

Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos
(švietimo įstaigos pavadinimas)
direktorės Dalios Paunksnės
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-05-17 Nr. A 290-327/21 (3.4.40-AD14)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis)
----------	---------------------	--

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti 2021-2022 ir 2022-2023 m.m. ugdymo planą.	Ugdymo planas rengiamas pagal mokyklos strategines vystymosi kryptis ir veiklos įsivertinimo metu fiksuotus mokyklos veiklos rodiklius.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suburta darbo grupė, į kurią pasisiūlys dirbti ir 2-3 nauji mokytojai/darbuotojai savanoriai be pakviestųjų narių. 2. Parengtas ir suderintas su mokykloje veikiančiomis savivaldos grupėmis pradinio ir pagrindinio ugdymo planas dvejimėms mokslo metams. 3. Galutiniam planui pritarė mokyklos steigėjas. Planas bus pradėtas įgyvendinti nuo 2021 m. rugsėjo 1 dienos.
8.2. Stiprinti pedagogų gebėjimus spręsti konfliktines situacijas bei savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus kiekvieno mokinio ugdymui nuolat kintančiomis sąlygomis.	Organizuojamas darbuotojų socialinių emocinių kompetencijų ugdymas: 2021 m. – atsakingas sprendimų priėmimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti bent 2 profesinio mokymo (kvalifikacijos tobulinimo) renginiai per metus, kuriuose kiekviename atskirai dalyvaus ne mažiau kaip 75% pedagoginių darbuotojų. 2. Sumažės Mokinių elgesio priežiūros komisijos posėdžių dėl lankomumo problemų dažnumas iki 1 per pusmetį, kadangi pedagoginis mokyklos personalas savarankiškai ir atsakingai priims sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo mokiniams, kai mokiniai praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties.
8.3. Stiprinti mokyklos pedagogų bendradarbiavimo ir	Pradėti praktiškai įgyvendinti darbuotojų, dalyvavusių profesinio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendinama direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka,

<p>veikimo kartu kultūros raišką per mokymosi veiklas pedagogams.</p>	<p>mokymosi (kvalifikacijos tobulinimo) renginiuose, pranešimų mokyklos darbuotojų bendruomenei priemonę pagal mokyklos darbuotojų profesinio mokymosi programą 2019 – 2022 m., sukuriant tinkamas organizacines sąlygas darbuotojų bendradarbiavimui ir kolegialiam mokymuisi.</p>	<p>įpareigojanti kiekvieną pedagogą, dalyvavusį profesinio mokymosi (kvalifikacijos tobulinimo) renginyje ne kartu su visa bendruomene, pasidalinti 1 pranešimu žodžiu/raštu (pasirinktinai metodinėje/kt. tikslinėje grupėje ar visoje pedagogų bendruomenėje) apie įgytas žinias ir kompetencijas, reikalingas užtikrinti mokinių pažangą.</p> <p>2. Plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos rodiklio „4.2.1. Veikimas kartu“ vertė padidės nuo 2,7 iki 2,9.</p>
<p>8.4. Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą dėl geresnių mokinių rezultatų.</p>	<p>Įgyvendinama nauja tėvų informavimo apie jų vaiko daromą pažangą praktika, prioriteta skiriant 3 informacijos tėvams pateikimo kokybės aspektams (POP), t.y., pozityviam turiniui, operatyvumui, prasmingumui.</p>	<p>1. Parengtas mokinių tėvų informavimo apie jų vaikų daromą pažangą tvarkos aprašas (iki 2021-06-30). Nuo 2021 m. rugsėjo mokytojai vadovausis nauja mokinių tėvų informavimo apie vaiko daromą pažangą tvarka.</p> <p>2. Veiklos įsivertinimo apklausos metu mokinių tėvų lojalumo indeksas arba NPS rodiklis pakils nuo 13 iki 15 (rodiklis rodo, kiek mokyklosje yra tėvų fanų daugiau, nei nepatenkintųjų).</p> <p>3. Organizuojami trišaliai (mokytojų/švietimo pagalbos specialistų, mokinių ir jų tėvų) susitikimai 1 kartą per pusmetį, kurių metu aptariami nepatenkinamu ir patenkinamu lygiu</p>

		besimokančių 5-6 kl. mokinių (kaip pilotinės grupės) rezultatai, pažanga, mokymosi tikslai, mokymosi sunkumų įveikos galimybės.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Vadovų kaita (organizacija veiklą organizuoja neturėdama nuolatinio vadovo).
9.2. Covid-19 ligos pandemijos sukelti mokyklos veiklos ribojimai ar dėl pandemijos sukulto neigiamo efekto atsiradusios darbuotojų sveikatos problemos.
9.3. Pasikeitęs (tikėtina, padidėjęs) darbo krūvis dėl nenumatytų nacionalinio ar savivaldybės lygmens mokyklai deleguotų prioritetinių darbų.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
įgaliojas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliojas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ 2021-05-17 (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgaliojoto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.
D. Šeškore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

D. Paukšne
(parašas)

Dolys Paukšne 2021-08-03
(vardas ir pavardė) (data)