis priemonėmis: schemomis, spalvotais filtrais, lentelėmis, grafikais, diagramomis ar pan. (pabraukti, jei reikia kitų – nurodyti)_____; □ užduotis perskaityto vykdytojas arba ekrano skaitymo programa; **<u>3.1.3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas:</u>** *(jei reikia, pažymėti)*

		□užduotis ar jos dalis, kurioje yra nepaaiškintos perkeltinės reikšmės tekstuose, jei iš pateikto teksto galima tik numanyti reikšmę, nevertinama arba pritaikomas vertinimas.
Pažymėti (X)	3.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas *(pastaba[2])*	**<u>3.2.1. Užduoties prieinamumo ir formos pritaikymai:</u>** *(reikiamus pažymėti)* □ užduotys pateikiamos „Arial“ šriftu, ___ *(įrašyti)* pt dydžio ir __ *(įrašyti)* tarpais tarp eilučių; □ užduotys pateikiamos Brailio raštu ir el. laikmenoje WORD formatu; □ įvadinis užduoties tekstas pateikiamas aiškiai, nuosekliai, struktūruotai; □ kelios ekrane rodomos užduotys atskiriamos naudojant skyriklius, akcentavimo priemones; □ sistemoje, kurioje vykdomas patikrinimas, reikalingos šrifto, jo dydžio ir spalvos, kontrastingumo pasirinkimo funkcijos; □ užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės; □ pateikiama užduoties atlikimo instrukcija; □ naudojamas vienodas teksto ar užduočių išdėstymas ekrane; □ nurodoma, kiek teisingų atsakymų turi užduotis ar klausimas; □ lietuvių kalbos ir literatūros rašytinio teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai; **<u>3.2.2. Vykdymo pritaikymai:</u>** *(reikiamus pažymėti)* □ užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 50 procentų nustatyto laiko *(laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios)*; □ patikrinimai organizuojami atskiroje patalpoje *(kai naudojamos papildomos informacinės technologijos, techninės priemonės, įgarsinimo priemonės, papildomas apšvietimas, reikalingas užduoties perskaitymas);* □ parenkama vieta bendroje laikymo patalpoje, vengiant sensorinių trukdžių; □ leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas; □ leidžiama turėti sensorines pertraukas; □parenkama vykdymo vieta be sensorinių trikdžių;

		□ leidžiama naudotis FM sistema; □ leidžiama naudotis teksto didinimo priemone (optine ar elektronine (pabraukti)); □leidžiama naudotis kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa; □ leidžiama naudotis apšvietimą gerinančiomis priemonėmis; □ vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas; □ vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas; □vykdytoju skiriamas mokinio padėjėjas; □ naudotis priemonėmis mažinančiomis sensorinius trukdžius (širmomis, ausinukais ar specialiomis ausinėmis, pasunkinta liemene (*reikalingus pabraukti*)); □ leidžiama naudotis priemonėmis: schemomis, spalvotais filtrais, lentelėmis, grafikais, diagramomis ar pan. (pabraukti, jei reikia kitų – nurodyti)_____; □ užduotis perskaityto vykdytojas arba ekrano skaitymo programa; **<u>3.2.3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas:</u>** (*reikiamus pažymėti*) □ vertinant rašto darbus klaidomis nelaikomos Brailio rašto ir klaviatūros techninės klaidos; □ klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas *(nurodyti)*: _____ _____; □ klaidomis nelaikomas grafiškai panašių raidžių painiojimas (nurodyti): _____ _____; □užduotis ar jos dalis, kurioje yra nepaaiškintos perkeltinės reikšmės tekstuose, jei iš pateikto teksto galima tik numanyti reikšmę, nevertinama arba vertinama pritaikant vertinimą; □ lietuvių kalbos ir literatūros užduotis, skirta kalbos pažinimo ir vartojimo gebėjimams patikrinti, leksinėms / stilistinėms ir retorinėms raiškos priemonėms pažinti ir (ar) tikslingam vartojimui įvertinti, nevertinama arba pritaikomas vertinimas; □ lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimo užduoties dalies raštu vertinamo teksto apimtis – 150 žodžių.

Pažymėti (X)	3.3. Valstybinia i brandos egzaminai (jų dalys) *(pastaba[2])*	**<u>3.3.1. Užduoties prieinamumo ir formos pritaikymai:</u>** *(reikiamus pažymėti)* 3.3.1.1. <u>valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies</u>: □ „Arial“ šriftu, ___ *(įrašyti)* pt dydžio ir __ *(įrašyti)* tarpais tarp eilučių; □ užduotys pateikiamos Brailio raštu ir el. laikmenoje WORD formatu; □ įvadinis užduoties tekstas pateikiamas aiškiai, nuosekliai, struktūruotai; □ kelios ekrane rodomos užduotys atskiriamos naudojant skyriklius, akcentavimo priemones; □ sistemoje, kurioje vykdomas patikrinimas, reikalingos šrifto, jo dydžio ir spalvos, kontrastingumo pasirinkimo funkcijos; □ užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės; 3.3.1.2. <u>valstybinio brandos egzamino antrosios dalies</u>: □ užduotys pateikiamos _____ šriftu, ___ pt dydžio ir _____tarpais tarp eilučių *(įrašyti)*; □ užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės; □ užduotys pateikiamos Brailio raštu ir el. laikmenoje WORD formatu; □ lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies rašytinio teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai; **<u>3.3.2. Vykdymo pritaikymai:</u>** *(reikiamus pažymėti)* □ užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 25 procentais nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios) *(NETAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmajai daliai, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies kalbėjimo daliai);* □ užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 50 procentų nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios) *(NETAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmajai daliai, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies kalbėjimo daliai);*

		□ kalbėjimo dalies laikas pratęsiamas 100 procentų *(TAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmųjų dalių, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalies užduočiai atlikti (nustatytą ir pratęstą laiką mokinys savo nuožiūra skiria pasiruošimui ir kalbėjimui);* □ leidžiama neperkelti atsakymų į atsakymų lapą; □ patikrinimai organizuojami atskiroje patalpoje *(kai naudojamos papildomos informacinės technologijos, techninės priemonės, įgarsinimo priemonės, papildomas apšvietimas, reikalingas užduoties perskaitymas);* □ parenkama vieta bendroje laikymo patalpoje, vengiant sensorinių trukdžių; □ vykdoma įprastoje mokymosi aplinkoje savo mokykloje *(lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmosios dalys, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalys)*; □ pašnekovu skiriamas mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas *(lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmosios dalys, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalyje)*; □ leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas; □ leidžiama turėti sensorines pertraukas; □parenkama vykdymo vieta be sensorinių trikdžių; □ leidžiama naudotis FM sistema; □leidžiama naudotis Brailio rašto mašinėle; □leidžiama naudotis teksto didinimo priemone (optine ar elektronine (pabraukti)); □leidžiama naudotis kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa; □leidžiama naudotis kompiuteriu

		(gali būti su pritaikyta klaviatūra, pele; kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa, atliekant valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduotis) (NETAIKOMA užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos, valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalyje); ☐leidžiama naudotis apšvietimą gerinančiomis priemonėmis; ☐vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas; ☐vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas; ☐vykdytoju skiriamas mokinio padėjėjas; ☐leidžiama naudotis priemonėmis mažinančiomis sensorinius trukdžius *(reikalingus pabraukti)* (širmomis, ausinukais ar specialiomis ausinėmis, pasunkinta liemene); ☐leidžiama naudotis specialiosiomis priemonėmis: schemomis, spalvotais filtrais, lentelėmis, grafikais, diagramomis ar pan. (pabraukti, jei riekia kitų – nurodyti)_____; ☐užduotis perskaityto vykdytojas arba ekrano skaitymo programa; **3.3.3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas:** *(reikiamus pažymėti)* ☐klaidomis nelaikomos Brailio rašto ir klaviatūros techninės klaidos: ☐klaidomis nelaikomi raidžių rašysenos netikslumai; ☐klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas *(nurodyti)* _____ _____ *(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduoties atlikti)*._____ _____; ☐klaidomis nelaikomas grafiškai panašių raidžių painiojimas *(nurodyti)* _____ _____ *(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) VBE antrosios dalies, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės*

		mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros VBE antrosios dalies užduoties atliktį). ☐klaidomis nelaikomas veidrodinis raidžių rašymas *(nurodyti)* _____ _____ *(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduoties atliktį);* ☐kalbėjimo sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis *(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A) ir lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį);* ☐nevertinama tartis, kirčiavimas ir intonacija *(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmosiose dalyse);* ☐nevertinama intonacija ir tartis, kalbos supratimo iš klausos klaidos nelaikomos klaidomis *(TAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmojoje dalyje, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrojoje dalyje, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino pirmojoje ir antrosios dalies klausymo dalyje ir kalbėjimo dalyje);* ☐vertinami užduočių sąsiuviniuose pateikti atsakymai *(TAIKOMA, jeigu buvo leista neperkelti atsakymų į atsakymų lapą);* ☐vertinamo teksto apimtis – 250 žodžių *(TAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (B), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos*

			gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies rašto darbui).
Pažymėti (X)	3.4. Rekomendacija nuo atitinkamo mokinių pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų ar jų dalių mokinį atleisti	*Pvz., jei dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių ypatumų nėra galimybės patikrinti jo akademinius pasiekimus, pateikiami argumentai ir siūlymas mokyklos vadovui mokinį nuo atitinkamų (įvardinant) pasiekimų patikrinimų, valstybinių brandos egzaminų ar jų dalių atleisti.*	
4. Mokymo(si) aplinkų pritaikymas:			
Pažymėti (X)		4.1. fizinės aplinkos	*Pvz., Klasės / mokyklos aplinkos pritaikymas / modifikavimas universalūs sprendimai, mobilūs sprendimai, kitų aplinkų reikmė, individualios mokymosi vietos, sensoriniai kambariai ir t. t.*
Pažymėti (X)		4.2. informacinės aplinkos	*Pvz., informacijos pateikimo būdai ir formos.*
		Pildo ir tęsia pagal poreikį.	
5. Mokymo(si) priemonės:			
Pažymėti (X)		5.1. girdimąjį, regimąjį, kinestetinį, pažintinį suvokimą	*Pvz., edukacinės programėlės, iliustracijos, diagramos, lentelės ir vaizdo įrašai, padedančios turintiems skaitymo, teksto suvokimo sunkumų, taktilinės priemonės, įgarsinti tekstai ar perskaitomi tekstai (programėlių įgarsintos ar mokinio padėjėjo perskaitomos, vertimas į lietuvių gestų kalbą), šriftas, jo dydis, poreikis naudoti programinę įrangą ir kt. ir kt.*

	gerinančios priemonės	
Pažymėti (X)	5.2. individualios, kompensuojančios priemonės	*Pvz., vežimėliai, klausos aparatai, kėdutės ir kt., kurios mokiniui yra skiriamos nustatant negalią ir kurios būtinos ugdymo aplinkoje.*
Pažymėti (X)	5.3. kitos priemonės	*Pvz., spausdintos informacijos prieinamumas; teksto supaprastinimas, vizualinės informacijos prieinamumas, vaizdo ir garso įrašų prieinamumas. informacijos teikimo būdai ir formos.*
Pažymėti (X)	5.4. IKT speciali įranga	*Pvz., specialios mokymo priemonės, aplinkos, mokymosi platformos, kurios leidžia individualizuoti mokymo procesą.*
Pažymėti (X)	5.5. pastoliavimo, mokymąsi remiančios priemonės	*Pvz., žaidimai, aplinkos, programėlės, kurios skatina ir palaiko mokinio mokymosi procesą ir pan.*
	Pildo ir tęsia pagal poreikį.	
6. Techninės pagalbos priemonės:		
Pažymėti (X)	6.1. FM sistemos	
Pažymėti (X)	6.2. priemonės skaitymui	*Pvz., kompiuteris su ekrano skaitymo programa, silpnaregiams – didinimo stiklai, žiūronas, skaitmeninis didintuvas.*
Pažymėti (X)	6.3. kitos priemonės	*Išvardinti konkrečiai, pvz., specialios darbo kėdutės, specialios atramos, stovynės, vaikštynės ir kt.*
7. Komunikacijos būdai:		
Pažymėti (X)	7.1. gestų kalba	*Lietuvių gestų kalbos vertimas, teksto rinkimas, aprašomojo teksto pateikimas, vizualizacija ir pan.*
Pažymėti (X)	7.2. augmentinės ir alternatyvios	*Simboliai ar gestų sistemos naudojimas, PECS ir kt. metodai, komunikatoriai ir kt.*

	komunikacijos priemonės	
Pažymėti (X)	7.3. Brailio raštas	
Pažymėti (X)	7.4. lengvai suprantama kalba	
8. Švietimo pagalba:		
Pažymėti (X)	8.1. psichologinė pagalba	
Pažymėti (X)	8.1.1. trumpalaikė	
Pažymėti (X)	8.1.2. intensyvi	
Pažymėti (X)	8.1.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	*(Įrašyti trukmę ir intensyvumą, nustatytą pagal skaičiuoklę)*
Pažymėti (X)	8.2. specialioji pedagoginė pagalba	*(vardinti konkretaus specialisto: logopedo, spec. pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo)*
Pažymėti (X)	8.2.1. trumpalaikė	
Pažymėti (X)	8.2.2. intensyvi	
Pažymėti (X)	8.2.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	*(Įrašyti trukmę ir intensyvumą)*
Pažymėti (X)	8.3. socialinė pedagoginė pagalba	

Pažymėti (X)	8.3.1. trumpalaikė	
Pažymėti (X)	8.3.2. intensyvi	
Pažymėti (X)	8.3.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	*(Įrašyti trukmę ir intensyvumą)*
Pažymėti (X)	8.4. specialioji pagalba (mokinio padėjėjas, gestų kalbos vertėjas, skaitovas ir kt.)	*(Įrašyti trukmę ir intensyvumą, įrašyti reikalingus specialistus)*
Pažymėti (X)	8.4.1. trumpalaikė	
Pažymėti (X)	8.4.2. intensyvi	
Pažymėti (X)	8.4.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	*(Įrašyti trukmę ir intensyvumą)*
9. Kita pagalba ir paslaugos mokiniui:		
Pažymėti (X)	9.1. stiprinti teigiamas nuostatas apie įtrauktį mokyklos bendruomenėje	
Pažymėti (X)	9.2. plėtoti mokytojų, mokytojų	

	padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas	
Pažymėti (X)	9.3. rekomenduoti privalomą ikimokyklinį ugdymą	
Pažymėti (X)	*Pildo ir tęsia pagal poreikį*	

Pastabos:

1. Pažymimi artimiausiems patikrinimams, kuriuose dalyvaus mokinys, pritaikyti.

2. Nustatomi pagal Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“**.**

3. Kompetencijų kvalifikacijai įgyti vertinimas organizuojamas vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Tarnybos vadovas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Specialistai:	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes**.** Apeliaciją teiksiu / neteiksiu (pabraukti).

Taip pat esu informuotas, kad pritaikymai, kurie reikalingi dalyvaujant NMPP, PUPP ir VBE, taikomi, vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“, aktualia redakcija.

_____

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. *Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis).*

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos
Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo
pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
3 priedas

……..
(vardas, pavardė)
.....……..
(telefonas, el. pašto adresas)

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos
Vaiko gerovės komisijai

P R A Š Y M A S

202.... m. .... d.
Vilnius

Prašau per artimiausią Vaiko gerovės komisijos posėdį organizuoti pasitarimą dėl ..... kl. mokiniui (-ei) ..... kylančių ugdymosi sunkumų ir priimti sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo atlikimo/neatlikimo.

....
(parašas) (vardas, pavardė)

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos
Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
4 priedas

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazija
INDIVIDUALUS PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

Mokinio vardas, pavardė:

Gimimo metai: Klasė/grupė:

VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis:

PPT /Progimnazijos vadovo rekomenduojama pagalba:

Plano sudarymo data: VGK protokolo numeris:

Problemos apibūdinimas, ugdymosi sunkumų aprašymas:

Pagalbos tikslas ir uždaviniai / Mokinio individualūs mokymosi tikslai:

Tėvų lūkesčiai:

Plano sudarymo laikotarpis:

Numatomas plano monitoringas:

Mokinio klasės vadovas:

Plano vykdymo koordinatorius:

I. INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS:

	Veiklos	***Teikiamos pagalbos apibūdinimas ir veiksmai***	***Atsakingas asmuo***	***Pastabos, komentarai aptariant pagalbos teikimo rezultatus (įrašant datą)***
Pagalba mokiniui klasėje	■ Pagalba mokiniui laikantis dienotvarkės			
	■ Pagalba mokiniui ugdomosios veiklos metu			
	■ Pagalba mokiniui laisvos veiklos metu			
	■ Papildomas dėmesys pamokos metu			

	■ Garso/garsų įtvirtinimas šnekamojoje/rišliojoje kalboje			
	■ Pagalba mokiniui lietuvių kalbos dalyko(-ų) trumpalaikėse konsultacijose			
	□ Pagalba mokiniui …….. dalyko(-ų) ilgalaikėse konsultacijose			
	Pokalbiai su …….. dalyko(-ų) mokytoju			
	■ Kita pagalba ■			
Ugdymo(si) vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	□ Parenkama tinkama vieta klasėje (grupėje)			
	■ Pritaikoma tinkama vieta klasėje (grupėje) ar parenkama ugdymo vieta atskirame kabinete (kai kurių mokomųjų dalykų mokoma specialiojo pedagogo kabinete)			
	□ Mokymosi aplinkos pritaikymas			
	□ Specialiai sukuriama individuali mokymosi aplinka			
Švietimo pagalbos specialistų pagalba	■ Logopedas			
	Psichologas			
	■ Socialinis pedagogas			
	■ Specialusis pedagogas			
	Mokinio padėjėjas			
Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui	□ Įsipareigojimas užtikrinti reikiamą pagalbos (medicininės, psichologinės, socialinės, specialiosios pedagoginės, logopedinės ir kt.) teikimą.			
	■Bendradarbiavimas su ugdymo įstaiga			
	□ Tėvų organizuojama pagalba vaikui ne ugdymo įstaigoje			

	□ Kita tėvų (globėjų) pagalba			
Bendrųjų/individualizuotų programų ugdymo turinio pritaikymo apimtis (*pildoma turint informaciją iš Pedagoginės psichologinės*)	□ Mokinio ugdymas pagal bendrąsias ugdymosi programas □ Visų mokomųjų dalykų ugdymo turinio pritaikymas ■ Mokomųjų dalykų ugdymo turinio pritaikymas, išskyrus:meninio, dorinio, technologinio ugdymo sričių dalykus, fizinį ugdymą. □ Ugdymo turinys orientuotas į mokinio akademinių, socialinių, orientacinių gebėjimų bei savarankiško gyvenimo įgūdžių lavinimą			
Kiti veiksmai (*pvz.: susitikimai su tėvais; pokalbiai su vaiku; įsakymai, susiję su mokiniu, posėdžiai ir kita svarbi informacija)*				

II. INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS:
(*pildoma esant individualiems ugdymo plano pakeitimams)*

Dalykas	Valandų skaičius per savaitę	Ugdymo plano pakeitimai
Dorinis ugdymas (tikyba)		
Lietuvių kalba ir literatūra		
Užsienio kalba (I-oji anglų)		
Matematika		
Informatika		
Gamtos mokslai		
Istorija		
Dailė		
Muzika		
Technologijos		
Fizinis ugdymas		
Gyvenimo įgūdžiai		
Iš viso ugdymo valandų per savaitę:		

Komentarai dėl Ugdymo plano pakeitimo, direktoriaus įsakymo numeris:

III. **PRITAIKYTOS BENDROJO UGDYMO PROGRAMOS**
(*pildoma gavus reikalingą informaciją iš Pedagoginės psichologinės tarnybos)*

Pedagoginės psichologinės tarnybos dokumentuose pateikiama išvada ir data: Kompleksinis sutrikimas: dėmesio sutrikimas, fonologinis kalbos sutrikimas. Pritaikyti bendrąsias programas, išskyrus meninio, dorinio, technologinio ugdymo sričių dalykus, fizinį ugdymą. Vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai.

III.I. Bendrųjų ugdymo programų dalykų pritaikymas

Dalyko pavadinimas (*dėstantis mokytojas)*	**Ugdymo uždaviniai**	**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui**	**Taikomi ugdymo metodai ir būdai**	**Pamokų metu leidžiama naudotis šiomis papildomomis priemonėmis**
Lietuvių kalba ir literatūra				
Užsienio kalba (anglų)				

III.II. Mokytojų refleksija mokslo metų pabaigoje

Dalyko pavadinimas (*dėstantis mokytojas)*	**Mokinio gebėjimai** ***(kokius gebėjimus, kompetencijas ugdė(si) mokslo metų eigoje)***	**Mokytojo refleksija** ***(kas mokiniui sekėsi geriau, kas sunkiau, ką reikėtų tobulinti, patarimai mokiniui ir/ar tėvams ir pan.)***
Lietuvių kalba ir literatūra		
Užsienio kalba (anglų)		

IV. PAGALBOS PLANO PAKEITIMAI, ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Planą parengė klasės vadovė Data