

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

**Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos
direktorės Dalios Paunksnės
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-01-20 Nr. V-
Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Iš 19-os 2021 m. suplanuotų priemonių strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti:

Pavyko pilnai įgyvendinti	Pavyko iš dalies įgyvendinti	Nepavyko įgyvendinti
11	6	2
Priemonė 1.1.1. Organizuoti vienerius mokymus pedagoginiam personalui apie ugdymo turinio diferencijavimą, individualizavimą ir suasmeninimą.	Priemonė 1.2.2. Mokytojams, vadovaujantis geros pamokos modeliu ir mokymų apie ugdymosi turinio diferencijavimą, individualizavimą ir suasmeninimą metu įgytomis žiniomis, diferencijuoti, individualizuoti, suasmeninti ugdymo(si) turinį mokiniams.	Priemonė 1.2.3. Subendrinti darbuotojų požiūrį į gabių mokinių ugdymo prioritetus ir parengti konkretų Gabių mokinių ugdymo modelį.
Priemonė 1.1.2. Stiprinti pedagoginio personalo gebėjimus spręsti konfliktines situacijas bei savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus kiekvieno mokinio ugdymui nuolat kintančiomis sąlygomis – organizuoti darbuotojų socialinių emocinių kompetencijų ugdymą – atsakingą sprendimų priėmimą.		
Priemonė 1.2.3. Organizuoti vienerius mokymus pedagoginiam personalui apie mokinio individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizavimą, siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, atsižvelgiant į mokinio poreikius ir galimybes.	Priemonė 1.3.1. Įgyvendinti projekto „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėseną“ veiklas, siekiant palengvinti mokytojų darbą ugdant mokinių matematinius gebėjimus ir sustiprinti mokyklos lygmens mokinių mokymosi pažangos stebėseną, naudojant pažangią matematikos mokymo(si) platformą Eduten Playground.	Priemonė 2.2.1. Organizuoti mokyklos bendruomenės šventę, kuri išaugtų į tradicinę.
Priemonė 1.2.1. Parengti 2021-2022 m.m. ir 2022-2023 m.m. ugdymo planą.	Priemonė 1.3.3. Sustiprinti mokytojų, klasių vadovų aktyvią ugdomąją veiklą, mokinių priežiūros veiklą (budėjimą) „karštuosiuose taškuose“ mokykloje, siekiant užtikrinti saugią mokyklos aplinką.	
Priemonė 1.2.4. Stiprinti mokinių skaitymo suvokimo įgūdžius per ugdomosios neformaliosios projekcinės veiklos mokiniams organizavimą.	Priemonė 1.3.4. Sustiprinti mokyklos vardo įprasminimo veiklą per: - mokyklos vertybinių nuostatų pristatymą mokiniams; - mokyklos skiriamųjų ženklų ir simbolių atnaujinimą, vietos mokykloje jiems pristatyti įrengimą.	
Priemonė 1.2.5. Ugdyti mokinių problemų sprendimo ir gebėjimo	Priemonė 2.1.2. Pradėti praktiškai įgyvendinti darbuotojų, dalyvavusių	

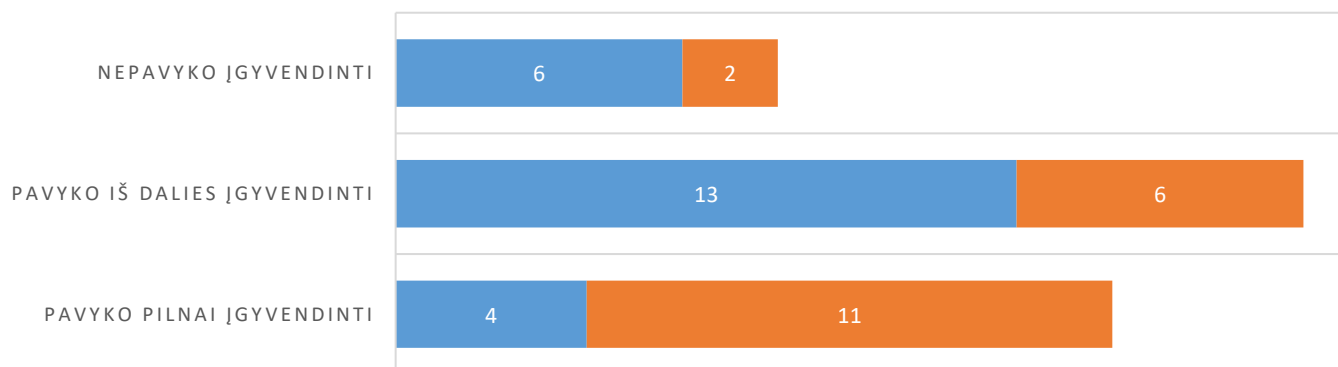
<p>prisitaikyti prie kintančių išorinio pasaulio sąlygų gebėjimus per formalųjį švietimą – tikslingai skirti dalį klasių valandėlių laiko.</p>	<p>profesinio mokymosi (kvalifikacijos tobulinimo) renginiuose, pranešimų mokyklos darbuotojų bendruomenei priemonę pagal mokyklos darbuotojų profesinio mokymosi programą 2019-2022 m., sukuriant tinkamas organizacines sąlygas darbuotojų bendradarbiavimui ir kolegialiam mokymuisi.</p>	
<p>Priemonė 1.2.6. Įgyvendinti „Renkuosi mokyti – mokyklų kaitai!“ pokyčio projekto veiklas, kurios skirtos sukurti organizacines sąlygas mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo modelio sėkmingam diegimui mokykloje.</p>	<p>Priemonė 2.2.2. Tęsti pozityvios komunikacijos sklaidą iš mokyklos per el. dienyną ir stebėti jos dinamiką.</p>	
<p>Priemonė 1.3.2. Sudaryti sąlygas mokomųjų dalykų mokytojams naudoti IKT mokinių ugdymui.</p>		
<p>Priemonė 2.1.1. Įgyvendinti naują tėvų informavimo apie jų vaiko daromą pažangą praktiką, prioritetą skiriant 3 informacijos tėvams pateikimo kokybės aspektams (POP), t.y., pozityviam turiniui, operatyvumui, prasmingumui.</p>		
<p>Priemonė 2.1.3. Tęsti pradinio ir pagrindinio ugdymo skyrių mokytojų bendradarbiavimo projektą „MAMA“ (Mokinių Adaptacijos Mokyklos Aplinkoje) dėl sėkmingesnės mokinių adaptacijos pagrindinio ugdymo sistemoje.</p>		
<p>Priemonė 2.1.4. Organizuoti pedagoginio personalo neformalius kolektyvo/komandos stiprinimo renginius.</p>		

Įgyvendinti visas numatytas priemones sutrukdė karantinas Lietuvoje, todėl teko veiklą keisti – tam tikrame veiklų įgyvendinimo etape apriboti mokinių ir jų tėvų įsitraukimą į bendruomenės veiklas; taip pat, buvo susidurta su papildomu mokytojams darbu (pvz., intensyviu mokinių periodiniu testavimu mokykloje), kas ilguoju laikotarpiu atitraukė mokytojų grupes nuo aktyvesnio dalyvavimo kitose, nors ir suplanuotose veiklose.

Palyginus 2021 m. veiklos plano įgyvendinimo rezultatus su 2020 m. veiklos plano įgyvendinimo rezultatais, **matyti geri kiekybiniai pokyčiai:**

2020 M. IR 2021 M. VEIKLOS PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIŲ Palyginimas

■ 2020 m. veiklos plano priemonių skaičius ■ 2021 m. veiklos plano priemonių skaičius




II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti 2021-2022 ir 2022-2023 m.m. ugdymo planą.	Ugdymo planas rengiamas pagal mokyklos strategines vystymosi kryptis ir veiklos įsivertinimo metu fiksuotus mokyklos veiklos rodiklius.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suburta darbo grupė, į kurią pasisiūlys dirbti ir 2-3 nauji mokytojai/darbuotojai savanoriai be pakviestųjų narių. 2. Parengtas ir suderintas su mokykloje veikiančiomis savivaldos grupėmis pradinio ir pagrindinio ugdymo planas dvejiems mokslo metams. 3. Galutiniam planui pritars mokyklos steigėjas. Planas bus pradėtas įgyvendinti nuo 2021 m. rugpjūčio 1 dienos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2021 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr.V-52 suburta darbo grupė, į kurią pasisiūlė dirbti ir 3 nauji mokytojai/darbuotojai savanoriai be pakviestųjų narių pagal savo kompetenciją ir atliekamas funkcijas. 2. Parengtas ir suderintas su mokykloje veikiančiomis savivaldos grupėmis pradinio ir pagrindinio ugdymo planas dvejiems mokslo metams. 3. 2021 m. liepos 1 dieną planas pateiktas derinimui mokyklos steigėjui. Suderinus, 2021 m. rugpjūčio 30 d. planas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-77.
1.2. Stiprinti pedagogų gebėjimus spręsti konfliktines situacijas bei savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus kiekvieno mokinio ugdymui nuolat kintančiomis sąlygomis.	Organizuojamas darbuotojų socialinių emocinių kompetencijų ugdymas: 2021 m. – atsakingas sprendimų priėmimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti bent 2 profesinio mokymo (kvalifikacijos tobulinimo) renginiai per metus, kuriuose kiekviename atskirai dalyvaus ne mažiau kaip 75% pedagoginių darbuotojų. 2. Sumažės Mokinių elgesio priežiūros komisijos posėdžių dėl lankomumo problemų dažnumas iki 1 per pusmetį, kadangi pedagoginis mokyklos personalas savarankiškai ir atsakingai priims 	1. Organizacijoje buvo susitarta ir numatytos lėšos bei suplanuotas mokymosi laikas stiprinti darbuotojų atsakingų sprendimų priėmimo kompetenciją (pagal darbuotojų socialinių emocinių kompetencijų ugdymo/stiprinimo programą), t.y. organizuoti vieneri mokymai darbuotojams – „Konfliktų organizacijos viduje ir išorėje valdymas“ bei vieneri mokymai „Atsakingas sprendimų priėmimas“. Kiekvienuose mokymuose dalyvavo daugiau kaip 75% darbuotojų.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<p>sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo mokiniams, kai mokiniai praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties.</p>	<p>2. Sumažėjo MEP komisijos posėdžių, skirtų lankomumo problemoms aptarti, iki 1 posėdžio per pusmetį (organizuotas 2021 m. lapkričio 30 d.), nes pamokų praleidimo be pateisinamos priežasties problemos administravimas tapo efektyviau valdomas visuose kituose lygmenyse, t.y. mokytojai atsakingiau sužymi „n“ raides e-dienyne, klasių vadovai atsakingiau ir laiku informuoja mokinių tėvus apie mokinių praleistas pamokas be pateisinamos priežasties, aiškinasi mokyklos nelankymo priežastis, švietimo pagalbos specialistai laiku pateikia mokinių lankomumo rodiklių ataskaitas, todėl problema yra aptinkama laiku, užkertamas kelias jai didėti, minimizuojama rizika problema „pražiūrėti“, kuomet jau tektų įsikišti ir ieškoti sprendimų aukščiausiu mokyklos sprendimų priėmimo lygmeniu.</p>
<p>1.3. Stiprinti mokyklos pedagogų bendradarbiavimo ir veikimo kartu kultūros raišką per mokymosi veiklas pedagogams.</p>	<p>Pradėti praktiškai įgyvendinti darbuotojų, dalyvavusių profesinio mokymosi (kvalifikacijos tobulinimo) renginiuose, pranešimų mokyklos darbuotojų bendruomenei priemonę pagal mokyklos darbuotojų profesinio mokymosi programą 2019 – 2022 m., sukuriant tinkamas organizacines</p>	<p>1. Įgyvendinama direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, įpareigojanti kiekvieną pedagogą, dalyvavusį profesinio mokymosi (kvalifikacijos tobulinimo) renginyje ne kartu su visa bendruomene, pasidalinti 1 pranešimu žodžiu/raštu (pasirinktinai metodinėje/kt. tikslinėje grupėje ar visoje pedagogų bendruomenėje) apie įgytas žinias ir kompetencijas,</p>	<p>1. Svarbu paminėti, kad pirmaisiais tvarkos įgyvendinimo metais buvo skatinama pačių mokytojų iniciatyva dalintis savo mokymosi patirtimi su kitais kolegomis ir tokia veikla buvo ir bus vertinama kaip labai svarbus žingsnis, siekiant tvaraus praktinio darbuotojų bendradarbiavimo ir kolegialaus mokymosi – ¼ mokyklos pedagoginių darbuotojų arba 27% pedagogų savanoriškai pakvietė ir pasidalino bent 1 pranešimu žodžiu/raštu (pasirinktinai metodinėje/kt. tikslinėje grupėje ar visoje pedagogų bendruomenėje) apie įgytas mokymosi patirtis.</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	<p>sąlygas darbuotojų bendradarbiavimui ir kolegialiam mokymuisi.</p>	<p>reikalingas užtikrinti mokinių pažangą.</p> <p>2. Plačiojo mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo ataskaitos rodiklio „4.2.1. Veikimas kartu“ vertė padidės nuo 2,7 iki 2,9 (vertinamas darbuotojų požiūris).</p>	<p>Mokytojai ėmėsi iniciatyvos veikti karantino sąlygomis ir sukūrė e-dalinimosi įgytomis žiniomis ir patirtimi aplinką. Patekimas į ją – tik mūsų mokyklos mokytojų bendruomenei.</p>  <p>2. Plačiojo mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo ataskaitos rodiklio „4.2.1. Veikimas kartu“ vertė padidėjo nuo 2,7 iki 2,8 (vertinamas darbuotojų požiūris).</p>
<p>1.4. Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą dėl geresnių mokinių rezultatų.</p>	<p>Įgyvendinama nauja tėvų informavimo apie jų vaiko daromą pažangą praktika, prioritetą skiriant 3 informacijos tėvams pateikimo kokybės aspektams (POP), t.y., pozityviam turiniui, operatyvumui, prasmingumui.</p>	<p>1. Parengtas mokinių tėvų informavimo apie jų vaikų daromą pažangą tvarkos aprašas (iki 2021-06-30). Nuo 2021 m. rugsėjo mokytojai vadovausis nauja mokinių tėvų informavimo apie vaiko daromą pažangą tvarka.</p> <p>2. Veiklos įšivertinimo apklausos metu mokinių tėvų lojalumo indeksas arba NPS rodiklis pakils nuo 13 iki 15 (rodiklis rodo, kiek mokyklosje yra tėvų fanų daugiau, nei nepatenkintųjų).</p> <p>3. Organizuojami trišaliai (mokytojų/švietimo pagalbos specialistų, mokinių ir jų tėvų) susitikimai 1 kartą per pusmetį, kurių</p>	<p>1. 2021 m. gegužės 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-54 suburta darbo grupė, kuri parengė mokinių tėvų informavimo apie jų vaikų daromą pažangą tvarkos aprašo projektą. Juo pasidalinta mokytojų, klasių vadovų ir švietimo pagalbos specialistų metodinėse grupėse derinimui. Darbuotojai pritarė, todėl tvarka patvirtinta direktoriaus įsakymu. Mokinių tėvų bendruomenė supažindinta su nauja tvarka.</p> <p>2. Veiklos įšivertinimo apklausos metu mokinių tėvų lojalumo indeksas arba NPS rodiklis pakilo nuo 13 iki 21. Tai reiškia, kad mokykloje 2021 m. buvo 21% daugiau mokinių tėvų „fanų“, nei nepatenkintų tėvų, kai jų buvo klausama, kiek jie yra linkę rekomenduoti mūsų mokyklą savo draugams ir pažįstamiems, kurie turi mokyklinio amžiaus vaikų,</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<p>metu aptariamai nepatenkinamu ir patenkinamu lygiu besimokančių 5-6 kl. mokinių (kaip pilotinės grupės) rezultatai, pažanga, mokymosi tikslai, mokymosi sunkumų įveikos galimybės.</p>	<p>kaip tokią, kurioje tėvų informavimo ir švietimo sistema atitinka tėvų poreikius, o mokytojai ir tėvai bendradarbiauja, pirmenybę teikdami atviro bendravimo kultūrai.</p> <p>3.Gegužės mėnesį mokyklos iniciatyva startavo trišaliai pokalbiai, kurie buvo organizuojami mokytojų iniciatyva. Kiekvienas pedagoginis darbuotojas galėjo/turėjo inicijuoti vieną trišalį pokalbį, vėliau reflketuoti savo patirtį metodinėje grupėje, siekiant įvertinti savo pasirengimą, aktualumą ir priemonės diegimo poveikį šalims.</p> <p>2021 m. gruodžio 13-17 dienomis mokytojų iniciatyva buvo organizuoti 22 trišaliai pokalbiai, kuriuose dalyvavo mokytojai, 5-6 kl. besimokantys mokiniai, kuriems iškilo mokymosi ir/ar elgesio/prisitaikymo mokyklos aplinkoje sunkumų, ir jų tėvai. Jų metu buvo siekiama aptarti mokinių mokymosi sunkumus bei susitarti dėl pagalbos plano mokiniui.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudarytos organizacinės sąlygos mokomųjų dalykų mokytojams naudoti informacines komunikacines technologijas mokinių ugdymui.	<p>Pasiruošta, kad Wi-Fi, t.y., interneto belaidžio ryšio technologija būtų prieinama visiems darbuotojams mokykloje.</p> <p>Visuose mokomųjų dalykų kabinetuose veikia ir yra įrengti projektoriai.</p> <p>Buvo atnaujinta pasenusi kompiuterių programinė įranga visuose mokytojų kompiuteriuose. Papildomai nupirkta 16 multifunkcinių spausdintuvų mokytojams, įrengtos 5 išmaniosios lentos</p>

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai (tikybos/etikos kabinete (401), anglų kalbos kabinete (417), 2 pradinių klasių kabinetuose, matematikos kabinete (306)). Technologijų kabinetas aprūpintas 3D spausdintuvu.
3.2. Kadangi buvo renovuotas mokyklos stadionas, naujoji infrastruktūra buvo aptverta tvora mokyklos lėšomis.	Po konsultacijų su mokyklos lygmens tėvų savivaldos grupe (MLTSG) buvo gautas pritarimas naudoti dalį nuomos lėšų mokyklos stadiono aptvėrimui, siekiant saugoti ir tausoti naująjį turtą. Buvo rastas projekto partneris - rėmėjas, kuris skyrė lėšų įrengti smulkiajai architektūrai stadione ir aplink jį – suoliukams, lauko rūšiavimo šiukliadėžėms, driračių ir paspirtukų saugojimo stovams įrengti.
3.3. Įgyvendinta direktorės iniciatyva direktorei kartu su mokiniais kelti mokyklos Vėliavą kiekvieną mokymosi savaitę. Nuo 2021 m. rugsėjo kiekvieną pirmadienį Vėliava buvo pakeliama, o penktadienį nuleidžiama. Ceremonijos metu su mokiniais buvo aptariami svarbūs mokyklos istoriniai įvykiai, mokyklos vertybės, mokinių patirtys šioje mokykloje, mokinių svajonės ir norai, taip pat, mokiniams buvo skiriama užduočių, pvz., išsiaiškinti apie mokyklos globėjo Žygimanto Augusto gyvenimo įvykius ir pan., o savaitės pabaigoje, užduotys aptiriamos, dalinamasi naujomis žiniomis apie mokyklą ir Žygimantą Augustą. Ceremonijose dalyvavo visų pradinių klasių mokiniai (ne mažiau kaip 95%).	Sustiprinta mokyklos vardo įprasminimo veikla per mokyklos vertybinių nuostatų, mokyklos skiriamųjų ženklų ir simbolių pristatymą mokiniams. Tikėtina, ilgesniuoju laikotarpiu sustiprės Žygimanto Augusto mokyklos mokinio identiteto jausmas.
3.4. Pradėtas dialogas su mokyklos aplinkos priežiūrą įgyvendinančiu personalu, siekiant išgirsti ir įvertinti jų poreikius turėti geresnes darbo sąlygas.	Suplanuota būtinoji pasiruošimo darbui ir poilsio erdvė švaros priežiūros specialistams, pradėti erdvės įrengimo darbai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Vadovų kaita (organizacija veiklą organizuoja neturėdama nuolatinio vadovo).
9.2. Covid-19 ligos pandemijos sukelti mokyklos veiklos ribojimai ar dėl pandemijos sukulto neigiamo efekto atsiradusios darbuotojų sveikatos problemos.
9.3. Pasikeitęs (tikėtina, padidėjęs) darbo krūvis dėl nenumatytų nacionalinio ar savivaldybės lygmens mokyklai deleguotų prioritetinių darbų.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

