

**VILNIAUS ŽYGMANTO AUGUSTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR
ANALIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės vadovų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslai:

- 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir mokyklos pažangos.

4. Uždaviniai:

- 4.1. skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus;
- 4.2. sudaryti sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir nepamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas;
- 4.3. mokinių individualios pažangos į(si)vertinimu siekiama ugdyti kritinio mąstymo, savivertės gebėjimus:
 - 4.3.1. analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus, dalyvavimą neformalioje veikloje, turimus socialinius įgūdžius, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis;
 - 4.3.2. planuoti veiklą – numatyti, ką kitą mėnesį, atlikdamas formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas, mokinys darys kitaip;
 - 4.3.3. priimti sprendimus - remiantis turima patirtimi, keltis naujus asmenybės ugdymo(si) uždavinius.
- 4.4. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.5. išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui pasiekti pažangą;

4.6. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

4.7. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje; plėtoti bendrąsiasperkeliamąsias kompetencijas;

4.8. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

5.1. **Mokinys (5–8 kl.)** stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:

5.1.1. mokslo metų pradžioje atlieka įsivertinimą, išsikelia mokslo metų ugdymosi/tobulėjimo tikslus ir pildo (1 priedas 5-8 klasių mokiniams);

5.1.2. asmeninio tobulėjimo planą (1 priedas 5-8 klasių mokiniams), atliktą mokymosi pasiekimų stebėsenos įsivertinimą (2 priedas 5-8 klasių mokiniams) bei pažangos refleksiją (3 priedas 5-8 klasių mokiniams) aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.1.3. numatytais laikotarpiais pildo mokymosi pasiekimų stebėsenos lentelę (2 priedas 5-8 klasių mokiniams);

5.1.4. asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulinimo, planavimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentus laiko **Pažangos stebėjimo aplanke**;

5.1.5. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų;

5.1.6. numatytais laikotarpiais (signalinio pusmečio, pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą;

5.1.7. numatytais laikotarpiais (kas mėnesį) atlieka asmeninio tobulėjimo plano įsivertinimą (1 priedas 5-8 klasių mokiniams);

5.1.8. numatytais laikotarpiais (keturis kartus per mokslo metus) atlieka/pildo asmeninio tobulėjimo plano įsivertinimą/refleksiją (3 priedas 5-8 klasių mokiniams);

5.1.9. mokslo metų pabaigoje įsėga į Pažangos stebėjimo aplanką dalykų mokytojų sukauptus atsiskaitomuosius darbus, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;

- 5.1.10. pasibaigus mokslo metams Pažangos stebėjimo aplanką aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).
- 5.2. **Klasės vadovas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:
- 5.2.1. mokslo metų pradžioje pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas, išsikelti mokslo metų ugdymosi/tobulėjimo tikslus (1 priedas 5-8 klasių mokiniams);
 - 5.2.2. kiekvieną mėnesį organizuoja vieną klasės valandėlę, kurioje mokiniams sudaromos sąlygos jų mokymosi ir asmeninės pažangos stebėsenai įsivertinti;
 - 5.2.3. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;
 - 5.2.4. gruodžio ir balandžio mėnesių trečiąją savaitę su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;
 - 5.2.5. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą;
 - 5.2.6. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;
 - 5.2.7. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.2.8. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
 - 5.2.9. pasibaigus mokslo metams rekomenduojama parašyti tėvams padėkos laišką, kurį mokiniai įsega į Pažangos stebėjimo aplanką arba klasės vadovas išsiunčia tėvams elektroniniu paštu.
- 5.3. **Dalyko mokytojas** stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:
- 5.3.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi dalyko mokytojų metodinėje grupėje aptartais būdais;
 - 5.3.2. kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius, ir kt.);
 - 5.3.3. mokykloje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;
 - 5.3.4. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;
 - 5.3.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.3.6. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
- 5.4. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** bendradarbiauja skatinant individualią vaiko pažangą:

- 5.4.1. mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda vaikui sudaryti asmeninio tobulėjimo planą (1 priedas pradinių klasių mokiniams arba 5-8 klasių mokiniams), susipažįsta su planu ir aptaria jį su vaiku. Susipažinimą patvirtina parašu;
 - 5.4.2. numatytais laikotarpiais (mažiausiai du kartus per mokslo metus) susipažįsta ir aptaria su vaiku jo pasiektus rezultatus (perskaito savo vaiko asmeninio tobulėjimo plano įsivertinimą/refleksiją (3 priedas pradinių klasių mokiniams arba 5-8 klasių mokiniams)), gali įvertinti, pakomentuoti, palinkėti bei padrašinti bei patvirtina tai savo parašu);
 - 5.4.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;
 - 5.4.4. bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.
- 5.5. **Administracija** organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:
- 5.5.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;
 - 5.5.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 5.5.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;
 - 5.5.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;
 - 5.5.5. skatina mokinius mokyklos numatyta tvarka.
- 5.6. **Mokinys (2 – 4 kl.)** stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:
- 5.6.1. mokslo metų pradžioje atlieka įsivertinimą, išsikelia mokslo metų ugdymosi/tobulėjimo tikslus ir pildo (1 priedas pradinių klasių mokiniams);
 - 5.6.2. asmeninio tobulėjimo planą (1 priedas pradinių klasių mokiniams), atliktą mokymosi pasiekimų stebėsenos įsivertinimą (2 priedas pradinių klasių mokiniams) bei pažangos refleksiją (3 priedas pradinių klasių mokiniams) aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.6.3. numatytais laikotarpiais pildo mokymosi pasiekimų stebėsenos lentelę (2 priedas pradinių klasių mokiniams);
 - 5.6.4. asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulinimo, planavimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentus laiko **Pažangos stebėjimo aplanke**;
 - 5.6.5. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų;
 - 5.6.6. numatytais laikotarpiais (I ir II pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą;
 - 5.6.7. numatytais laikotarpiais (kas mėnesį) atlieka asmeninio tobulėjimo plano įsivertinimą (1 priedas pradinių klasių mokiniams);

- 5.6.8. numatytais laikotarpiais (keturis kartus per mokslo metus) atlieka/pildo asmeninio tobulėjimo plano įsivertinimą/refleksiją (3 priedas pradinių klasių mokiniams);
- 5.6.9. mokslo metų pabaigoje įsėga į Pažangos stebėjimo aplanką dalykų mokytojų sukauptus atsiskaitomuosius darbus, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;
- 5.6.10. pasibaigus mokslo metams Pažangos stebėjimo aplanką aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).
- 5.7. Pradinių klasių mokinių klasės vadovas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:
- 5.7.1. mokslo metų pradžioje pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas, išsikelti mokslo metų ugdymosi/tobulėjimo tikslus (1 priedas pradinių klasių mokiniams);
- 5.7.2. kiekvieną mėnesį organizuoja vieną klasės valandėlę, kurioje mokiniams sudaromos sąlygos jų mokymosi ir asmeninės pažangos stebėsenai įsivertinti;
- 5.7.3. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;
- 5.7.4. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą;
- 5.7.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;
- 5.7.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 5.7.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
- 5.7.8. pasibaigus mokslo metams rekomenduojama parašyti tėvams padėkos laišką, kurį mokiniai įsėga į Pažangos stebėjimo aplanką arba klasės vadovas išsiunčia tėvams elektroniniu paštu.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys klasės vadovo fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies) pradžios iki pabaigos;
7. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.
-

2017-2018 m. m.

..... kl. mokinio(-ės)..... **INDIVIDUALIOS PAŽANGOS LAPAS**
(**ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS**)
REFLEKSIJA

Lapkritis (mokinio rašomas įsivertinimas)

Vasaris

Tėvų/globėjų vertinimas (refleksija), parašas, data

.....

.....

.....

.....

Balandis

Birželis

Tėvų/globėjų vertinimas (refleksija), parašas, data

.....

.....

.....

.....

2017-2018 m. m.

..... kl. mokinio(-ės).....

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS LAPAS
(ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS)

MOKYMO SI PASIEKIMŲ STEBĖSENOS LENTELĖ

Mokomasis dalykas	2016-2017 m.m.	I pusr.	II pusr.	Metinis	Siekis
Dorinis ugdymas (tikyba/ etika)					
Lietuvių kalba (gimtoji)					
Užsienio kalba (anglų)					
Matematika					
Pasaulio pažinimas					
Dailė ir technologijos					
Muzika					
Šokis					
Kūno kultūra					
Tėvų/globėjų parašas ir data					

2017-2018 m. m.

..... kl. mokinio(-ės).....

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS LAPAS
(ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS)
REFLEKSIJA

Namuose man gali padėti

.....
.....

I pusmetį man gerai sekėsi (mokinio rašomas įsivertinimas)

.....
.....
.....
.....

I pusmetį man sekėsi silpniau (mokinio rašomas įsivertinimas)

.....
.....
.....
.....

Tėvų/globėjų vertinimas (refleksija)/laiškas/palinkėjimas, parašas, data

.....
.....
.....
.....

II pusmetį man gerai sekėsi (mokinio rašomas įsivertinimas)

.....
.....
.....
.....

II pusmetį man sekėsi silpniau (mokinio rašomas įsivertinimas)

.....
.....
.....
.....

Tėvų/globėjų vertinimas (refleksija)/laiškas/palinkėjimas, parašas, data

.....
.....