

## **VILNIAUS ŽYGIMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos (toliau – Progimnazijos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Sistemos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymo Nr. XIII-198 aktualia redakcija (suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2024-08-31), Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintas su kitais Progimnazijos lygmens teisės aktais bei taikomas apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.
2. Sistemos aprašas nustato Progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau - darbuotojai), pareigybių lygius ir grupes, darbuotojų darbo apmokėjimo ir darbo laiko tvarką, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.
3. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
  - 3.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);
  - 3.2. priemokos;
  - 3.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, budėjimą ir darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
  - 3.4. premijos.
4. Su šiuo Sistemos aprašu supažindinami visi Progimnazijos darbuotojai.

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS**

5. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
  - 5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
    - 5.1.1. A1 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (priskiriama psichologo pareigybė);
    - 5.1.2. A2 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (priskiriama direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, mokytojo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros

specialisto, IT specialisto, techninių (IT) mokymo priemonių specialisto, bibliotekos vadovo, bibliotekininko, visos dienos progimnazijos grupės (VDM) pedagogo pareigybė;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų (priskiriama raštinės vadovo, laboranto pareigybė);

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija (priskiriama mokytojo padėjėjo, visos dienos progimnazijos grupės (VDM) specialisto pareigybė, sekretoriaus, pastatų priežiūros darbininko pareigybė);

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (priskiriama budėtojo – sargo, kiemsargio, valytojo pareigybė).

6. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.2. administracijos padalinių vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (mokytojų pareigybės priskiriamos A2 lygio pareigybių grupei);

6.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.5. nekvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

7. Darbuotojo pareigybės lygis nurodomas pareigybės aprašyme.

8. Progimnazijos direktorius tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Vilniaus miesto savivaldybė.

9. Progimnazijos pareigybių sąrašas pateikiamas šio Sistemos aprašo 1 priede.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS IR PAŠALPOS**

10. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

10.2. priemokos;

10.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

10.4. premijos.

**PIRMASIS SKIRSNIS  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
NUSTATYMO PROGIMNAZIJOS  
DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

11. Nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, Progimnazijos direktorius įvertina Progimnazijai skirtas valstybės ir savivaldybės lėšas, darbuotojo darbo stažą ir kavalifikaciją, atliekamų funkcijų sudėtingumą, atsakomybės bei rizikos lygį, darbų įvairovę.

12. Progimnazijos direktorius rengia ir įsakymu tvirtina pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

13. Progimnazijos mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

14. Progimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

14.1. Progimnazijos direktorius priskiriamas A2 pareigybių lygiui:

14.1.2. jam pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalies koeficientus nustato Progimnazijos steigėjas arba jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis DAĮ 5 priedo 42 punktu „42. MOKYKLŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
iki 200	14,81	15,35	15,72
201–400	16,18	16,32	16,33
401–600	16,24	16,35	16,39
601–1 000	17,42	17,46	17,49
1 001 ir daugiau	17,46	17,48	17,54

14.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui priskiriamas A2 pareigybių lygiui:

14.2.1. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis DAĮ 5 priedo 8 skyriaus 43 punktu, nustato pavaduotojui ugdymui jo pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalies koeficientus. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir mokinių skaičių. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo mokslo metų pradžioje, kalendorinių metų pradžioje, pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui, turimiems Progimnazijos finansams arba teisės aktams:

„43. MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

14.3. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo 5–10 procentų pagal DAĮ 5 priedo 8 skyriaus 44 straipsnį:

14.3.1. vadovaujantis DAĮ 5 priedo 8 skyriaus 44.1.1. papunkčiu, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, išskyrus DAĮ 5 priedo 8 skyriaus 44.2.1 ir 44.2.2 papunkčiuose nurodytas mokyklas, profesinio mokymo įstaigų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (5 proc.);

14.3.2. vadovaujantis DAĮ 5 priedo 8 skyriaus 44.1.2. papunkčiu, pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvoje (2 proc.).

14.4. Vadovaujantis DAĮ 5 priedo 8 skyriaus 44.4. papunkčiu mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal kitus Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

Veiklos sudėtingumo kriterijus	Pareiginės algos pastoviosios dalies
14.4.1. jei Progimnazijos ugdymo skyriuje vykdomos ilgalaikės prevencinės programos, ilgalaikiai patyriminio ugdymo(si) projektai:	1 proc.;
14.4.2. jei Progimnazijos ugdymo skyriuje mokosi daugiau negu 10 mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (netaikoma, jei pavaduotojas ugdymui yra atsakingas už mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimą progimnazijoje) :	1 proc.;
14.4.3.: jei Progimnazijoje skatinama ir organizuojama savivaldos (mokinių, jų tėvų, mokytojų) veikla:	1 proc.

14.5. Mokytojai priskiriami A2 pareigybių lygiui. Jiems pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 5 priedo I skyriaus 1 punktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją:

### I SKYRIUS

#### MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA (Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

14.6. Mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas atsižvelgiant į Progimnazijos turimas lėšas laikantis šių kriterijų:

Veiklos sudėtingumo kriterijus	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas
14.6.1. jei klasėje dirbama su mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių:	
14.6.1.1. <b>nedidelius specialiuosius ugdymosi poreikius</b> , už kiekvieną mokinį, ugdomą pagal bendrąsias programas vienoje klasėje ar grupėje, koeficientas didinamas	0,5 proc.;
14.6.1.2. <b>vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius</b> , už kiekvieną mokinį, ugdomą pagal bendrąsias programas vienoje klasėje ar grupėje, koeficientas didinamas	1 proc.;
14.6.1.3. <b>didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius</b> , už kiekvieną mokinį, ugdomą pagal bendrąsias programas vienoje klasėje ar grupėje, koeficientas didinamas	1,5 proc.

Veiklos sudėtingumo kriterijus	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimas
14.6.2. Mokymas užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programą:	
14.6.2.1. dirbant su vienu mokiniu vienoje klasėje/grupėje	0,5 proc.;
14.6.2.2. dirbant su dviem mokiniiais vienoje klasėje/grupėje	1,0 proc.;
14.6.2.3. dirbant su trimis ir daugiau mokinių vienoje klasėje/grupėje	1,5 proc.

14.7. Mokytojui, dirbančiam keliose klasėse ar grupėse, kuriose yra specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas, atsižvelgiant į Progimnazijai skirtus asignavimus bei įvertinus bendrą specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičių visose klasėse/grupėse (SUP mokiniai sumuojasi), klasių ir grupių skaičių ir išvedamas koeficiento didinimo vidurkis.

14.7.2. Mokytojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas už visą darbo krūvį tose pačiose pareigose.

14.7.3. Jeigu mokytojas moko mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 3 proc. (mokant daugiau negu 1 mokinį, procentai nesumuojami, jei namų mokymas organizuojamas Progimnazijoje arba nuotoliniu būdu).

15. Specialiosios ir lavinamosios klasės mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo, t.y. dėl darbo su įgimtu ar įgytu sutrikimu turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniiais, didinamas 5 proc.

16. Švietimo pagalbos specialistai, išskyrus psichologą, priskiriami A2 pareigybių lygiui. Psichologo pareigybė priskiriama A1 pareigybių lygiui. Specialiajam pedagogui, logopedui, karjeros specialistui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 5 priedo 4 skyriumi ir yra atsižvelgiama į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją:

#### „IV SKYRIUS

#### SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ, IŠSKYRUS DIRBANČIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

23. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)							
Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25

(Baziniais dydžiais)							
Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,3



16.1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui, logopedui, karjeros specialistui:

16.1.1. pagal DAĮ 5 priedo 4 skyriaus 25.1. papunktį didinamas 1–15 procentų dirbančiam bendrojo ugdymo mokyklose ir įstaigose, vykdančiose profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas, išskyrus nurodytas DAĮ 5 priedo 4 skyriaus 25.2.1 ir 25.2.2 papunkčiuose, su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (5 proc. specialiajam pedagogui ir logopedui, 2 proc. karjeros specialistui);

16.1.2. pagal DAĮ 5 priedo 4 skyriaus 25.4. papunktį gali būti didinamas iki 20 procentų pagal kitus Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į Progimnazijai skirtus asignavimus: nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. už narystę nuolat veikiančiose darbo grupėse/komisijose - 1 proc. (išskyrus karjeros specialistą).

16.2. Psichologo ir socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 5 priedo 5 skyriaus 28 straipsniu:

#### „V SKYRIUS

#### PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ IR TIFLOPEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

28. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)							
Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91



(Baziniais dydžiais)							
Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas							
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

(Baziniais dydžiais)							
Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas							

16.2.1. vadovaujantis DAĮ 5 priedo 3 skyriaus 7 straipsnio 6 punktu psichologo pareiginės algos pastovios dalies koeficientas didinamas 20 proc.;

16.2.2. atsižvelgiant į DAĮ 5 priedo 5 skyriaus 29.1.1. papunktį ir į Progimnazijai skirtas lėšas, psichologo ir socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas 1-15 proc. (5 proc. nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.);

16.2.3. atsižvelgiant į DAĮ 5 priedo 5 skyriaus 29.3 papunktį ir į Progimnazijai skirtas lėšas, socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas 20 proc. (iki 10% už papildomus darbus – ilgalaikių prevencinių programų vykdymą (5 proc.), nemokamo maitinimo organizavimą ir nemokamo maitinimo dokumentų administravimą (2 proc.), vadovavimą nuolat veikiančioms darbo grupėms/ komisijoms (3 proc.), narystę nuolat veikiančiose darbo grupėse/komisijose (2 proc.).

16.3. Jeigu DAĮ 5 priedo 5 skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau 5 priedo 5 skyriaus 29 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

17. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymo aplinkos aprūpinimui (A lygis) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, priklausomai nuo išsilavinimo, vadovaujamo darbo patirties ir darbo sudėtingumo:

**„VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS  
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)			
Valstybės ir savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
I grupė	iki 5	9,7–15,7	9–14,3

Valstybės ir savivaldybių įstaigų grupė (201 ir daugiau pareigybių)	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavadootojų
II grupė (51–200 pareigybių)	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,8–16,1	9,1–14,6
	daugiau kaip 10	9,9–16,5	9,2–15,0
	iki 5	9,4–15,3	8,8–13,9
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,5–15,5	8,9–14,1
	daugiau kaip 10	9,6–15,7	9–14,3
	iki 5	9,1–14,9	8,6–13,5
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,2–15,1	8,7–13,7
	daugiau kaip 10	9,3–15,3	8,8–13,9
	iki 5	9,1–14,9	8,6–13,5

18. Progimnazijos padalinių vadovų (B lygis) pareigybei priskiriama raštinės vadovo pareigybė. Šiems darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal DAĮ 2 priedo I skyrių, atsižvelgiant į išsilavinimą, profesinio ir vadovaujamojo darbo patirtį:

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ ADMINISTRACIJOS PADALINIŲ VADOVŲ  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Vadovaujam o darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	8–12,0	8,1–12,6	8,2–13,3	6,9–11,1	7,1–11,3	7,3–11,5
nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,1–12,3	8,2–12,8	8,3–13,6	7,1–11,3	7,3–11,5	7,4–11,7
daugiau kaip 10	8,2–12,6	8,3–13,0	8,4–14,0	7,3–11,5	7,4–11,7	7,5–11,8

19. Progimnazijos specialistų (A2, B lygiai) pareigybėms priskiriamos: bibliotekininko, laboranto, techninių (IT) mokymo priemonių specialisto, IT specialisto pareigybės. Šiems specialistams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal DAĮ 3 priedą, atsižvelgiant į išsilavinimą ir profesinio darbo patirtį:

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS  
DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6–10,0	6,1–11,0	6,2–12,0	6,3–13,0
B lygis	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9–10,0

19.1. Visos dienos progimnazijos grupės specialistui (toliau VDM specialistui):

19.1.1. jeigu VDM grupės specialistas yra įdarbinamas kaip specialistas, jam yra taikomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (DAĮ) 4 priedo nuostatos ir pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į specialisto profesinio darbo stažą (skiriamas 6,55 koeficientas):

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0

19.1.2. jeigu VDM grupės specialistas yra įdarbinamas kaip pedagogas, jam yra taikomas Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo nuostatos ir pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokytojo kvalifikaciją bei jo darbo stažą.

20. Progimnazijos kvalifikuotų darbuotojų pareigybėms (C lygis) priskiriami šios pareigybės: sekretorius, mokytojo padėjėjas, VDM grupės specialistas ir kvalifikuoti pastatų priežiūros darbininkai. Šių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties bei nustatomas vadovaujantis DAĮ 4 priedu, atsižvelgiant į Progimnazijai skirtas lėšas:

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS  
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0

21. Pareiginės algos pastovioji dalis (minimalios mėnesinės algos dydžio) nustatoma šiems (D lygis) darbuotojams: valytojui, kiemsargiui, budėtojui - sargui.

22. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiam darbo apmokėjimo sistemos aprašui.

23. Darbuotojui, įgijus aukštesnę kvalifikaciją, atsižvelgiant į Progimnazijai skirtas lėšas, Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės darbo apmokėjimo sistema.

## ANTRASIS SKIRSNIS

### PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR DARBO GRAFIKAI

24. Mokytojų darbo laiką vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 val. per metus) sudaro:

24.1. kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas, taip pat neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, mokinių konsultacijoms ir kitiems ugdymo poreikiams tenkinti pagal Progimnazijos ugdymo planą. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos mokymo namuose valandos, kai toks mokymas skiriamas visiems mokslo metams ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti ir vadovauti klasei. Skaičiuojant metines kontaktines valandas, savaitinių valandų skaičius dauginamas iš 37 (pagrindinio ugdymo klasėms) ir 35 (pradinio ugdymo klasėms).

24.1.1. valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos pasiruošimui pamokoms (ilgalaikių, metinių, pamokų planų rengimas, mokomosios medžiagos atranka ir rengimas, diferencijuotų, individualizuotų užduočių rengimas), mokinių darbų tikrinimui, individualios mokinių pažangos stebėjimui ir analizei, informavimui apie mokinių pasiekimus ir pažangą, valandų skaičius priklauso nuo mokomojo dalyko, metinių kontaktinių valandų ir mokinių skaičiaus klasėje:

**Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų)**

**RAUDONAI-NELYGINĖSE KLASĖSE  
JUODAI-LYGINĖSE KLASĖSE**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12- 20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70/ <b>84</b>	75/ <b>90</b>	80/ <b>96</b>	50/ <b>60</b>	55/ <b>66</b>	60/ <b>72</b>
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	<b>42 / 50,4</b>	<b>44 / 52,8</b>	<b>46 / 55,2</b>
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	<b>80/ 96</b>	<b>54/ 64,8</b>	<b>58/ 69,6</b>	<b>60/ 72</b>
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	<b>47/ 56,4</b>	<b>50/ 60</b>	<b>53/ 63,6</b>
1.2.4. Matematika	70	73	75	<b>50/ 60</b>	<b>53/ 63,6</b>	<b>55/ 66</b>
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	<b>45/ 54</b>	<b>48/ 57,6</b>	<b>50/ 60</b>
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	<b>45/ 54</b>	<b>48/ 57,6</b>	<b>50/ 60</b>
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	<b>45/ 54</b>	<b>48/ 57,6</b>	<b>50/ 60</b>
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	<b>40/ 48</b>	<b>42/ 50,4</b>	<b>44/ 52,8</b>
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	<b>40/ 48</b>	<b>42/ 50,4</b>	<b>44/ 52,8</b>

**Pastabos:**

1. Šioje lentelėje nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti. *1 pastaba netenka galios nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.*

2. Šioje lentelėje nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti. *2 pastaba netenka galios nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.*

24.2. Valandos funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais įgyvendinti, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti; galimų šios srities veiklų sąrašas ir joms skiriamų savaitinių valandų skaičius gali būti koreguojamas kiekvienais mokslo metais, individualiai pritaikomas mokytojui, atsižvelgiant į planuojamas

mokslo metų veiklas (veiklų sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1d. įsakymu Nr. V-184).

24.2.1. veiklos Progimnazijos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti Progimnazijos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais Progimnazijos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

24.2.1.1. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti Progimnazijos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos):

24.2.1.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos bei pasiekimų, lankomumo;

24.2.1.1.2. bendradarbiavimas su Progimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

24.2.1.1.3. Progimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos Progimnazijos veiklai planuoti ir organizuoti, aptarti ir tobulinti;

24.2.1.1.4. veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu (praktinės veiklos reflektavimas, pasidalijimas įgyta mokymosi patirtimi metodinėse grupėse, mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas, savišvieta);

24.2.1.1.5. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra;

24.2.1.1.6. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, varžybų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas jose.

24.2.1.2. Valandos privalomoms veikloms Progimnazijos bendruomenei skiriamos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į mokytojo turimą kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, vadovauti klasei skaičių etate.

24.2.1.3. Privalomoms veikloms bendruomenei skiriamos 102 valandos per metus, jeigu suformuojamas visas etatas.

24.2.1.4. Jeigu mokytojas turi tik dalį etato, atitinkama proporcija numatomos valandos privalomoms veikloms bendruomenei (pvz., mokytojui, dirbančiam 0,5 etato, privalomos 51 val. veikloms Progimnazijos bendruomenei).

24.3. Kitos (neprivalomos) veiklos, būtinos Progimnazijos veiklos tikslams pasiekti, numatomos mokytojo etate, jei mokytojas ir Progimnazijos direktorius dėl jų susitaria. Progimnazijos direktorius vienašališkai negali paskirti/numatyti veiklų, nesuderinęs su mokytoju.

24.3.1. Neprivalomoms veikloms Progimnazijos bendruomenei gali būti skiriama iki 502 valandų per metus, įvertinus mokytojo kontaktinio darbo krūvį.

24.4. Maksimalus valandų Progimnazijos bendruomenei skaičius etate gali būti skirtas, kai kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, vadovauti klasei yra ne didesnis nei 1010 valandų.

25. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus:



Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

**Pastaba:**

1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šioje lentelėje nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šioje lentelėje nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

26. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas vienu etatu, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla Progimnazijos bendruomenei, vykdyti per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoto pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesinių tobulėjimu ir veikla Progimnazijos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	1010	102	1512
Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1410	502	1512

27. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas vienu etatu, per savaitę skiriama ne daugiau kaip 24 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokyti, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Trūkstant dalyko mokytojų, mokytojui gali būti skiriama (jeigu su juo susitariama) ir daugiau negu 24 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokyti.

28. Progimnazijos mokytojo darbo krūvio sandara nustatoma pagal 19, 21 punktuose nustatytą valandų proporciją, kvalifikacinę kategoriją, dalyką, kitus Progimnazijoje priimtus susitarimus, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl mokytojų darbo krūvio sandaros. Mokytojo, neformaliojo ugdymo mokytojo darbo krūvio/etato sandaros lentelė pateikiama šio aprašo 2 priede. Užpildyta ir mokytojo/neformaliojo ugdymo mokytojo pasirašyta bei Progimnazijos direktoriaus parašu ir Progimnazijos herbiniu antspaudu patvirtinta darbo krūvio/etato sandaros lentelė yra mokytojo darbo sutarties priedas, saugomas jo asmens byloje.

29. Mokytojų darbo laiko režimas:

- 29.1. mokytojams nustatomas lankstus darbo grafikas;
- 29.2. mokytojas Progimnazijoje privalo dirbti kontaktines valandas, nurodytas pamokų tvarkaraštyje, neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštyje ir konsultacijų tvarkaraštyje;
- 29.3. mokytojas Progimnazijoje privalo dirbti ir tas valandas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis (pvz., vadovavimas klasei), vykdyti, bei valandas funkcijoms, susijusioms su veikla Progimnazijos bendruomenei, vykdyti, kurios apibrėžiamos Progimnazijos mėnesio veiklos planuose ar kituose Progimnazijos direktoriaus įsakymais tvirtinamuose dokumentuose bei kurių negalima vykdyti kitoje vietoje (pvz. tėvų susirinkimai, darbuotojų susirinkimai, mokymai, renginiai, egzaminai, mokymosi pasiekimų patikrinimai, netradicinio ugdymo dienų renginiai/veikla ir kt.);
- 29.4. kitas valandas mokytojas gali dirbti namuose ar kitoje nei Progimnazija vietoje, laikydamasis darbų saugos reikalavimų.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS**

30. Mokytojams, psichologams, socialiniams pedagogams, specialiesiems pedagogams, logopedams, mokytojų padėjėjams, visos dienos progimnazijos grupės pedagogams/specialistams, kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) ir nekvalifikuotiems darbininkams (D lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.
31. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pavaduotojui ugdymo aplinkos aprūpinimui, padalinių vadovams (A ir B lygio), specialistams (A2 ir B lygio) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas ir Progimnazijos steigėjo rekomendacijas:
- 31.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;
- 31.2. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Progimnazijos darbuotojų kasmetinę veiklą vertina ir metines užduotis nustato Progimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymo aplinkos aprūpinimui.
32. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius Progimnazijos darbuotojams nustato Progimnazijos direktorius.
33. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo. Ją nustato Progimnazijos direktorius.

34. Progimnazijos darbuotojų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai.
35. Progimnazijos direktorius vertina pavaduotojo ugdymui ir pavaduotojo ugdymo aplinkos aprūpinimui veiklą ir kartu su Progimnazijos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis (Progimnazijos Darbo tarybos pirmininku) užpildo darbuotojo metinės veiklos vertinimo išvados surašymo formą (3 priedas).
36. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymo aplinkos aprūpinimui vertina raštinės vadovo, bibliotekininko, IT specialisto, laboranto, techninių (IT) mokymo priemonių specialisto veiklą ir kartu su Progimnazijos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis (Progimnazijos Darbo tarybos pirmininku) užpildo darbuotojo metinės veiklos vertinimo išvados surašymo formą (3 priedas).
37. Jei darbuotojo kalendorinių metų veikla įvertinta:
- 37.1. labai gerai – šiems darbuotojams vieneriems metams nustatomas iki 15 procentų pareiginės algos kintamosios dalies dydis (atsižvelgiama į Progimnazijai skiriamus asignavimus) ir gali būti skiriama premija pagal šiame Sistemos tvarkos nustatytą tvarką ir dydžius;
- 37.2. gerai – šiems darbuotojams vieneriems metams nustatomas 5 procentų pareiginės algos kintamosios dalies dydis;
- 37.3. patenkinamai – šiems darbuotojams vieneriems metams nenustatoma pareiginės algos kintamoji dalis.
- 37.4. nepatenkinamai – šiems darbuotojams vieneriems metams nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas:
- 37.4.1. IT/KT priežiūros specialistui, laborantui, techninių (IT) mokymo priemonių specialistui, bibliotekininkui nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu DAĮ 1, 2, 3, 4 ir 5 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą;
- 37.4.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ugdymo aplinkos aprūpinimui, raštinės vadovui nustatomas vienetu mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.
38. Progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas, vadovaujantis šiuo Sistemos aprašu, patvirtintu Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

## KETVIRTASIS SKIRSNIS

### PRIEMOKOS, PREMIJOS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

39. Progimnazijos darbuotojams priemokos, kurios negali viršyti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, gali būti skiriamos:

39.1. už papildomų pareigų ir užduočių atlikimą, kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, jeigu tokios pareigos ar užduotys yra aiškiai suformuluotos raštu (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente);

39.2. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas:

39.2.1. už laikiną nesančio darbe (dėl laikino nedarbingumo, kasmetinių atostogų, mokymosi, kitų tikslinių atostogų, komandiruočių ar kitų objektyvių priežasčių) darbuotojo pavadavimą, jei įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente aiškiai suformuluota pavadavimo būtinybė (pavadavimo priežastis, pavaduojamo darbuotojo vardas, pavardė ir pareigos, pavadavimo laikotarpis):

39.2.1.1. mokytojams – nesutampančiu su jo tvarkaraščiu metu mokama už faktines pavaduotas pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą be padidinimo;

39.2.1.2. mokytojams, vaduojantiems kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu, papildomai mokama už faktiškai pavaduotas pamokas, taikant ½ mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento be padidinimo, t.y. už dvi jungtas pamokas apmokant kaip už vieną.

39.2.2. už vestas namų mokymo pamokas, jei mokinys (kuriam būtinas namų mokymas) nebuvo įregistruotas Progimnazijos mokinių registre einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. ir mokymo namuose poreikis atsirado vėliau (tokiu atveju priemoka gali būti skiriama ne ilgiau kaip iki tų mokslo metų pabaigos);

39.2.3. už laikiną laisvos pareigybės konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu funkcijų vykdymą, jeigu tokios funkcijos yra aiškiai suformuluotos raštu (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente) (tokiu atveju priemoka gali būti skiriama ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui). Esant būtinybei funkciją vykdyti ilgiau, su darbuotoju Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsnio nustatyta tvarka turi būti sudarytas terminuotas susitarimas dėl papildomo darbo;

39.2.4. už papildomą darbo krūvį (taikytina pastatų priežiūros darbininkų, valytojų ir direktoriaus pavaduotojo ugdymo aplinkos aprūpinimui pareigybėms) tvarkant ugdymo įstaigos patalpas remonto ar renovacijos metu ir po remonto ar renovacijos, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

39.3. Šio aprašo 34 punkte nurodytos priemokos gali būti skiriamos ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui (už tų pačių pareigų ir užduočių atlikimą) ir ne ilgesniam kaip 6 mėnesių per kalendorinius metus laikotarpiui (už skirtingų pareigų ir užduočių atlikimą), išskyrus atvejus, kai priemokos

skiriamos už dalyvavimą įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinės, kitos Europos Sąjungos finansinės paramos ir tarptautinės finansinės paramos lėšomis finansuojamus projektus, trunkančius ilgiau.

40. Šio aprašo 39 punkte nurodytos priemokos mokėjimas galimas, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susijusi su Progimnazijos tiesioginių funkcijų įgyvendinimu, atitinkamo darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu atvejus.

41. Priemokos negali būti skiriamos mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, už pareigų, užduočių ar funkcijų, kurios įtrauktos į mokytojo darbo krūvio sandarą, t. y., skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ar susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Progimnazijos bendruomenei, vykdymą pagal darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą.

42. Darbuotojo ligos ar ligonio slaugymo atveju, pavaduojančiam (-tiems) darbuotojui (-ams) nustatomas priemokos dydis neturi viršyti dėl darbuotojo ligos ar ligonio slaugymo sutaupytų lėšų.

43. Priemoka skiriama Progimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

44. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, priemokos mokėjimas turi būti nutrauktas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

45. Kai pablogėja darbuotojo, kuriam nustatyta priemoka, darbo rezultatai arba jis neatlieka pavestų užduočių (darbų, funkcijų), priemoka Progimnazijos direktoriaus įsakymu panaikinama arba sumažinama.

46. Premijos skiriamos Progimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus, atlikus vienkartinę ypač svarbias Progimnazijos pažangai užduotis:

46.1. premijos gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (gruodžio mėnesį), jei nėra viršijami Progimnazijai darbo užmokesčiui skirti biudžeto asignavimai;

46.2. premijos gali būti išmokamos tik suderinus jų skyrimą su biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ specialistais, atsakingais už lėšų planavimą.

47. Ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos ir premijos, labai gerai įvertinus Progimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį), jei nėra viršijami Progimnazijai darbo

užmokesčiui skirti biudžeto asignavimai ir yra suderintas einamųjų metų Progimnazijos pareigybių sąrašas.

48. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio be padidinimo.

49. Materialinės pašalpos skiriamos Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos ar jų šeimos narių (darbuotojo tėvų, vaikų (įvaikių), sutuoktinių) mirties, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, Progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti skiriama materialinė pašalpa, jeigu nėra viršijami Progimnazijai darbo užmokesčiui skirti asignavimai.

50. Progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

50.1. mirus darbuotojui – iki 2 minimalios mėnesinės algos dydžio, jei nėra viršijami Progimnazijai skirti asignavimai darbo užmokesčiui;

50.2. mirus šeimos nariui – iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio;

50.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 1 minimalių mėnesinių algų dydžio, jei nėra viršijami Progimnazijai skirti asignavimai darbo užmokesčiui;

50.4. stichinės nelaimės atveju ir netekus turto, jeigu yra Progimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio pašalpa, jei nėra viršijami Progimnazijai skirti asignavimai darbo užmokesčiui.

51. Mirus darbuotojui materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam darbuotojo mirties faktą patvirtinančius dokumentus ir prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo, į jo nurodytą banko sąskaitą.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ**

52. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

53. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

54. Už darbą naktį mokamas pusanthro darbuotojo darbo užmokesčio.

55. Mokėjimas už viršvalandinį darbą mokama pusanthro darbuotojo darbo užmokesčio;

56. Jei su darbuotoju susitariama dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

57. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Sistemos aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.
59. Sistemos aprašas patvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu, direktoriui konsultuojantis su Progimnazijos Darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.
60. Visi Progimnazijos darbuotojai su šiuo Sistemos aprašu yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemos apraše nustatytomis tvarkomis.
61. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Sistemos aprašą, atsižvelgdamas į LR galiojančius teisės aktus, kurie neprieštarauja teisėtiems darbuotojų interesams ir Progimnazijos galimybėms atliepti darbuotojų poreikius.
62. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
63. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.
-



Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo,  
patvirtinto Vilniaus Žygimanto Augusto  
progimnazijos direktoriaus  
2023 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V – 18, 1 priedas

## VILNIAUS ŽYGIMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

Pareigybė	Pareigybių grupė	Pareigybių lygis
Direktorius	Vadovai	A2
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vadovai	A2
Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aplinkos aprūpinimui	Vadovai	A2
Raštinės vadovas	Administracijos padalinio vadovas	B
Bibliotekininkas	Specialistas	A2
Pradinio ugdymo mokytojas	Specialistai	A2
Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas	Specialistai	A2
Anglų kalbos mokytojas	Specialistai	A2
Rusų kalbos mokytojas	Specialistai	A2
Vokiečių kalbos mokytojas	Specialistai	A2
Prancūzų kalbos mokytojas	Specialistai	A2
Matematikos mokytojas	Specialistai	A2
Informatikos mokytojas	Specialistai	A2
Istorijos mokytojas	Specialistai	A2
Geografijos mokytojas	Specialistai	A2
Fizikos mokytojas	Specialistai	A2
Gamtos mokslų/Biologijos/Gamta ir Žmogus mokytojas	Specialistai	A2
Chemijos mokytojas	Specialistai	A2
Dailės mokytojas	Specialistai	A2
Muzikos mokytojas	Specialistai	A2
Choreografijos (šokio) mokytojas	Specialistai	A2
Tikybos mokytojas	Specialistai	A2
Etikos mokytojas	Specialistai	A2
Fizinio ugdymo mokytojas	Specialistai	A2
Technologijų mokytojas	Specialistai	A2
Žmogaus saugos mokytojas	Specialistai	A2
Gyvenimo įgūdžių mokytojas	Specialistai	A2
Neformaliojo švietimo/ugdymo mokytojas	Specialistai	A2
Visos dienos progimnazijos grupės (VDM) pedagogas/specialistas	Specialistai	A2 arba C
Psichologas	Specialistai	A1
Socialinis pedagogas	Specialistai	A2
Logopedas	Specialistai	A2
Specialusis pedagogas	Specialistai	A2
IT specialistas	Specialistai	A

Pareigybė	Pareigybių grupė	Pareigybių lygis
Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas	Specialistas	A
Karjeros specialistas	Specialistas	A2
Mokytojo padėjėjas	Kvalifikuoti darbuotojai	C
Sekretorius	Kvalifikuoti darbuotojai	C
Pastatų priežiūros darbininkas	Kvalifikuoti darbuotojai	C
Budėtojas - sargas	Nekvalifikuoti darbininkai	D
Kiemsargis	Nekvalifikuoti darbininkai	D
Valytojas	Nekvalifikuoti darbininkai	D

DASA, patvirtinto Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V – 122, 2 priedas

**MOKYTOJO, NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO ETATO SANDAROS LENTELĖ 20.. – 20.. m.m.**

Mokytojo vardas ir pavardė		
Dalykas, kvalifikacija		
Pedagoginio darbo stažas		
Koeficientas		
<b>Kontaktinės valandos (1)</b>		
Pamokų skaičius per savaitę		
Namų mokymas		
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti, skaičius		
Neformaliojo švietimo valandų skaičius (būrelis)		
<b>Valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti (2)</b>		
Funkcijos, susijusios su kontaktinėmis valandomis	...%	
Valandos		
Vadovavimas klasei per savaitę+socialinė pilietinė veikla		
<b>Nekontaktinės valandos (veiklos Progimnazijos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui)(3)</b>		
	Privalomos val.	Sutartinės val.
• Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas	0,75*	
• Bendradarbiavimas su Progimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	0,5*	
• Progimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos Progimnazijos veiklai planuoti, vykdyti ir organizuoti, tobulinti	0,5*	
• Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu (praktinės veiklos reflektavimas, pasidalijimas įgyta mokymosi patirtimi metodinėse grupėse, mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas, savišvieta)	0,25*	
• Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms:		
Progimnazijos veiklos įsivertinimo darbo grupė		
Strateginio plano veiklos stebėsenos/priežiūros grupė		
Vaiko gerovės komisija		
Kultūros paso administravimas		
Elgesio priežiūros komisija		
Renginių organizavimo grupė		
Atestacijos komisija		
• Narystė Darbo taryboje		
• Metodinės tarybos ir metodinės grupės veiklą koordinavimas, administravimas (protokolų rašymas)		
• Progimnazijos lygmens ilgalaikių projektų rengimas ir jų įgyvendinimas		
• Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	0,2*	
• Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (mentorstė)		
• Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, varžybų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas jose	0,2*	
• Mokinių konsultavimas		
<b>Iš viso nekontaktinių val. per savaitę</b>	<b>2,4*</b>	
<b>Iš viso valandų per mokslo metus</b>		
<b>Etatas</b>		

Pastaba: \*- skiriamos darbuotojui, dirbančiam pilnu etatu.

Susipažinau: (pedagogo vardas, pavardė)  
.....  
Data: .....

Progimnazijos direktorius  
.....  
Data: .....

## VILNIAUS ŽYGIMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJA

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

### VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

20...-...-... Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

### I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų arba 20.. metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas)

Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			

#### 2. Einamųjų metų arba 20.. metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		

#### 3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju)

3.1.
3.2.
3.3.

## II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

### 4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis

Metinių veiklos užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė metines veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius Progimnazijos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
<b>PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ</b>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### 6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

**III SKYRIUS**  
**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

	<b>Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį</b>			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) _____ (parašas) (vardas ir pavardė)
Data:

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku: (ko nereikia, išbraukti)
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)
(darbuotojo pareigos) _____ (parašas) (vardas ir pavardė)
Data:

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)
_____ (parašas) (vardas ir pavardė)
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)
Data: