



VILNIAUS ŽYGMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS ŽYGMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 5 d. Nr. V-142
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u naujos redakcijos Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos Darbo apmokėjimo sistemos aprašą (toliau – DASA) (Priedama 37 lapai).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos direktoriaus 2025 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. V-8 „Dėl Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos Darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“.

Progimnazijos direktorė

Dalia Paunksnė

VILNIAUS ŽYGIMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos (toliau - Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau - Aprašas) detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, mokamas priemokas, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis ir viršvalandinį darbą tvarką, taip pat materialinių pašalpų skyrimą.
2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau - Darbo kodeksas) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau - DAĮ), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.
4. Aprašas nustatomas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinių (globotinių), rūpintinių (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.
5. Šis aprašas yra sudėtinė Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos darbo tvarkos taisyklių dalis.
6. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti Aprašo nuostatas.
7. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigų aprašuose ir / arba darbo sutartyse, arba kituose Apraše nepaminietuose progimnazijos lygmens dokumentuose.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

8. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 8.1. pareiginė alga;
 - 8.2. priemokos;
 - 8.3. pinigine išmoka (Apraše numatytais atvejais);
 - 8.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;
 - 8.5. kintamoji dalis (tik Apraše numatytais atvejais).
9. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme

nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau - Atlyginimo bazinis dydis). Progimnazijos darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš atlyginimo bazinio dydžio.

10. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

11. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma (etatas) nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje ir jos prieduose, kurie turi atitikti šio Aprašo nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos gali būti nustatomos Progimnazijos direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.

12. Mokytojui konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi vieneriems mokslo metams, kuri turi atitikti šio Aprašo nuostatas.

13. Darbuotojų profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie keičia pareiginės algos dydį, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Progimnazijos direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Progimnazijoje įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą.

III SKYRIUS

PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

14. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Progimnazijoje yra nustatoma pareigybių struktūra ir tvirtinamos pareigybės (Aprašo 5 priedas).

15. Progimnazijos pareigybės skirstomos į lygius ir grupes vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Pareigybių grupavimas atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį į vertės kūrimą Progimnazijoje, t. y. kiekvieno darbuotojo vaidmenį realizuojant Progimnazijos tikslus.

16. Pareigybes vertinant ir lyginant tarpusavyje, pareigybė vertinama kaip neužimta pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius siekiamam rezultatui.

17. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

17.1. A lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

17.1.1. A1 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.1.2. A2 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiš išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.2. B lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

17.3. C lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

17.4. D lygio - pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

18. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes (nuo aukščiausios iki žemiausios):

Pareigybės lygis	Būtinas išsilavinimas	Pareigybės
A1	Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.	Psichologas
A2	Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiš išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui/ugdymo aplinkos aprūpinimui, mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, švietimo pagalbos specialistai: socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas.
A2	Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiš išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.	Bibliotekininkas, IT specialistas, administratorius.
B	Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų	Laborantas.
C	Pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.	Pastatų priežiūros darbininkas, mokinio padėjėjas, sekretorius.
D	Pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.	Valytojas, kiemsargis, budėtojas-sargas, rūbininkas.

19. Progimnazijos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ir/ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Progimnazijos pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu, Progimnazijos pareigybių struktūros ar pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūros metu.
20. Progimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir skirto darbo užmokečio fondo.
21. Esant poreikiui Progimnazijoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba, jei darbuotojui jau einant pareigas, įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, Progimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei Progimnazijai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.
22. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Progimnazijos direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).
23. Darbuotojo (išskyrus mokytojo) pareigybės aprašyme nurodoma:
- 23.1. pareigybės grupė;
 - 23.2. pareigybės pavadinimas;
 - 23.3. pareigybės lygis;
 - 23.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
 - 23.5. pareigybei priskirtos funkcijos;
 - 23.6. atsakomybė už netinkamą pareigų vykdymą ir/ar jų nevykdymą.
24. Mokytojų/kitų pedagoginių darbuotojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-574 patvirtintą Asmenų, teikiančių specialiąją pedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą, kvalifikacinių reikalavimų aprašą.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS IR KONKREČIOS PAREIGYBĖS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

25. Progimnazijos pareigybių (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kitus

pavadootojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus) pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šio Aprašo 1 priede.

26. Nustatant Progimnazijos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus aukščiausio pareigybių lygmens maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė negali viršyti Progimnazijos direktoriui nustatyto pareiginės algos koeficiento. Pagal jį nustatomi kiti Progimnazijos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalai.

27. Šio Aprašo 1 priede nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali ir maksimali reikšmės, kurios suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkretiems darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

28. Darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei tokiai pareigybei DAĮ nustatyta minimali riba.

29. Šio Aprašo 1 priede nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, DAĮ nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui bei Progimnazijai priskirtoms funkcijoms.

30. Progimnazijos darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavadootojus ugdymui, kitus pavadootojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus) konkretus pareiginės algos dydis nustatomas pagal pareiginės algos koeficientų intervalų dydžius įvertinus Progimnazijos finansines galimybes bei atsižvelgiant į Progimnazijos veiklos specifiką ir pareigybėms priskirtas funkcijas. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pagal:

30.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

30.2. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

30.3. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

30.4. darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

31. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų profesinio ar vadovaujamo darbo patirčiai, darbo stažui arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

32. Keičiant Aprašą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei

pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

33. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

V SKYRIUS

MOKYTOJŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ, PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMU, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS IR DIDINIMAS

34. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto, psichologo asistento, psichologo, socialinio pedagogo), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, kitų pavaduotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal **DAĮ 2 priede** nustatytus koeficientus (Aprašo 2 priedas).

35. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto, psichologo asistento, psichologo, socialinio pedagogo), Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

36. Pareiginės algos koeficientai pedagoginiams darbuotojams dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šio Aprašo 3 priede nustatytus kriterijus ir dydžius įvertinus Progimnazijai skirtas darbo užmokesčio lėšas. Padidinimai nustatomi su darbuotojų sudarytoje darbo sutartyje ar kitame Progimnazijos tvarkomajame dokumente (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente) ir galioja iki egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz. pasikeitus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar užsieniečių skaičiui) pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas.

37. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto, psichologo asistento, psichologo, socialinio pedagogo) darbo krūvio sandara sudaroma pagal DAĮ 2 priede nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą.

38. Progimnazijos direktoriui Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių, veiklos sudėtingumą, atsižvelgiant į progimnazijos veiklos rezultatus. Direktoriui darbo užmokesčio mokėjimo tvarka sureguliuojama direktoriaus darbo sutartyje.

39. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal

DAI 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir mokinių skaičių.

VI SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR DARBO GRAFIKAI

40. Mokytojų, dirbančių vienu etatu, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

41. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas, taip pat neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, mokinių konsultacijoms ir kitiems ugdymo poreikiams tenkinti pagal progimnazijos ugdymo planą. Į kontaktines valandas gali būti įskaičiuojamos mokymo namuose valandos, kai toks mokymas skiriamas visiems mokslo metams (paprastai nuo mokslo metų pradžios). Skaičiuojant metines kontaktines valandas, savaitinių valandų skaičius dauginamas iš tais metais galiojančio Ugdymo plane patvirtinto savaitių skaičiaus, nekontaktinės valandos numatomos 42 savaitėms.

42. Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į veiklos sudėtingumą, mastą, progimnazijos tikslus numato ir suderina Darbo krūvio sandaros lentelėje kiekvieno mokytojo savaitinių ir metinių valandų skaičių, etato dalį ir pareiginės algos koeficientą, funkcijas ir veiklas vieneriems mokslo metams (4 priedas).

43. Mokytojo etato dalis ir darbo krūvio sandara, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

44. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

45. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal žemiau nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO
KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priėmimo mokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

46. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastabos:

46.1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei

(grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų lentelėje nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

46.2. Neviršijant progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su progimnazijos darbo taryba ir (arba) profesine sąjunga, pagal progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei lentelėje nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

47. Veiklos mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai. Valandos šioms veikloms planuojamos metams 42 savaitėms. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus.

48. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos):

48.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

48.2. Bendradarbiavimas su Progimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (konsultacijos, aptarimai, kt.);

48.3. Progimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos Progimnazijos veiklai planuoti, vykdyti ir organizuoti ir/ar tobulinti (pvz., posėdžių, susirinkimų lankymas ir kt.);

48.4. Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu (praktinės veiklos reflektavimas, pasidalijimas įgyta mokymosi patirtimi metodinėse grupėse, mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas, savišvieta).

49. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į progimnazijos tikslus ir uždavinius. Šioms veikloms atlikti numatoma ne daugiau kaip 400 val. vienam etatui. Jei mokytojas dirba daugiau nei vienu etatu, bendruomeninių valandų gali būti skiriama proporcingai daugiau:

49.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

49.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas (10 val. vienai veiklai);

49.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas (10 val. vienai veiklai); profesinės sąjungos atstovams 60 val.;

49.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas, įgyvendinimas ir dalyvavimas jose (nuo 5 val. iki 60 val. vienai veiklai);

49.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas (nuo 5 val. iki 40 val.).

49.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

49.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose (nuo 5 val. iki 20 val.);

49.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas (10 val. vienai veiklai);

49.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas (nuo 5 val. iki 30 val. vienai veiklai);

49.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir (ar) regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas (nuo 5 val. iki 160 val.);

49.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas (20 val.);

49.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra. (40 val.).

49.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

49.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (proporcingai kontaktinių ir skirtų pasiruošimui joms valandų skaičiui, 42 val. – 1410 kontaktinėms val.);

49.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje (10 val. vienai veiklai).

49.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

49.4.1. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas (nuo 5 val. iki 10 val. vienai veiklai vienai klasei);

49.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas (nuo 5 val. iki 10 val. vienai klasei);

49.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas (20 val.).

49.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

49.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose (nuo 5 val. iki 20 val.);

49.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas (nuo 5 val. iki 20 val.), jei veikla vyksta ne tiesioginio darbo metu;

49.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis pamokoms, olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. (37 val.). Mokytojams dirbantiems mažesniu nei 0,3 etato gali būti nustatyta 18 val.;

49.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų / socialinės pilietinės veiklos koordinavimui ir vykdymui (nuo 5 val. iki 20 val.).

49.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų (nuo 5 val. iki 20 val. vienai veiklai).

50. Progimnazijos mokytojo darbo krūvio sandara nustatoma pagal Apraše nustatytą valandų proporciją ir veiklų sąrašą, kvalifikacinę kategoriją, dalyką, kitus progimnazijoje priimtus susitarimus, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą“.

51. Mokytojo darbo krūvio sandaros lentelė pateikiama šio aprašo 4 priede. Užpildyta ir mokytojo pasirašyta bei patvirtinta progimnazijos direktoriaus parašu yra sudaroma vieneriems mokslo metams. Darbo krūvio sandaros lentelė yra mokytojo darbo sutarties priedas, saugomas jo asmens byloje.

52. Mokytojų darbo laiko grafikas sudaromas ir jame numatoma:

52.1. mokytojams nustatomas lankstus darbo grafikas su fiksuotomis darbo dienos valandomis, kuriomis mokytojas privalo dirbti progimnazijoje;

52.2. mokytojo darbo grafike nurodomos kontaktinės, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, konsultacijų, susirinkimų ir vadovavimo klasei valandos;

52.3. mokytojui suteikiama galimybė pailsėti ir pavalgyti darbo dienos metu, tai yra pertraukų metu, kai mokytojas nėra mokinių priežiūros įgyvendinimo dalyvis;

52.4. mokytojas progimnazijoje dirba ir tas valandas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, bei valandas funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei, vykdyti, pvz., mokytojų ir/ar tėvų susirinkimai, popamokiniai renginiai ir pan.;

52.5. kitas valandas mokytojas/klasės vadovas gali dirbti namuose ar kitoje nei progimnazija vietoje, laikydamasis darbų saugos ir nuotolinio darbo reikalavimų.

53. Mokytojo prašymu arba progimnazijos direktoriaus pasiūlymu su darbuotojo pritarimu mokinių atostogų metu gali būti taikomas nuotolinis darbas.

54. Mokytojo fiksuotų darbo valandų išdėstymas darbo savaitėje priklauso nuo mokytojo pareigybės etato dydžio:

Etato dydis	Darbo dienų skaičius
Virš 1 etato, 1- 0,75	5 darbo dienos
0,74 – 0,5	4 darbo dienos
0,4 – 0,26	3 darbo dienos
0,25 – 0,24	2 darbo dienos
Mažiau, nei 0,24	1 darbo diena

55. Mokytojas gali dirbti mažiau darbo dienų, jeigu jo darbo grafikas neblogina kitų darbuotojų darbo grafiko.

56. Mokytojų darbo grafikas gali būti keičiamas nuo darbdavio valios nepriklausančiais atvejais (pvz., darbuotojo liga, nelaimingas atsitikimas ir kt.) prieš darbo dienos pradžią, o nuo darbdavio valios priklausančiais atvejais ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas.
57. Mokytojo darbo grafikas yra sudaromas visai darbo laiko normai, t.y. pagal paskirtam etatui numatytą darbo valandų skaičių.
58. Mokytojo darbo grafike nurodomos darbo valandos dirbamos progimnazijoje ir nuotoliniu būdu (jei darbuotojas paprašo nuotolinio darbo ir darbdavys sutinka).
59. Mokytojo darbo grafiką įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius.

PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

60. Priemokos, kurių dydis negali būti mažesnis nei 10 procentų ir ne didesnis kaip 80 procentų pareiginės algos, gali būti skiriamos tik esant pakankamam Progimnazijos darbo užmokesčio fondo finansavimui už:
- 60.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:
- 60.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, priklausomai nuo darbų pobūdžio, apimties ir sudėtingumo pirmą mėnesį mokama 10-30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka pavadavimo laikotarpiu, antrą-šeštą nuo 30 iki 50 procentų pavadavimo laikotarpiu, ilgiau kaip šešis – nuo 60 iki 80 procentų pavadavimo laikotarpiu;
- 60.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama 10-30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą pavadavimo laikotarpiu, vaduojant antrą – šeštą mėnesį nuo 30 iki 50 procentų pavadavimo laikotarpiu, ilgiau kaip šešis mėnesius – nuo 50 iki 70 procentų pavadavimo laikotarpiu priklausomai nuo darbų pobūdžio, apimties ir sudėtingumo.
- 60.1.3. mokytojui:
- 60.1.3.1. pavaduojant kito mokytojo pamokas, kurios nesutampa su pavaduojančiojo darbo grafiku ar sutampa su pavaduojančiojo darbo grafiku, bet tuo metu nevedant savo pamokos(ų), atsižvelgiant į pravesių pamokų skaičių mokama priemoka už pavaduotą pamoką, skaičiuojant kiekvieną pavaduotą pamoką kaip vieną pamoką ir kuri turėtų būti ne mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, mokamos pavadavimo laikotarpiu;
- 60.1.3.2. apmokėjimas už darbą priemokos forma taikytinas trumpalaikio mokytojų pavadavimo atveju, o esant ilgalaikiam pavadavimui, taip pat nustačius, kad pagal Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas apskaičiuota priemoka viršytų 80 procentų mokytojo pavadavimo laikotarpio pareiginės algos, taikomos kitos apmokėjimo formos (pvz., tariamasi dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo);

60.1.3.3. pavaduojant kito mokytojo pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos paties pavaduojančiojo pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant kiekvieną pavaduotą pamoką kaip pusę pamokos;

60.1.3.4. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / (M \times 7,2)$ vai. (čia V- valandos įkainis, K - mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M - vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, BD - pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 - pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

60.1.3.5. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo einamųjų mokslo metų pradžios) mokamos priemoka, kurios dydis apskaičiuojamas pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintame pamokų tvarkaraštyje numatytas ir pagal faktą praveistas pamokas su pasiruošimu joms, bet be pareiginės algos koeficiento didinimo.

60.1.3.6. už kito (ne pagal turimą kvalifikaciją) dalyko mokymą, kuriam mokyti mokytojas neturi įgijęs reikiamos kvalifikacijos, ir tik esant tam tikrų dalykų mokytojų akivaizdžiam trūkumui (ilgą laiką nerandant darbuotojo mokytojų atrankos laikotarpiu), mokytojui mokama pagal etato sandaros lentelėje dėstomo dalyko ne pagal kvalifikaciją numatytas ir praveistas pamokas su pasiruošimu joms ir dar Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokama nuo 10 iki 80 procentų (maksimali priemoka tik esant lėšų) mokytojo dėstomo dalyko ne pagal kvalifikaciją pareiginės algos priemoka iki pasikeis aplinkybės, dėl kurių būtų galima mokėti tokią priemoką.

60.1.4. kitiems D lygio darbuotojams:

60.1.4.1. valytojui, dirbančiam 1 etatu - 40 procentų valant $\frac{1}{2}$ papildomo ploto, 80 procentų - valant visą papildomą plotą, valant mažesnę papildomą plotą, skiriama 10-20 procentų. Jei valytojas, dirba mažesniu ar didesniu krūviu nei etatas, priemokos dydis paskaičiuojamas laikantis šiame punkte numatytų kriterijų;

60.1.4.2. ugdymo aplinkos aprūpinimo skyriaus personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus įsakymu, direktoriaus pavaduotojo ugdymo aplinkos aprūpinimui teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį;

60.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos bei esant pakankamam Progimnazijos darbo užmokesčio fondo finansavimui:

60.2.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

60.2.1.1. už tarptautinių, respublikinių projektų (taip pat ir finansuojamų iš ESF ar Erasmus+ programų) įgyvendinimo koordinavimą skiriama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka projekto vykdymo laikotarpiu;

- 60.2.1.2. kitais Apraše nenumatytais atvejais Progimnazijos direktoriui priimant individualų sprendimą;
- 60.2.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymo aplinkos aprūpinimui:
- 60.2.2.1. už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų, įsakymais numatytų užduočių vykdymą (pvz., dainų švenčių ir kitų mieste vykstančių renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą, Progimnazijai esant bazine mokykla ar egzaminų centro patalpų parengimą/įrengimą egzaminų vykdymui, rinkimams skirtų patalpų ir priemonių parengimą/įrengimą) skiriama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka darbų atlikimo laikotarpiu;
- 60.2.2.2. kitais Apraše nenumatytais atvejais Progimnazijos direktoriui priimant individualų sprendimą;
- 60.2.3. mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams, kitiems specialistams (A, B ir C lygių):
- 60.2.3.1. mokymų/renginių ciklą Progimnazijos bendruomenės nariams inicijavimą ir organizavimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą, rengimą ir koordinavimą/įgyvendinimą, jei tai nėra/nebuvo numatyta darbuotojų metiniuose veiklos uždaviniuose ir/ar Progimnazijos veiklos planuose - vienkartinė arba nustatyta laikotarpį trunkanti 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;
- 60.2.3.2. ne mažesnė kaip 10 procentų priemoka kitais sistemoje nenumatytais atvejais Progimnazijos direktoriui priimant individualų sprendimą;
- 60.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, kai neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, mokama nuo 10 iki 60 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės ir esant pakankamam Progimnazijos darbo užmokesčio fondo finansavimui:
- 60.3.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsusios ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.);
- 60.3.2. mokytojams už mokinių rengimą miesto, respublikos ir tarptautiniams projektams, olimpiadoms, konkursams, varžyboms, jei šiems darbams darbo krūvyje (etato sandaroje) nėra numatytos tikslinės valandos, ir už šalies, miesto olimpiadų/konkursų, varžybų prizininkų (1-3 vietas) paruošimą - 10 procentų pareiginės algos dydžio vienkartinė priemoka;
- 60.3.3. mokytojams, dirbantiems su visa klase/grupe, nors ugdymo plane numatyta dalyko mokytį dalinant klasę į grupes, kai mokoma to paties dalyko ir, kai nesama dalyko mokytojo darbuotojų atrankos metu - mokama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;
- 60.3.4. mokytojams, dirbantiems su visa klase/grupe, nors ugdymo plane numatyta dalyko mokytį dalinant klasę į grupes, kai buvo mokoma to paties dalyko skirtingų elementų skirtingose grupėse iki grupių sujungimo (pvz., technologijų), ir, kai nesama dalyko mokytojo darbuotojų atrankos metu - mokama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;
- 60.3.5. direktoriaus pavaduotojui ugdymo aplinkos aprūpinimui, pastatų priežiūros darbininkams, IT

specialistui už mokymosi patalpų, kabinetų įrengimą ar/ ir pritaikymą specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymui didesne apimtimi nei buvo numatyta Progimnazijos strateginiame veiklos plane/metiniame veiklos plane.

61. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

62. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų bendra priemokų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui tik vieną ar kelias dienas, savaitę ir pan.), tokiu atveju priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, skaičiuojamos pavaduojamam laikotarpiu arba papildomos užduoties ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos vykdymo skaičiui (pavyzdžiui jei mokytojas mėnesį, už kurį apskaičiuojama priemoka, pavadavo kitą mokytoją ir vedė jo vienos dienos vieną pamoką, priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pavaduojančio mokytojo pareiginės algos, mokamos už tą darbo dieną).

63. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo pritarimu, darbuotojui sutikus. Priemoka skiriama Progimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

64. Kiekvienu atveju konkrečios priemokos dydį nustato Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į pavadavimo, papildomų užduočių ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos sudėtingumo lygį ir įvertinęs Progimnazijos turimą darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą. Skiriant priemoką ir nustatant jos dydį laikomasi tokių kriterijų:

64.1. šiame Aprašo skyriuje numatyti priemokų **dydžiai taikomi tik esant pakankamam Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui**. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas;

64.2. priemoka skiriama, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susiję su Progimnazijos tiesioginių funkcijų įgyvendinimu, atitinkamo darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu atvejus;

64.3. jeigu pavaduojama darbo metu (tuo pačiu metu kai darbuotojas vykdo savo pagrindines funkcijas Progimnazijoje), už pavadavimą skiriama priemoka pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

64.4. jeigu pavaduojama po savo darbo (atliekama laisvu nuo pagrindinės funkcijos atlikimo laiku), už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo pareiginės algos, ir nustatomas pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

64.5. kito darbuotojo neapmokamų ar mokymosi atostogų metu, ligos ar ligonio slaugymo atveju, pavaduojančiajam darbuotojui negali būti priskaičiuojama daugiau papildomo atlyginimo nei susitaupė;

64.6. kitų darbuotojų pavadavimo jų kasmetinių atostogų metu gali būti skiriamos priemokos, jei pavaduojančiajam darbuotojui padidėja darbo krūvis ir viršijamas darbų mastas ir jei pavadavimas nėra numatytas pareigybės aprašyme;

64.7. pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Progimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

65. Kai pablogėja darbuotojo, kuriam nustatyta priemoka, darbo rezultatai arba jis neatlieka pavestų užduočių (darbų, funkcijų), priemoka Progimnazijos direktoriaus įsakymu panaikinama arba sumažinama. Už darbuotojams pavestų papildomų funkcijų ar užduočių vykdymo, pavadavimo kontrolę atsakingas atitinkamo darbuotojo tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų funkcijų, užduočių ar pavadavimo, Progimnazijos direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

66. Progimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

66.1. padėka;

66.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

66.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

66.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. Nr. 1167 nutarimu patvirtintas Vienkartinų piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašas);

66.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo pusės pareiginės algos dydžio suma per metus.

67. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos išmokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytą išmokos ribinių dydžių proporcijas.

68. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Progimnazijai

darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio - gruodžio mėnesiais).

69. Vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti mokama tik įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine iki 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu. Tokios vienkartinės piniginės išmokos gali būti išmokamos tik esant pakankamam Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui) ir ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį). Progimnazijos biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant tiesioginių vadovų motyvuotame pasiūlyme nurodytų priemokų dydžių proporcijas.

VIII SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

70. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ir jei nėra viršijamas atitinkamai Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetas, gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

70.1. mirus darbuotojui - iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

70.2. mirus darbuotojo šeimos nariui - 1 minimalios mėnesinės algos dydžio;

70.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) - 1 minimalios mėnesinės algos dydžio;

70.4. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju - 1 minimalios mėnesinės algos dydžio.

71. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo ir mirties faktą patvirtinantį dokumentą, į jo nurodytą banko sąskaitą.

IX SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

72. Progimnazijos darbuotojų veiklą vertina jų tiesioginiai vadovai, išskyrus mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus bei darbuotojus, kurių darbo Progimnazijoje pradžios data praėjusiais metais buvo vėlesnė negu spalio 1 diena. Jeigu darbuotojo darbo Progimnazijoje pradžios data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, jam metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams nenustatomi.

73. Darbuotojų veikla įvertinama iki kovo 1 d.
74. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, kiekvienais metais iki kovo 1 dienos įvertina direktoriaus pavaduotojų, o direktoriaus pavaduotojas ugdymo aplinkos aprūpinimui - bibliotekininko, administratoriaus, sekretoriaus, pastatų priežiūros specialistų, laboranto praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui įvertina jiems pavaldžius darbuotojus – mokinio padėjėjų praėjusių metų veiklą.
75. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti vertinama taip:
- 75.1. viršijanti lūkesčius;
- 75.2. atitinkanti lūkesčius;
- 75.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 75.4. neatitinkanti lūkesčių.
76. Kai 2024 m. ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu darbuotojui gali būti: nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei DAĮ nustatytas pareiginės algos koeficientas padaugintas iš 1,4, arba taikomos Aprašo VII skyriuje nustatytos skatinimo priemonės.
77. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti:
- 77.1. darbuotojui, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba darbuotojui sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Progimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Progimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.
78. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia.
79. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

X SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR

VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

80. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
81. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
82. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
83. Už viršvalandinį darbą mokamas du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
84. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną - du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
85. Darbo kodekso nustatyta tvarka, darbuotojo prašymu, darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginți iš šiame skyriuje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.
86. Darbuotojo savavališkai (nesant Progimnazijos rašytiniam pavedimui) kitu laiku atliekamas darbas viršijant nustatytą darbo laiką, taip pat poilsio ar švenčių dieną nėra laikomas viršvalandiniu darbu arba darbu poilsio ar švenčių dieną ir už jį nėra apmokama.
87. Už kelionės laiką komandiruotės metu apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.
88. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Progimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

XI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO TERMINAI, TVARKA

89. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, 1 kartą per mėnesį.
90. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.
91. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.
92. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos, už einamojo mėnesio pirmąją dalį (jei su darbuotoju atsiskaitoma 2 (du) kartus per mėnesį) – ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 dienos. Esant rašytiniam darbuotojo prašymui ar su darbuotoju susitarus darbo sutartyje, darbo užmokestis mokamas 1 (vieną) kartą per mėnesį už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

93. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

94. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

95. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

96. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

96.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

96.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

96.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

96.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai Darbo kodekso 55 ir 58 str.);

96.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

97. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XIII SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

98. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojodarbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

99. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal LR Sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienų mokslo metų pradžioje

(rugsėjo mėn.) ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Aprašas peržiūrimas pasikeitus LR teisės aktams arba esant kitiems aktualiams darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

101. Aprašas rengiamas ir patvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo darbuotojų kitais pagrindais principų.

102. Visi Progimnazijos darbuotojai su šiuo Aprašu gali susipažinti savarankiškai ir nuolat (Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje www.zaugusto.lt) bei privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Apraše nustatytais nuostatomis.

103. Progimnazijos direktorius ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus aiškina ir komentuoja darbuotojams Aprašo nuostatas bei atsako į darbuotojų klausimus darbo užmokesčio temomis.

104. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą, atsižvelgdamas į LR galiojančius teisės aktus, kurie neprieštarauja teisėtiems darbuotojų interesams ir Progimnazijos galimybėms atliepti darbuotojų poreikius.

105. Ginčai dėl darbo užmokesčio apskaičiavimo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

106. Progimnazijos darbuotojai, teikiantys informaciją, reikalingą darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuoti, yra atsakingi už teisingos ir aktualios informacijos savalaikį pateikimą.

107. Progimnazijos darbuotojai, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi už teisingos ir aktualios duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, informacijos ir ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą bei perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

108. Progimnazijos Darbo taryba turi teisę teikti pasiūlymus Progimnazijos direktoriui dėl darbo apmokėjimo sistemos aprašo nuostatų tobulinimo, jeigu tai neprieštarauja LR teisės aktams ir Progimnazijos turimoms finansinėms galimybėms.

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
aprašo (DASA) 1 priedas

PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
Pareigybės grupė	iki 2 metų	nuo daugiau kaip 2 iki 5 metų	nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų	daugiau kaip 10 metų
Progimnazijos direktoriaus pavadootojas ūkiui/ugdymo aplinkos aprūpinimui, kurio pareigybė priskiriama A lygiui	1,04-1,40	1,07 – 1,48	1,1 – 1,49	1,15 - 1,50
Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams, A lygiui) – (bibliotekininkas, administratorius)	0,88 – 1,05	0,91 – 1,10	0,94 – 1,15	0,98 – 1,20
Specialistai , kurių pareigybės priskiriamos A lygiui (IT specialistas, bibliotekininkas)	0,7-1,04	0,73-1,08	0,76 - 1,14	0,79- 1,18
Specialistai , kurių pareigybės priskiriamos B lygiui (laborantas)	0,67 - 0,90	0,68-1,0	0,69-1,05	0,70- 1,10
Kvalifikuoti darbuotojai , kurių pareigybė priskiriama C lygiui (sekretorius, mokinio padėjėjas, pastatų priežiūro specialistas)	0,64 - 0,70	0,65 - 0,75	0,66 - 0,80	0,67 – 1,0

Vilniaus Žygimanto Augusto
progimnazijos darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
(DASA) 2 priedas

I SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis mokytojas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Mokytojas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Mokytojas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

II SKYRIUS
SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ
ALGŲ KOEFICIENTAI

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas,	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas							
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

III SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

IV SKYRIUS
MOKYKLŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS
KOEFICIENTAI

1. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,1703	2,2492	2,3035
201–400	2,3710	2,3914	2,3928
401–600	2,3798	2,3959	2,4018
601–1 000	2,5527	2,5586	2,5629
1 001 ir daugiau	2,5586	2,5614	2,5703

2. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,1159	2,1205	2,1232
501 ir daugiau	2,1291	2,1584	2,1893

Vilniaus Žygimanto Augusto
progimnazijos darbo apmokėjimo
sistemos aprašo (DASA) 3 priedas

MOKYTOJŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTO PADIDINIMAI DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO

I SKYRIUS MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTO PADIDINIMO DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO NUSTATYMAS

1. Progimnazijos mokytojų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šiame Apraše nustatytus kriterijus ir dydžius. Padidinimai nustatomi ir tvirtinami Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir galioja kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz. pasikeitus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar užsieniečių skaičiui) pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas. Pareiginės algos koeficiento didinimo keitimai įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir pasirašomi darbo sutarties priede.
2. Mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas nuo 1 proc. iki 15 proc.:
 - 2.1. dirbantiems klasėje (grupėje), kurioje ugdomas vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.2. mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi ir Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.
3. Koeficiento didinimas mokytojams nustatomas įvertinus Progimnazijai skirtas darbo užmokesčio lėšas ir mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, skaičių, tenkančių vienam mokytojui:

P mokinių skaičius vienam mokytojui	Procentas
1-5	2%
6-10	3%
11-15	4%
16-20	5%
21-25	6%
26-30	7%
31 ir daugiau	8%

4. Koeficiento didinimas mokytojams nustatomas įvertinus Progimnazijai skirtas darbo užmokesčio lėšas ir mokinių užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi ir Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, skaičių, tenkančių vienam mokytojui:

Mokinių užsieniečių skaičius vienam mokytojui	Procentas
1-2	1%
3 ir daugiau	2%

5. Pareiginės algos koeficientas didinamas dydžiu Dm mokytojams, dirbantiems pagal 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo. Padidėjimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (Dm) apskaičiuojamas pagal mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidėjimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (Bm) ir padauginus iš 100 procentų: $Dm = (Pm \times 0,2) / Bm \times 100 \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (Pm) apskaičiuojamas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas Progimnazijos ugdymo plane pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti.

6. Pareiginės algos koeficientai mokytojams, esant lėšų, gali būti didinami nuo 1 proc. iki 20 proc. pagal šiuos kriterijus:

6.1. už darbą su didelėmis klasėmis (grupėmis) – 2 proc., kai pradinio ugdymo klasėje mokosi 27 ir daugiau mokinių, o pagrindinio ugdymo klasėje mokosi 31-32 mokiniai;

6.2. kai mokytojas įgijęs daktaro laipsnį – 5 proc.

7. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 3, 4, 5, 6 punktuose nustatytų kriterijų, jie sumuojami, tačiau jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 proc. ir tik esant lėšų.

8. Jeigu mokytojo pareiginės algos koeficiento didinimas viršija 25 proc., taikomas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičiaus (procentais nuo kontaktinių valandų) didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio

ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

9. Mokytojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas už visą darbo krūvį tose pačiose pareigose.

10. Jeigu mokytojas moko mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose nuo mokslo metų pradžios, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 3 proc., Atskirai už kiekvieną mokinį koeficientas nedidinamas ir nesumuojamas.

11. Jeigu mokytojas moko mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose ne nuo mokslo metų pradžios, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 3 proc. tik esant lėšų, o nesant lėšų, mokytojui apmokama už faktiškai praveistas pamokas su pasiruošimu, taikant formulę: apskaičiuota 1 val kaina (koef.*BMA)/151,20) dauginama iš faktinių valandų su pasiruošimu skaičiaus, pvz., $((1,0016 \cdot 1785,4) / 151,20) \cdot 6 = 70,96$ eur).

12. Specialiosios ir lavinamosios klasės mokytojams ir mokytojams dalykininkams, dirbantiems specialiosioje ir/ar lavinamojoje klasėje, pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo, t.y. dėl darbo su įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniiais, didinamas 5 proc.

13. Kitais su Progimnazijos Darbo taryba suderintais atvejais Progimnazijos direktoriaus teikimu ir tik esant pakankamam Progimnazijos darbo užmokesčio fondui.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO PADIDINIMŲ DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO NUSTATYMAS

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui, logopedui, karjeros specialistui:

14.1. pagal DAĮ 2 priedo 4 skyriaus 25.1. papunktį didinamas 1–15 procentų dirbančiam bendrojo ugdymo mokyklose ir įstaigose, vykdančiose profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas, išskyrus nurodytas DAĮ 5 priedo 4 skyriaus 25.2.1 ir 25.2.2 papunkčiuose, su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (atsižvelgiant į Progimnazijai skirtus asignavimus 5 proc. specialiajam pedagogui ir logopedui, 2 proc. karjeros specialistui);

14.2. pagal DAĮ 2 priedo 4 skyriaus 25.4. papunktį gali būti didinamas iki 20 procentų pagal kitus Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos apraše nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į Progimnazijai skirtus asignavimus:

1. už narystę nuolat veikiančiose ir tikslinėse darbo grupėse/komisijose – nuo 1 iki 10 proc. (išskyrus

karjeros specialistą).

14.3. Jeigu 3 punkte nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 3.1. ir 3.2. punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo socialiniam pedagogui ir psichologui:

15.1. pagal DAĮ 2 priedo 5 skyriaus 29.1.1. papunktį didinami 1–15 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose ir įstaigose, vykdančiose profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas, išskyrus nurodytas šio priedo 29.1.2.1 ir 29.1.2.2 papunkčiuose, su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.2. pagal DAĮ 2 priedo 5 skyriaus 29.3 punktą gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos apraše nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į Progimnazijai skirtus asignavimus:

15.2.1. už narystę nuolat veikiančiose ir tikslinėse darbo grupėse/komisijose – nuo 1 iki 10 proc.;

15.2.2. už darbą su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių specialiosiose klasėse – nuo 1 iki 10 proc.

15.3. Jeigu 4 punkte nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 4.1. ir 4.2. punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

16. Pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

16.1. pagal DA5 2 priedo 8 skyriaus 44.1. punktą didinami 5-10 procentų:

16.1.1. bendrojo ugdymo mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

16.1.2. mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

16.2. pagal DAĮ 2 priedo 8 skyriaus 44.4. punktą gali būti didinami iki 20 procentų individualiu atveju(ais) Progimnazijos direktoriui priėmus argumentuotą sprendimą.

17. Jeigu Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 5.1. ir 5.2. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

Vilniaus Žygimanto Augusto
progimnazijos darbo apmokėjimo
sistemos aprašo (DASA) 4 priedas

MOKYTOJO, NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO ETATO SANDAROS LENTELE
(nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.)

Mokytojo vardas ir pavardė		
Dalykas, kvalifikacija		
Pedagoginio darbo stažas	.. metai	
Koeficientas		
Kontaktinės valandos (1) per savaitę		
Pamokų skaičius per savaitę	Prad. – ..; pagr. ugd. skyr. - ..	
Namų mokymas		
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti, skaičius		
Neformaliojo švietimo valandų skaičius (būrelis)		
Valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti per savaitę (2)		
Funkcijos, susijusios su kontaktinėmis valandomis	Prad./kl. – ..%; pagr. Ugd. skyr. – ..%	
Valandos		
Vadovavimas klasei per savaitę (valandomis) (didinama 20%, jei koordinuoja mokinių pilietinę – socialinę veiklą)		
Nekontaktinės valandos (veiklos Progimnazijos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui) per savaitę (3)		
	Privalomos val.	Sutartinė s val.
• Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų		
• Bendradarbiavimas su Progimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (konsultacijos, aptarimai, kt.)		
• Progimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos Progimnazijos veiklai planuoti, vykdyti ir organizuoti ir/ar tobulinti (pvz., posėdžių, susirinkimų lankymas ir kt.)		
• Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu (praktinės veiklos reflektavimas, pasidalijimas įgyta mokymosi patirtimi metodinėse grupėse, mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas, savišvieta)		
• Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas:		
- Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė		
- Patyčių prevencinės veiklos koordinacinis komitetas		
- Strateginio plano veiklos stebėsenos/priežiūros grupė		
- Vaiko gerovės komisija		
- Elgesio priežiūros komisija		
- Visuotinių renginių įgyvendinimo grupė		
- Atestacijos komisija		
- Veikla darbo taryboje		
- Veikla SEU programos diegimo darbo grupėje		
- Metodinės grupės veiklą koordinavimas, administravimas, darbas Mokytojų taryboje		
• Progimnazijos lygmens ilgalaikių projektų rengimas ir jų įgyvendinimas		
• Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra		

• Mokinių saugumo užtikrinimas		
• TAMO dienyno administravimas		
• Pamokų tvarkaraščio sudarymas		
• 37-tos savaitės valandos paskirstomos per mokslo metus, skiriant daugiau kontaktinių valandų konsultacijoms		
Nekontaktinių val. per savaitę	2,4*/	
Iš viso valandų per mokslo metus (1 +2 + 3)		
Etatas		

Pastaba: *- skiriamos darbuotojui, dirbančiam pilnu etatu.

Susipažinau ir sutinku: (pedagogo vardas, pavardė, data)

Progimnazijos direktorius ...

Vilniaus Žygimanto Augusto
progimnazijos darbo apmokėjimo
sistemos aprašo (DASA) 5 priedas

VILNIAUS ŽYGMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJS PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Lygis
1.	Direktorius	A2
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A2
3.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams/ugdymo aplinkos aprūpinimui	A2
4.	Mokytojas	A2
5.	Socialinis pedagogas	A2
6.	Logopedas	A2
7.	Specialusis pedagogas	A2
8.	Karjeros specialistas	A2
9.	Psichologas	A1
10.	Bibliotekininkas (struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams, A lygiui)	A2
11.	Bibliotekininkas (specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui)	A2
12.	IT specialistas	A2
13.	Administratorius	A2
14.	Laborantas	B
15.	Sekretorius	C
16.	Pastatų priežiūros specialistas, prižiūrėtojas	C
17.	Mokinio padėjėjas (BU)	C
18.	Mokinio padėjėjas (SUP)	C
19.	Rūbininkas	D
20.	Budėtojas-sargas	D
21.	Kiemsargis	D
22.	Valytojas	D