

MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ) TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APIMTYS IR SAUGOJIMO TERMINAI

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
1.	Mokinio mokymosi sutarčių sudarymas ir apskaita	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas, Mokinio mokymo pagal pradinio ugdymo programą sutartis, Mokinio mokymo pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį sutartis	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Sutarties sudarymo data, numeris.	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, administratorius	10 metų (pasibaigus sutarčiai)
2.	Bendros ir asmeninės informacijos pateikimas mokinių veiklos administravimui	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas, Mokinio mokymo pagal pradinio ugdymo programą sutartis, Mokinio mokymo pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį sutartis	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), adresas, mokinio telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, dalykų mokytojai, administratorius	Mokymosi Progimnazijoje laikotarpiu
3.	Mokinių registro pildymas	Mokiniai ir jų tėvai (kiti	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinti Mokinių registro nuostatai	Mokinio asmens kodas, gimimo data, lytis, vardas (vardai), pavardė (pavardės); pilietybė (-s), jos suteikimo	Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas	Mokymosi Progimnazijoje laikotarpiu

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
		įstatyminiai atstovai)		data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mirties data (jeigu yra), valstybės ir mokyklos, kurioje įgytas išsilavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, pavadinimas, mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra), kiti duomenys: asmens nurodytas našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai); leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokyti, gyventi), jeigu asmuo užsienietis; specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), skirta / suteikta švietimo pagalba, užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę); mokymo programa, mokymo forma/būdas; Dvišalės sutarties numeris; patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė); duomenys apie	darbuotojas – Mokinių registro tvarkytojas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinis egzaminų centras Vilniaus miesto savivaldybė Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
				<p>mokinio mobilumą; išvykimo / atvykimo šalis, išvykimo / atvykimo pobūdis, tikslas; dalykų pusmečių įvertinimai; socialinės pagalbos, nemokamo maitinimo gavimo faktas; asmens sutartys – Dvišalė mokymosi sutartis, jų galiojimo terminas, sudarymo institucija, mokymo programa, klasė/grupė.</p> <p>Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), faktinės gyvenamosios deklaruotos/faktinės vietos adresas, telefono numeris.</p>		
4.	Mokinio pažymėjimo išdavimas	Mokiniai	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas	Pažymėjime: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, mokinio amžių atitinkanti nuotrauka. Apskaitos žurnale: mokinio vardas, pavardė, gimimo data.	Progimnazijos direktorius, klasės vadovas, administratorius, sekretorius	Mokymosi Progimnazijoje laikotarpiu; žurnalai – 4 metai (po paskutinio įrašo žurnale)
5.	Elektroninio dienyno „TAMO“ pildymas ir saugojimas	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), klasė, mokslo metai, dalykai, jų įvertinimai, lankomumas, vėlavimas, praleistų pamokų pateisinimo priežastys, duomenys apie sveikatą. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas (vardai), pavardė (pavardės), elektroninio pašto adresas.	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, psichologas, visuomenės	Dienynai – 2 m. (po programos baigimo); Mokinių mokymo ir pasiekimų apskaitos suvestinės (popierinė forma)

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
					sveikatos priežiūros specialistas, specialusis pedagogas, mokinio padėjėjas, logopedas, administratorius, sekretorius,, UAB „Tavo mokykla“	saugomos 50 metų
6.	Pradinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų (individualizuotos programos), pagrindinio ugdymo I-osios dalies baigimo ir kitų pažymėjimų išdavimas	Mokiniai	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data, mokomieji dalykai, jų įvertinimai, dalykų kursai (jei yra), jų apimtis valandomis, perkėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti klasės kursą informacija – Progimnazijos direktoriaus įsakymo data ir numeris.	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas mokyklos darbuotojas – Mokinių registro tvarkytojas, klasės vadovas, administratorius, ugdymo įstaigos.	50 metų
7.	Įvairių pažymų (apie mokinio mokymąsi Progimnazijoje, tam tikro laikotarpio mokymosi dalykus ir jų vertinimus, apie mokinio dalyvavimą įvairiuose	Mokiniai	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas, Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data, klasė, ugdymo programa, dalykai ir jų įvertinimai (jeigu reikia), dalykų programų apimtis valandomis (jei reikia),	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, administratorius, sekretorius,	Mokymosi Progimnazijoje laikotarpiu

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
	renginiuose, konkursuose ir pan.) išdavimas		ugdymo planas, kiti vidaus dokumentai	renginių, konkursų pavadinimai, data, pasiekimai.	ugdymo įstaigos, sveikatos priežiūros įstaigos	
8.	Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas	Mokiniai	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, kiti teisės aktai	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa.	Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kiti paskirti darbuotojai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra, Vilniaus miesto savivaldybė	Iki patikrinimų vykdymo pabaigos
9.	Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas ir apskaita	Mokiniai	Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašas, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintu sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“.	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), klasė, asmens kodas arba gimimo data, mokymo programa, kas skirta (pusryčiai, pietūs), nuo kada skirta.	Progimnazijos socialinis pedagogas, BĮ „Skaitlis“	5 metai
10.	Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaita	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo	Mokyklos nelankančio mokinio (iki 16 metų) vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, lytis, deklaruotos /faktinės gyvenamosios vietos adresas,	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas,	Pagal NEMIS informacinės sistemos reglamentuotą tvarką

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
			ministro įsakymu patvirtinti Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatai	klasė, kurioje mokosi, tačiau jos nelanko, praleistų pamokų per mėnesį skaičius.	socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisija, NEMIS informacinė sistema	
11.	Vaiko gerovės komisijos (VGK) darbo organizavimas ir vykdymas	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas.	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), klasė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, mokymosi sutrikimai, specialieji ugdymo poreikiai, duomenys apie sveikatą, praleistas pamokas ir praleidimų priežastis, praleistas pamokas pateisinantys dokumentai. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, deklaruotos/gyvenamosios vietos adresas.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas ir nariai, klasės vadovas, Vilniaus miesto savivaldybė, Vilniaus miesto policijos komisariatas	5 metai
12.	Veiklos kokybės įšivertinimas	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys: mokinio el. paštas, klasė, lytis, duomenys apie mokinio buvimą gydymo įstaigoje, mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) elektroniniai paštai.	Progimnazijos administracija, veiklos kokybės įšivertinimo grupės mokytojai, klasės vadovai, Vilniaus miesto savivaldybė	10 metų

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
13.	Nuotolinio ugdymo(si) organizavimas	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	LR Švietimo įstatymas, Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas	Mokinio ir jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas (vardai), pavardė (pavardės), el. pašto adresai, telefono numeriai, mokinio atvaizdas, balso duomenys	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, kiti direktoriaus paskirti darbuotojai	Iki nuotolinio ugdymo(si) organizavimo pabaigos
14.	Neformaliojo švietimo organizavimas	Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, mokymosi veiklos įrodymai ir informacija apie pasiekimus.	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo mokytojai, Vilniaus miesto savivaldybė.	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos
15.	Bendruomenės ir visuomenės informavimo apie mokyklos veiklą tikslu	Mokiniai	Įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, asmens atvaizdas (foto, video), asmens balso įrašas, mokymosi veiklos įrodymai ir informacija apie pasiekimus.	Progimnazijos bendruomenė, visuomenė	Mokymosi Progimnazijoje laikotarpiu