

PATVIRTINTA

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos direktoriaus
2025 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-224

VILNIAUS ŽYGIMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos (toliau – Progimnazija) Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindinius korupcijos prevencijos principus, tikslus Progimnazijos veikloje, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. įstatymu Nr. IX-904 (suvestinė redakcija nuo 2024-01-01).

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. *korupcija* – darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmams arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

3.2. *korupcijos prevencija* – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.3. *korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas* – darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius ar privačiuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

3.4. *korupcijos rizikos veiksniai* – sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai;

3.5. *korupcijos pasireiškimo tikimybė* – prielaida, kad tam tikri Progimnazijos veiklą veikiantys išoriniai ir/ar vidiniai ir/ar individualūs rizikos veiksniai sudarys galimybes atsirasti korupcijai.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Progimnazija savo veikloje korupcijos prevencijai užtikrinti vadovaujasi šiais principais:

4.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

4.2. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. *sąveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. *pastovumo* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo Progimnazijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Pagrindiniai tikslai:

- 5.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
- 5.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Progimnazijoje ir jas šalinti;
- 5.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Progimnazijoje, plėtoti antikorupcinę kultūrą,

siekiant padidinti pasitikėjimą ugdymo institucija.

6. Uždaviniai:

- 6.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 6.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Progimnazijos bendruomenei;
- 6.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Progimnazijoje, supažindinti su korupcijos reiškiniu, esme, priežastimis, pasekmėmis;
- 6.4. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Progimnazijos korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

- 7.1. veiklos sričių (viešųjų pirkimų organizavimas, biudžeto naudojimas, vidaus veiklos kokybės įsivertinimas, ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas), kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
- 7.2. darbuotojų antikorupcinis švietimas;
- 7.3. informacijos apie asmenis gavimas. Progimnazijos direktorius, siekdamas užtikrinti, kad į vadovaujančias pareigas būtų priimti ir tas pareigas eitų tik nepriekaištingos reputacijos reikalavimus atitinkantys asmenys, organizuoja kreipimąsi į LR Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie atitinkamus asmenis pateikimo;
- 7.4. Progimnazijos vadovo, jo pavaduotojų privačių interesų deklaravimas;
- 7.5. korupcijos prevencijos priemonių plano parengimas (priedas Nr. 1) ir įgyvendinimas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Aprašas skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje.

9. Su šiuo Aprašu:

9.1. pedagoginis personalas, švietimo pagalbos specialistai, mokinio padėjėjai supažindinami per TAMO dieną;

9.2. aplinkos skyriaus darbuotojai supažindinami susirinkimo metu.

10. Informaciją ar pranešimus apie Progimnazijos bendruomenės narių korupcinius veiksmus asmenys gali teikti:

- tiesiogiai atvykus į Progimnaziją;
- atsiuntus informaciją paštu;
- tel. Nr. +37052468454 arba elektroniniu paštu: rastine@augusto.vilnius.lm.lt.

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos
Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo priedas Nr.1

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai
1.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus.	Kasmet	Direktorius
2.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles.	Kasmet	Direktorius, Progimnazijos mokytojų tarybos pirmininkas
3.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėmis priemonėmis pagal viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aplinkos aprūpinimui
4.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Kasmet	Direktorius
5.	Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbti korupcijos prevencijos priemonių planą.	Jeigu keičiasi	Administratorius
6.	Viešai skelbti Progimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Administratorius
7.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Esant reikalui	Direktorius, administratorius, sekretorius, Progimnazijos mokytojų tarybos pirmininkas
8.	Fiksuoti informaciją apie priimtas, saugomas, sunaikintas, grąžintas dovanas Progimnazijos dovanų registre	Nedelsiant, gavus informaciją	Sekretorius

