

## VILNIAUS ŽYGMANTO AUGUSTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei Mokyklos nuostatais.

3. Šios tvarkos tikslas – suartinti dvi suaugusiųjų žmonių grupes – pedagogus ir tėvus – dėl sėkmingesnio vaikų ugdymo, sistemingai plėtojant Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant mokinių tėvams (globėjams) informaciją apie jų vaikų ugdymo proceso organizavimą Mokykloje, ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, lankomumą, elgesį ir jauseną bei organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

### II. UŽDAVINIAI

4. Mokinių tėvų (globėjų) informavimo uždavinys – suteikti mokinių tėvams (globėjams) informacijos apie Mokykloje vykdomas pradinio ir pagrindinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas, mokinių ugdymo(si) poreikius ir rezultatus, lankomumą, elgesį, Mokyklos veiklą ir rezultatus bei mokymosi aplinkos saugumą.

5. Mokinių tėvų (globėjų) švietimo uždaviniai:

5.1. suteikti mokinių tėvams (globėjams) pedagoginių ir psichologinių žinių, siekiant sudaryti jiems tinkamas sąlygas dalyvauti savo vaikų ugdyme(si);

5.2. stiprinti tėvų pedagoginę patirtį;

5.3. tobulinti mokinių tėvų (globėjų) santykius su pedagogais ir kitais mokyklos darbuotojais.

### III. INFORMACIJOS TEIKIMO PRINCIPAI

6. Tėvų (globėjų) informavimas organizuojamas prioritetą skiriant 3 informacijos teikimo kokybės aspektams (POP) – pozityviam turiniui, operatyvumui ir prasmingumui:

6.1. pozityvus turinys formuojamas vadovaujantis pozityvaus mąstymo filosofija, kuri, jei taikoma praktikoje, padeda greičiau pasiekti tikslus, pagerina gyvenimo kokybę, įkvepia ryžto imtis naujų veiklų ir sumanymų. Aptariama, ką mokinys gali, moka, sugeba ir daro;

6.2. operatyvumas suprantamas ir įgyvendinamas kaip greitas ir tikslus informavimo paslaugos suteikimas;

6.3. prasmingumas suprantamas ir realizuojamas kaip tikslingos ir duomenimis grįstos informacijos suteikimas.

### IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS), POBŪDIS

7. Mokyklos mokinių tėvams (globėjams) teikiama informacija susijusi su:

- 7.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės vykdoma švietimo, sveikatos užtikrinimo politika ir kt. aktualiais klausimais;
- 7.2. Mokyklos nuostatų, mokymo(si) sutarties išpareigojimų, strateginio plano, metinio veiklos plano pagrindais ir Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis;
- 7.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;
- 7.4. Mokyklos ugdymo planu, mokymo turiniu, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;
- 7.5. ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
- 7.6. Mokyklos menine, sportine veikla;
- 7.7. mokinių mokymusi, lankomumu;
- 7.8. mokinių elgesio klausimais;
- 7.9. priimtais nutarimais (padėkos, pastabos, papeikimai, įspėjimai ir pan.), kurie susiję su mokiniu.

## V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS) ORGANIZAVIMAS

### 8. Mokyklos administracija:

8.1. organizuoja bendrus tėvų (globėjų) susirinkimus 1-2 kartus per mokslo metus, per kuriuos tėvams (globėjams) pristatomi Mokyklos veiklos tikslai ir uždaviniai, mokinių ugdymo(si) ir saviraiškos galimybės, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, vidaus tvarkos taisyklės mokiniams, švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybės ir kiti aktualūs ugdymo organizavimo klausimai;

8.2. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, Mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne, lankstinukuose, stenduose;

8.3. vykdo individualius pokalbius su mokinių tėvais (globėjais) **kiekvieną trečiadienį** iš anksto tėvams (globėjams) kreipiantis žinute elektroniniu dienynu ir pranešant apie poreikį.

### 9. Klasių vadovai:

9.1. veikia vadovaudamiesi klasės vadovo pareigybės aprašymu;

9.2. ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus organizuoja auklėjamosios klasės mokinių tėvų (globėjų) susirinkimus. Per susirinkimus aptariami klasės, kaip ugdymosi bendruomenės, tikslai ir uždaviniai, numatoma bendra klasės vadovo ir klasės tėvų savivaldos veikla, tėvai (globėjai) informuojami apie klasės, kaip ugdymosi bendruomenės, pasiekimus, elgesį, aptariami kiti svarbūs ugdymo(si) klausimai. Reikalui esant į susirinkimus gali būti kviečiami kiti Mokyklos darbuotojai (administracija, mokomųjų dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai);

9.3. kartą per mėnesį informuoja tėvus (globėjus), neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą, apie jų vaikų mokymąsi ir lankomumą, išspausdina mokinio pažangumo rezultatus;

9.4. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus (globėjus) apie signalinio pusmečio įvertinimus raštu per elektroninį dienyną arba išspausdina mokinio pažangumo rezultatus;

9.5. pasibaigus pusmečiui, tėvams (globėjams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina jų vaiko mokymosi rezultatus, pateikia informaciją apie pusmečio lankomumo rezultatus;

9.6. pasibaigus pusmečiui, per 5 darbo dienas individualiai supažindina tėvus (globėjus) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;

9.7. individualiai informuoja auklėtinių tėvus (globėjus) apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą per 5 darbo dienas nuo jos skyrimo;

9.8. ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas raštu informuoja auklėtinių tėvus (globėjus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti;

9.9. mobiliuotu ryšiu (žinute) ar žinute per elektroninį dienyną informuoja mokinių tėvus (globėjus) apie jų vaiko neatvykimą į pamokas (jei tėvai apie tai nepranešė patys pagal sutartį, t.y., tą pačią dieną iki pamokų pabaigos) ir išsiaiškina mokinio neatvykimo į mokyklą priežastis;

9.10. tėvų (globėjų) ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamiesi sutartu būdu: elektroniniu dienynu, kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu ar kt.;

9.11. vykdo individualius pokalbius su auklėtinių tėvais (globėjais) **kiekvieną trečiadienį**, iš anksto tėvams (globėjams) kreipiantis žinute elektroniniu dienynu ir pranešant apie poreikį.

#### 10. Mokytojai:

10.1. veikia vadovaudamiesi mokomojo dalyko mokytojo pareigybės aprašymu;

10.2. informuoja tėvus (globėjus) apie vaiko praleistas pamokas, vėlavimus į pamokas, mokymosi pasiekimus, pildydami elektroninį dienyną pagal pamokų tvarkaraštį;

10.3. inicijuoja trišalius pokalbius (arba patys dalyvauja) ir jų metu informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;

10.4. vykdo individualius pokalbius su mokinių tėvais (globėjais) **kiekvieną trečiadienį**, iš anksto tėvams (globėjams) kreipiantis žinute elektroniniu dienynu ir pranešant apie poreikį;

10.5. pagal tėvų (globėjų) klausimą/prašymą savo kompetencijos ir atsakomybės ribose parengia ir pateikia atsakymą žinute elektroniniame dienyne per 1-2 darbo dienas nuo klausimo/prašymo gavimo. Prireikus konsultacijų, atsakymą gali pateikti per 20 kalendorinių dienų;

10.6. ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas žinute elektroniniame dienyne informuoja mokinių tėvus (globėjus) apie jų vaiko dalyvavimą renginyje/olimpiadoje/konkurse/varžybose ar kitą veiklą.

#### 11. Švietimo pagalbos specialistai:

11.1. veikia vadovaudamiesi atitinkamai logopedo, psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo pareigybės aprašymu;

11.2. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus) individualiai pagal poreikį telefonu ir/ar žinutėmis elektroniniame dienyne;

11.3. pateikia informaciją apie vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas, šviečiamojo pobūdžio rekomendacijas Mokyklos interneto svetainėje;

11.4. rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus mokinių tėvams (globėjams) elektroniniu dienynu;

11.5. vykdo individualius pokalbius su mokinių tėvais (globėjais) **kiekvieną trečiadienį**, iš anksto tėvams (globėjams) kreipiantis žinute elektroniniu dienynu ir pranešant apie poreikį.

## VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

12. Mokykloje mokinių tėvų (globėjų) pedagoginis ir psichologinis švietimas organizuojamas priklausomai nuo dalyvių skaičiaus:

#### 12.1. individualus tėvų (globėjų) švietimas:

12.1.1. bendravimas su tėvais (globėjais) vaikui dar nepradėjus lankyti Mokyklos, t.y., būsimų mokinių šeimų supažindinimas su įstaiga, klase, mokytojais;

12.1.2. elektroniniu dienynu mokinių tėvams (globėjams) siunčiami informaciniai laišukai, žinutės;

12.1.3. bendravimas su tėvais (globėjais) telefonu;

12.1.4. kiekvienų metų rugsėjo mėnesį pokalbiai su tėvais (globėjais) apie tai, kas vaikui gerai sekasi, kur jam reikia padėti, ko tėvai tikisi iš vaiko ugdymo Mokykloje;

12.1.5. kitos formos;

#### 12.2. grupinis tėvų (globėjų) švietimas:

12.2.1. lankstinukai ar vizualinis turinys Mokyklos medijose, reprezentuojantys Mokyklą, jos tradicijas, tvarkas ir pan.;

12.2.2. informacijos skelbimas Mokyklos skelbimų lentoje;

12.2.3. tėvų (globėjų) dalyvavimas organizuojamose šventėse, vakaronėse ir pan.;

12.2.4. tėvų (globėjų) susirinkimai;

12.2.5. seminarai/mokymai/paskaitos tėvams (globėjams) mokykloje ir/ar nuotoliniu būdu;

12.2.6. atvirų durų dienos tėvams (globėjams);

12.2.7. tėvų savivaldos grupių veikla;

12.2.8. Mokyklos lygmens „Klausimų-atsakymų” formato sprendimai tėvams (globėjams) (susitikimai su administracija, švietimo pagalbos specialistų komanda, mokytojų dalykininkų komandomis ir pan.).

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Individualūs pokalbiai tarp tėvų (globėjų) ir administracijos, klasės vadovo, dalykų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų gali būti organizuojami abiejų pusių iniciatyva, sprendžiant specifinius vaiko ugdymosi, elgesio ir kitus klausimus.

14. Siekiant užtikrinti efektyvų Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais ir bendradarbiauti su Mokyklos administracija, mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

15. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai) žodžiu ar raštu gali pareikšti Mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyrių vedėjams, klasių vadovams, aptarti mokyklos lygmens tėvų savivaldos grupėje, Mokyklos taryboje.

16. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų) informavimo ar švietimo Mokyklos pedagoginis personalas žodžiu ar raštu gali pareikšti Mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, aptarti Mokytojų ar Mokyklos taryboje.

17. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

---