

PATVIRTINTA

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos  
Direktorius 2024 m. gruodžio 3 d.  
įsakymu Nr. V-210

PRITARTA

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos  
Vaiko gerovės komisijos  
2024 m. spalio 22 d.  
protokolo Nr. 15 nutarimu

**VILNIAUS ŽYGIMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS  
MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO  
PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirminio ugdymosi poreikių vertinimo (toliau – Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas, Vertinimas) ir ugdymo pritaikymo ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – švietimo pagalba) skyrimo mokiniams tvarką.
2. Vertinimo tikslas – nustatyti individualias mokinio švietimo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, atliekant Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ir skiriant reikiamą švietimo pagalbą, taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui įveikti ugdymosi sunkumus.
3. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą atlieka ir koordinuoja progimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).
4. Remdamasis Komisijos rekomendacijomis švietimo pagalbą skiria Progimnazijos vadovas.
5. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba). Ugdymo pritaikymą ir (ar) reikalingą švietimo pagalbą skiria Tarnybos vadovas. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Mokinių registre.
6. Rekomendacijos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio ugdymui pradedamos įgyvendinti ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Mokinių registre datos.
7. Vertinimas atliekamas ir pateiktos rekomendacijos ugdymui įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS  
MOKINIO PIRMINIS UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO  
PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS**

8. Mokinio Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas, kai:
  - 8.1. Progimnazijos specialistams prevencijos tikslais atlikus mokinių atranką su turimais atrankiniais vertinimo instrumentais, išryškėja galimi ugdymosi sunkumai (pvz., logopedų

pirminė atranka naudojant kalbos korteles ir psichologų atrankos testą skaitymo ir rašymo sunkumams atpažinti);

8.2. dalyko mokytojas (-ai), klasės vadovas (-ai) ar švietimo pagalbos specialistai pastebi mokiniui kylančius ugdymo(si) sunkumus, o teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka jiems įveikti ir dėl to, pateikdami prašymą raštu (3 preidas), kreipiasi į Komisiją;

8.3. į Komisiją, pateikdami prašymą raštu (3 priedas), dėl kylančių ugdymosi sunkumų kreipiasi mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

#### 9. Komisija:

9.1. organizuoja pasitarimą su mokinių ugdančiais dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria mokiniui kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus;

9.2. priima sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo inicijavimo ir apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Nusprendus neatlikti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikia sprendimą pagrindžiančius argumentus;

9.3. priėmus sprendimą atlikti Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą, įpareigoja mokinių ugdančius dalykų mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

9.3.1. sutartais aspektais užpildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas);

9.3.2. atrinkti mokinio darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti mokinio mokymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti mokymosi pažangą;

9.3.3. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas) pateikti Komisijai.

#### 10. Komisija, gavusi pradėtą pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas):

10.1. susipažįsta su pateikta informacija;

10.2. jeigu trūksta informacijos, organizuoja pokalbį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdami surinkti būtiną informaciją apie mokinio raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus, sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti;

10.2. siekdama suformuoti tikslesnę išvadą apie mokinio ugdymosi poreikius bei švietimo pagalbos skyrimą, gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti turimus mokinio sveikatos vertinimo dokumentų išrašus, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų;

10.3. priima sprendimą arba dėl siūlymo Progimnazijos vadovui (ne)skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į Tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo arba dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir pildo Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalį (1 priedas);

10.4. Komisija arba paskirtas asmuo (asmenys) su Pirminiu ugdymosi poreikių vertinimu pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia užpildytą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ir informuoja apie apeliacijos galimybę;

10.5. teikia Progimnazijos vadovui Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) suformuluotas išvadas.

#### 11. Progimnazijos vadovas:

11.1. atsižvelgdamas į pateiktas Komisijos išvadas, skiria švietimo pagalbą laikotarpiui, kurį rekomenduoja Komisija;

11.2. įpareigoja švietimo pagalbos specialistus parengti pagalbos planą (4 priedas) mokiniui pagal Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) teikiamas išvadas;

11.3. paveda Komisijai/švietimo pagalbos specialistams stebėti pagalbos plano įgyvendinimą, teikiamos pagalbos veiksmingumą mokinio ugdymuisi;

12. Komisija, vadovaudamasi stebėsenos rezultatais, gali rekomenduoti Progimnazijos vadovui tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą Tarnyboje.

13. Komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiasi į Tarnybą.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS**

14. Mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas Tarnybos, kai į ją kreipiasi Progimnazija, tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami:

14.1. prašymą;

14.2. Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos (1 priedas) kopiją;

14.3. Komisijos posėdžio išrašą apie Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ar neatliktą vertinimą (kai kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai), neturėdami Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos);

14.4. mokinio individualaus ugdymo planą, mokinio rašto darbus, piešinius;

15. Tarnyba, atlikusi Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir supažindina juos su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo forma (2 priedas);

16. Supažindinus tėvus (globėjus, rūpintojus), Tarnybos vadovas skiria mokiniui ugdymo pritaikymą ir (ar) švietimo pagalbą, patvirtindamas Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą, kurioje nurodomas:

16.1. ugdymo pritaikymas:

16.1.1. bendrųjų ugdymo programų pritaikymas ar individualizavimas;

16.1.2. ugdymo proceso pritaikymas/individualizavimas, ugdymo programos dalykų įgyvendinimo ypatumai, mokymo metodai, padedantys šalinti mokymosi sunkumus, besiremiantys mokymosi stiprybėmis ir mokymosi būdais ir t. t.;

16.1.3. mokymo(si) aplinkų pritaikymas, reikmė kitoms aplinkoms, padedančioms nurimti / sureguliuoti emociinę būseną ir atgauti / atkurti motyvaciją mokytis (individualios mokymosi vietos, sensoriniai kambariai ir t. t.) ir kt.;

16.1.4. mokyti galinčios padėti mokymosi priemonės, specialiosios mokymo priemonės, techninės pagalbos priemonės, skirtos ugdymui ir ugdymo procesui užtikrinti;

16.1.5. kita informacija, kuri padėtų mokytojui teikti ugdymą atliepiančiam mokiniui individualius ugdymosi poreikius;

16.2. švietimo pagalba:

16.2.1. psichologinė pagalba;

16.2.2. specialioji pedagoginė pagalba;

16.2.3. socialinė pedagoginė pagalba;

16.2.4. specialioji pagalba (mokinio padėjėjas, gestų kalbos vertėjas ir kt.);

16.3. švietimo pagalbos teikimo intensyvumas ir trukmė:

16.3.1. trumpalaikė švietimo pagalba – kai specialisto pagalba teikiama 1–2 kartus per savaitę ir ne ilgiau nei vienas ugdymosi pusmetis;

16.3.2. intensyvi švietimo pagalba – kai specialisto pagalba teikiama 3 ir daugiau kartų per savaitę ir ne ilgiau nei vienas ugdymosi trimestras (3 mėn.);

16.3.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo švietimo pagalba – kai pagalba turėtų būti teikiama kitokių intensyvumu ir trukme, nei nustatyta Aprašo 16.3.1 ir 16.3.2 papunkčiuose.

17. Tarnybos vadovo įgaliotas asmuo įkelia specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos (2 priedas) kopiją į Mokinių registrą, informuoja Progimnaziją apie atliktą Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

18. Ugdymo pritaikymas gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadoje (2 priedas) nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi

poreikių vertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis ugdymo pritaikymas. Jei nurodoma pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data, ugdymo pritaikymas yra skirtas laikinai.

19. Prireikus, jei Progimnazija neturi švietimo pagalbos specialisto, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo rezultatus dėl ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo Tarnybos specialistai pristato švietimo pagalbą teikiantiems asmenims ir mokinį ugdantiems mokytojams, konsultuoja dėl individualaus ugdymo plano rengimo.

#### **IV SKYRIUS PAKARTOTINIS VERTINIMAS**

20. Vertinimai, atliekami po Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ar Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, yra pakartotiniai Vertinimai.
21. Pakartotiniai Vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio mokiniui atlikto Vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė mokinio mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir dėl to pasikeitė mokinio gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai.
22. Dėl pakartotinio Vertinimo gali kreiptis mokinio dalyko mokytojas (-ai), tėvai (globėjai, rūpintojai), Komisija.
23. Tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu kreipiasi:
- 23.1. į Komisiją dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo;
  - 23.2. į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos skyrimo.
24. Progimnazija kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kai:
- 24.1. Tarnybos rekomenduota atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;
  - 24.2. Komisijos sprendimu reikia patikslinti Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadą ir (ar) rekomendaciją dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės, lygio.
25. Pakartotiniam Vertinimui pateikiama atnaujinta Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma (1 priedas) per laikotarpį nuo paskutinio Vertinimo Komisijoje ar Tarnyboje, kurią užpildo dalyko mokytojas (-ai), švietimo pagalbos specialistai, remdamiesi individualaus ugdymo planu ir Aprašo II skyriumi.
26. Komisija arba Tarnyba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina Vertinimo išvadą ir (ar) rekomendacijas šio Aprašo nustatyta tvarka arba nutraukia ugdymo pritaikymą ir (arba) švietimo pagalbos teikimą Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS APELIACIJA DĖL VERTINIMO**

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 5 darbo dienas nuo pristatytos Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo išvados gali teikti apeliaciją Tarnybai.
28. Tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys per 30 kalendorinių dienų nuo apeliacijos pateikimo datos:
- 28.1. išanalizuoja apeliacijai pateiktus argumentus ir, atsižvelgdami į juos, peržiūri ir įvertina Vertinimo dokumentus (1 ir (ar) 2 priede nurodytas formas) ir Vertinimo metu taikytas procedūras;
  - 28.2. išnagrinėjus skundžiamą Vertinimo išvadą ar jos dalį, priima sprendimą dėl Vertinimo išvados ar jos dalies tikslinimo ir informuoja apie tai Tarnybos vadovą. Tarnybos vadovas priima galutinį sprendimą, atsižvelgdamas į paskirtų atsakingų asmenų pateiktas apeliacijos išvadas.
29. Tarnybos vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su apeliacijos nagrinėjimo rezultatais.
30. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 10 darbo dienų nuo supažindinimo su Tarnybos apeliacijos nagrinėjimo rezultatais gali teikti apeliaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotai institucijai dėl apeliacijos nagrinėjimo Tarnyboje.

## **VI SKYRIUS**

### **UGDYMO PRITAIKymo IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS**

31. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija argumentuotu raštu kreipiasi į Progimnazijos vadovą ar Tarnybą dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą ir atnaujintą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ar jos dalį. Progimnazijos vadovas, Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, Progimnazijos arba Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia švietimo pagalbos teikimą ir (arba) ugdymo pritaikymą arba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina informaciją Mokinių registre.

32. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Progimnazijos vadovui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo mokiniui, Progimnazijos vadovas įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo sustabdymo 3 mėnesių laikotarpiui. Sustabdytus ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, Komisija vertina mokinio mokymosi pasiekimų raidą. Jei mokinio mokymosi pasiekimai atitinka bendrosiose programose numatytus atitinkamo klasių koncentro mokymosi pasiekimus, Progimnazijos vadovas raštu informuoja Tarnybą apie ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos nutraukimą, Progimnazijos vadovo įsakymu išbraukia mokinį iš švietimo pagalbos gavėjų arba turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo, atnaujina informaciją Mokinių registre. Jei mokinio pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų mokymosi pasiekimų, Komisija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), nebendradarbiauja su Progimnazija ir (arba) Tarnyba dėl mokiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, Progimnazijos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

34. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai, esantys Mokinių registre, patikslinami, jais remiantis sudaroma nauja mokymosi sutartis, joje numatant ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą.

35. Asmenys, vykdantys Vertinimą, ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Apraše nurodytų registrų veiklą reglamentuojančių, duomenų valdytojų patvirtintų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

---

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,  
 ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo  
 pagalbos skyrimo tvarkos aprašo  
 1 priedas

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos

### PIRMINIO UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

20 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

Klasė / grupė \_\_\_\_\_

Kalba, kuria kalba namie \_\_\_\_\_

Kalba, kuria mokosi \_\_\_\_\_

Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis) \_\_\_\_\_.

Jeigu mokiny s vertinamas pakartotinai, paskutinio vertinimo data \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas
<b>I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).</b>		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus .....(įrašyti konkretų dalyką ir / arba vertinti visus dalykus)	<i>Kokie mokinio pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), dalyko (-ų) pasiekimai, atitiktis pasiekimų lygiui? Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimai ir pasiekimai? Kas mokiniui sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus?  Ar mokiny s daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie mokinio pasiekimus.</i>
2.	Pažintiniai gebėjimai Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti	

	įtakos mokinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi sunkumams.	
2.1.	Suvokimas	<i>Kokiu būdu pateiktą informaciją mokinys suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau mokinys supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.</i>
2.2.	Dėmesys	<i>Ar mokinys geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių pamokoje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir užsirašinėti? Ir / ar pan.</i>
2.3.	Atmintis	<i>Ar mokinys lengvai įsimena pamokos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgam išlaiko atmintį tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio) informaciją mokiniui lengviau atsiminti? Ir / ar pan.</i>
2.4.	Mąstymas	<i>Ar mokinys geba analizuoti pamokos medžiagą, ją taikyti užduotims spręsti arba praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos šaltinį ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.</i>
2.5.	Motyvacija	<i>Kas motyvuoja mokinį mokantis: išoriniai (pažymys, konkurencija, noras gauti pritarimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.</i>
2.6.	Refleksija	<i>Ar mokinys geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo mokymosi stiprybes, silpnybes, spragas? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi mokytis? Ir / ar pan.</i>
2.7.	Kūrybiškumas	<i>Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus ryšius tarp</i>

		<p><i>dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove?</i></p> <p><i>Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.</i></p>
2.8.	Kalba	<p><i>Ar mokinys gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar mokinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.</i></p>
2.9.	Kita (svarbūs, mokiniui būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)	
3.	<p>Socialiniai gebėjimai</p> <p>Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymosi pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.</p>	
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	<p><i>Kiek mokinys yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra išitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.</i></p>
3.2.	Bendravimas su suaugusiais	<p><i>Ar mokinys lengvai mezga santykį su suaugusiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiais? Ir / ar pan.</i></p>
3.3.	Bendradarbiavimas	<p><i>Ar mokinys geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.</i></p>
3.4.	Kita (svarbūs, mokiniui būdingi socialiniai aspektai, ypatingai tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	



4.1.	Emocijų pažinimas	<i>Ar mokinys geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?</i>
4.2.	Emocinė savireguliacija	<i>Mokinio gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip mokinys elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar mokinys moka nurinti, kiek tinkamai reiškia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.</i>
4.3.	Empatija	<i>Ar mokinys geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar mokinys yra geras ir jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.</i>
4.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
<b>II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.</b>		
5.	Psichologo vertinimas:	Vertina mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.
5.1.	Vertinimo instrumentai	<i>Kokie instrumentai ir metodai buvo naudojami vertinant mokinį?</i>
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	<i>Kokiomis galiomis pasižymi mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip galios padeda mokiniui ugdytis, megzti santykius mokykloje? Ir / ar pan.</i>
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	<i>Su kokiais iššūkiais susiduria mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip šie iššūkiai veikia mokinio ugdymąsi, santykių kūrimą mokykloje? Ir / ar pan.</i>
Psichologo vertinimo išvada:		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga</i>
6.	Logopedo vertinimas	Vertinama vaiko / mokinio tartis, foneminė klausa, žodynas, rišlioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.
6.1.	Galios	<i>(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)</i>

6.2.	Kalbos supratimas	<i>(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstu, struktūrų, sąvokų)</i>
6.3.	Kalbinė raiška	<i>(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)</i>
6.4.	Skaitymas	<i>(gebėjimas perskaityti tekstą, tempas, gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)</i>
6.5.	Rašymas	<i>(gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklingumas ir kt.)</i>
6.6.	Sunkumai	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)</i>
<b>Logopedo vertinimo išvada:</b>		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	Vertina mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	<i>Mokinio skaitymo, rašymo, skaičiavimo pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant mokymosi medžiagą ir naujus veiklos būdus. Kaip mokinys mokosi, kiek jis moka susirasti, pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokytis kompetencijos ir pan.?</i>
7.2.	Mokymosi aplinkos	<i>Kokioje mokymosi aplinkoje mokinys geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia mokymosi aplinka kelia mokiniui iššūkių?</i>
7.3.	Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinys ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
<b>Specialiojo pedagogo vertinimo išvada</b>		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
8.	Socialinio pedagogo vertinimas	Vertina mokinio adaptaciją mokykloje, mokymosi aplinką, socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.
8.1.	Adaptacija mokykloje, klasėje	<i>Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas pamokose / veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.</i>
8.2.	Mokyklos lankymas	<i>Pvz., praleistos pamokos, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas, vėlavimas į</i>

		<i>pamokas, pasiruošimas veikloms, ar turi visas mokymo priemones ir pan.</i>
8.3.	Socialinės emocinės kompetencijos	<i>Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.</i>
8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	<i>Jeigu turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, priklausomybės, poreikis emociniam palaikymui ir kt.</i>
<b>Socialinio pedagogo vertinimo išvada</b>		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas	<i>Pildoma, jei tokia pagalba teikiama.</i>
	Pildo kiekvienas atskirai	
<b>Kitų specialistų vertinimo išvada</b>		
<b>III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)</b>		
<b>Išvada</b>		
<i>Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdomosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdomosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdomosi poreikių vertinimo</i>		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	<i>Pagal Bendruosius ugdytojų planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.</i>
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Mokyklos Vaiko gerovės  
komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokyklos Vaiko gerovės  
komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

### SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

---

*(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)*

**Pastaba.** Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą. (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)

Mokinio specialiųjų ugdymosi  
poreikių vertinimo,  
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos  
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Vertinimo forma)**

---

*(Pedagoginė psichologinė tarnyba)*

**SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA**

---

*(data ir registracijos numeris)*

---

*(vieta)*

<b>I. VERTINIMAS</b>	
<b>I dalis. Bendra informacija apie mokinį</b>	
1. Mokinio vardas ir pavardė	
2. Gimimo data	
3. Kontaktinė informacija (adresas, telefono numeris, el. paštas)	
4. Mokykla	
5. Klasė / grupė	
6. Kalba, kuria mokosi	
7. Kalba, kuria kalba namie	
8. Vertinimų atliekamas	

pirmą kartą ar pakartotinis		
<b>II dalis. Vertinimą atliekančių specialistų įrašai</b>		
1. Psichologo vertinimas:	1.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai	
	1.2. Galios	<i>(nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais)</i>
	1.3. Sunkumai	<i>(nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais)</i>
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	
Psichologo vertinimo išvada:		
2. Logopedo vertinimas:	2.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai	
	2.2. Galios	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)</i>
	2.3. Sunkumai	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai)</i>
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį.</i>	
Logopedo vertinimo išvada:		
3. Specialiojo pedagogo vertinimas:	3.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai	
	3.2. Galios	
	3.3. Sunkumai	
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį.</i>	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada:		
	4.1. Taikyti vertinimo	

4. Socialinio pedagogo vertinimas	instrumentai ir metodai	
	4.2. Galios	
	4.3. Sunkumai	
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį.</i>	
Socialinio pedagogo vertinimo išvada:		
Kitų specialistų vertinimas	Ergoterapeuto, šeimos gydytojo, gydytojo neurologo, gydytojo psichiatro.  <i>Pildo ir tęsia pagal poreikį.</i>	<i>(nurodomi vaiko savirūpai reikalingą pagalbą, saugios ir bet kuriuo metu prieinamos vietos atlikti savipriežiūros veiksmus poreikis, teikiančius specialistus, gebėjimų ugdymas ir pan.)</i>
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį.</i>	
Kitų specialistų vertinimo išvada:		<i>Nurodyti pagalbos intensyvumą, rekomenduojamą trukmę ir kokių tikslų turėtų siekti specialistas, teikiantis šią pagalbą.</i>
<b>III dalis. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvada</b>		
<b>3.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių grupė::</b>		
Grupė	Pažymėti (X)	Priskiriamas grupei dėl (įrašyti konkrečius pavadinimus <b>ir priežastis</b> dėl ko):
Negalia		
<i>Kompleksinė negalia</i>		
Mokymosi sunkumai		
Sutrikimai		
<i>Kompleksiniai sutrikimai</i>		
<b>3.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis:</b>		
Nedideli	<i>Pažymėti (X)</i>	
Vidutiniai	<i>Pažymėti (X)</i>	
Dideli	<i>Pažymėti (X)</i>	
Labai dideli	<i>Pažymėti (X)</i>	
<b>3.3. Išvada dėl ugdymosi pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo:</b>		

<p><i>Nurodomas specialiųjų ugdymosi poreikių išvados galiojimo laikotarpis ( ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų)</i></p>		
<b>II. REKOMENDACIJOS MOKYKLAI DĖL UGDYMO PRITAIKYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO</b>		
Reikiamus pažymėti (X)	Pagalbos sritis	Komentaras
<b>2.1. Ugdymo pritaikymas</b>		
<b>2.1.1. Ugdymo turinio pritaikymas:</b>		
<i>Pažymėti (X)</i>	2.1.1. bendrųjų ugdymo programų / pirminio profesinio mokymo programų pritaikymas	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.1.2. bendrųjų ugdymo programų individualizavimas	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.1.3. bendrųjų ugdymo / profesinio mokymo planų įgyvendinimas	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.1.4. mokymosi pagalba	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.1.5. individualaus ugdymo plano pritaikymo individualiems mokinio poreikiams būdai ir prioritetai (išskyrus ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą)	<i>Pvz., rekomenduotina trukmė, ugdymosi tikslai ir kt.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	2.1.6. mokymo būdai ir metodai	<i>Pvz., nurodyti mokymo būdus, padėsiančius gerinti mokymosi pasiekimus, skatinti ir palaikyti mokymosi motyvaciją.</i>



<i>Pažymėti (X)</i>	2.1.7. kita pagalba mokymo procese	
	2.1.8. Pildo ir tęsia pagal poreikį.	
<b>2.2. Mokymosi pasiekimų vertinimo pritaikymas ugdymo procese (rekomenduojama, kad derėtų su pastaboje<sup>2</sup> ir pastaboje<sup>3</sup> nurodytų dokumentų numatytais pritaikymais):</b>		
<i>Pažymėti (X)</i>	2.2.1. ugdymo organizavimo pritaikymas	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.2.2. užduočių formos ir lygmens pritaikymas	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.2.3. vertinimo instrukcijos pritaikymas	
	2.2.4. taikyti individualius vertinimo sprendimus	
<b>2.3. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų vykdymo pritaikymas (pastaba<sup>1</sup>)</b>		<i>Gavus mokinio ar jo tėvų prašymą dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ar valstybinių brandos egzaminų vykdymo pritaikymo, atitinkamos 2.3 papunkčio dalys perkeliama į Nacionalinės švietimo agentūros Nacionalinių egzaminų centralizuotą informacinę sistemą (NECIS).</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (4 klasės) <i>(pastaba<sup>3</sup>)</i>	<p><b>1. Užduoties formos pritaikymai:</b></p> <p><input type="checkbox"/> užduotys pateikiamos 14 dydžio <i>Verdana</i> šriftu;</p> <p><input type="checkbox"/> užduotys pateikiamos padidintu šriftu, nurodyti_____;</p> <p><input type="checkbox"/> užduočių iliustracijose (piešiniuose, nuotraukose ir kt.) naudojamos skirtingo storio, tipų linijos, kontūrai ir didesnis esančių detalių kontrastingumas;</p> <p><input type="checkbox"/> užduotys pateikiamos Brailio raštu kompaktiniame diske ar kitoje laikmenoje WORD formatu;</p> <p><input type="checkbox"/> vietoj užduotyse pateikiamų piešinių ar brėžinių, kuriais būtina naudotis atliekant užduotį ir kurių dėl galimų esančių smulkių detalių negalima pateikti iškiliuoju būdu, pateikiami maketai arba piešinių, brėžinių žodiniai apibūdinimai;</p> <p><input type="checkbox"/> tekstai teksto suvokimo užduočiai trumpinami ne daugiau kaip trečdaliu. Sutrumpinus tekstus pagal tai adaptuojami klausimai;</p>

		<p><input type="checkbox"/> teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai.</p> <p><b><u>2. Vykdytojų pritaikymai:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 50 procentų nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios);</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama organizuoti atskiroje patalpoje ir naudotis kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama turėti sensorines pertraukas, kurių trukmė (nurodyti) _____ ir dažnumas (nurodyti) _____ ;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama naudotis FM sistema (imtuvą turi mokinys, o siųstuvą su mikrofonu vykdytojas, supažindinantis su atitinkamo patikrinimo vykdymo instrukcija);</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama organizuoti atskiroje patalpoje, jei naudojama Brailio rašto mašinėlė ar kompiuteris, kuriame įdiegta įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama naudotis mobilia didinimo priemone (optine ar elektronine), kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;</p> <p><input type="checkbox"/> tinkamai apšviečiama darbo vieta;</p> <p><input type="checkbox"/> vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas;</p> <p><input type="checkbox"/> vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas;</p> <p><input type="checkbox"/> vykdyti įprastoje ir mokinių poreikiams pritaikytoje patalpoje, kurioje buvo teikiamas ugdymas ir pagalba, numatyta mokinio Individualaus ugdymo plane (nurodyti) _____ ;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama turėti ir naudoti garsą slopinančias ausines ar ausų kištukus;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama naudotis papildomomis vaizdinėmis priemonėmis (schemomis, lentelėmis, grafikais, diagramomis), kuriomis mokinys naudojami ugdymosi procese.</p> <p><b><u>3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas (reikiamą pažymėti):</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Brailio rašto techninės klaidos nelaikomos klaidomis;</p> <p><input type="checkbox"/> nepritaikyta Brailio raštui užduotis ar jos dalis nevertinama, o bendras įvertinimas skaičiuojamas, taikant Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtintą koeficientą;</p> <p><input type="checkbox"/> raidžių rašybos netikslumai nelaikomi klaidomis;</p> <p><input type="checkbox"/> klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių _____ painiojimas, nurodyti: _____</p>
--	--	---

		<p>_____</p> <p>;</p> <p><input type="checkbox"/> klaidomis nelaikomas grafiškai panašių raidžių painiojimas, veidrodinis raidžių rašymas, nurodyti: _____.</p>
<p><i>Pažymėti (X)</i></p>	<p>Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (8 klasės)</p> <p>(<i>pastaba</i><sup>3</sup>)</p>	<p><b><u>1. Užduoties formos pritaikymai:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> užduotys pateikiamos 14 dydžio <i>Verdana</i> šriftu;</p> <p><input type="checkbox"/> užduotys pateikiamos padidintu šriftu, nurodyti _____;</p> <p><input type="checkbox"/> užduočių iliustracijose (piešiniuose, nuotraukose ir kt.) naudojamos skirtingo storio, tipų linijos, kontūrai ir didesnis esančių detalių kontrastingumas;</p> <p><input type="checkbox"/> užduotys pateikiamos Brailio raštu kompaktiniame diske ar kitoje laikmenoje WORD formatu;</p> <p><input type="checkbox"/> vietoj užduotyse pateikiamų piešinių ar brėžinių, kuriais būtina naudotis atliekant užduotį ir kurių dėl galimų esančių smulkių detalių negalima pateikti iškiluoju būdu, pateikiami maketai arba piešinių, brėžinių žodiniai apibūdinimai;</p> <p><input type="checkbox"/> tekstai teksto suvokimo užduočiai trumpinami ne daugiau kaip trečdaliu. Sutrumpinus tekstus pagal tai adaptuojami klausimai;</p> <p><input type="checkbox"/> teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai.</p> <p><b><u>2. Vykdomo pritaikymai:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 50 procentų nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios);</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama organizuoti atskiroje patalpoje ir naudotis kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama turėti sensorines pertraukas, kurių trukmė (nurodyti) _____ ir dažnumas (nurodyti) _____;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama naudotis FM sistema (imtuvą turi mokinys, o siųstuvą su mikrofonu vykdytojas, supažindinantis su atitinkamo patikrinimo vykdymo instrukcija);</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama organizuoti atskiroje patalpoje, jei naudojama Brailio rašto mašinėlė ar kompiuteris, kuriame įdiegta įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama naudotis mobilia didinimo priemone (optine ar elektronine), kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;</p> <p><input type="checkbox"/> tinkamai apšviečiama darbo vieta;</p> <p><input type="checkbox"/> vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas;</p>

		<p><input type="checkbox"/> vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas;</p> <p><input type="checkbox"/> vykdyti įprastoje ir mokinių poreikiams pritaikytoje patalpoje, kurioje buvo teikiamas ugdymas ir pagalba, numatyta mokinio Individualaus ugdymo plane (nurodyti) _____ ;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama turėti ir naudoti garsą slopinančias ausines ar ausų kištukus;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama naudotis papildomomis vaizdinėmis priemonėmis (schemomis, lentelėmis, grafikais, diagramomis), kuriomis mokinyms naudojosi ugdymosi procese.</p> <p><b><u>3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas (reikiamą pažymėti):</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Brailio rašto techninės klaidos nelaikomos klaidomis;</p> <p><input type="checkbox"/> nepritaikyta Brailio raštui užduotis ar jos dalis nevertinama, o bendras įvertinimas skaičiuojamas, taikant Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtintą koeficientą;</p> <p><input type="checkbox"/> raidžių rašysenos netikslumai nelaikomi klaidomis;</p> <p><input type="checkbox"/> klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas, nurodyti: _____</p> <p>_____</p> <p>;</p> <p><input type="checkbox"/> klaidomis nelaikomas grafiškai panašių raidžių painiojimas, veidrodinis raidžių rašymas, nurodyti: _____.</p>
<i>Pažymėti (X)</i>	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas  <i>(pastaba<sup>2</sup>)</i>	<p><b><u>1. Užduoties formos pritaikymai:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> užduotys pateikiamos 14 dydžio <i>Verdana</i> šriftu;</p> <p><input type="checkbox"/> užduotys pateikiamos padidintu šriftu, nurodyti _____;</p> <p><input type="checkbox"/> užduočių iliustracijose (piešiniuose, nuotraukose ir kt.) naudojamos skirtingo storio, tipų linijos, kontūrai ir didesnis esančių detalių kontrastingumas;</p> <p><input type="checkbox"/> užduotys pateikiamos Brailio raštu kompaktiniame diske ar kitoje laikmenoje WORD formatu;</p> <p><input type="checkbox"/> vietoj užduotyse pateikiamų piešinių ar brėžinių, kuriais būtina naudotis atliekant užduotį ir kurių dėl galimų esančių smulkių detalių negalima pateikti iškiluoju būdu, pateikiami maketai arba piešinių, brėžinių žodiniai apibūdinimai;</p> <p><input type="checkbox"/> tekstai teksto suvokimo užduočiai trumpinami ne daugiau kaip trečdaliu. Sutrumpinus tekstus pagal tai adaptuojami klausimai;</p> <p><input type="checkbox"/> teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas ir (ar) nukreipiamieji klausimai;</p> <p><input type="checkbox"/> kuriamo teksto apimtis – ne mažiau kaip 150 žodžių.</p> <p><b><u>2. Vykdomo pritaikymai:</u></b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> užduočių atlikimo laikas pratęsimas 25 procentais nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios) mokyklos vadovo sprendimu;</li> <li><input type="checkbox"/> užduočių atlikimo laikas pratęsimas 50 procentų nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios) mokyklos vadovo sprendimu;</li> <li><input type="checkbox"/> kalbėjimo dalies / žodžiu laikas gali būti pratęsimas iki 100 procentų skirto laiko mokyklos vadovo sprendimu;</li> <li><input type="checkbox"/> leidžiama organizuoti atskiroje patalpoje ir naudotis kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;</li> <li><input type="checkbox"/> leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas;</li> <li><input type="checkbox"/> leidžiama turėti sensorines pertraukas, kurių trukmė (nurodyti) _____ ir dažnumas (nurodyti) _____;</li> <li><input type="checkbox"/> leidžiama naudotis FM sistema (įtūvą turi mokinys, o siųstuvą su mikrofonu – vykdytojas, supažindinantis su egzamino vykdymo instrukcija);</li> <li><input type="checkbox"/> leidžiama organizuoti atskiroje patalpoje, jei naudojama Brailio rašto mašinėlė ar kompiuteris, kuriame įdiegta įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;</li> <li><input type="checkbox"/> leidžiama naudotis mobilią didinimo priemone (optine ar elektronine), kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;</li> <li><input type="checkbox"/> tinkamai apšviečiama darbo vieta;</li> <li><input type="checkbox"/> neperkėlus atsakymų į atsakymų lapą, vertinami užduočių sąsiuvinuose pateikti atsakymai;</li> <li><input type="checkbox"/> vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas;</li> <li><input type="checkbox"/> vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas;</li> <li><input type="checkbox"/> leidžiama vykdyti įprastoje ir jų poreikiams pritaikytoje patalpoje, kurioje buvo teikiamas ugdymas ir pagalba, numatyta mokinio Individualaus ugdymo plane (nurodyti) _____ ;</li> <li><input type="checkbox"/> pasirinkus dalyvauti patikrinimuose ne atskiroje patalpoje, leidžiama turėti ir naudoti garsą slopinančias ausines ar ausų kištukus;</li> <li><input type="checkbox"/> patikrinimus organizuoti atskiroje patalpoje, o užduoties turinys, pateiktos raštu, vykdytojo perskaitomos ar įgarsinamos, naudojant informacines technologijas;</li> <li><input type="checkbox"/> kalbėjimo dalis (dialogas) vykdoma parenkant pašnekovą mokytoją ar švietimo pagalbos specialistą;</li> <li><input type="checkbox"/> leidžiama naudotis papildomomis vaizdinėmis priemonėmis (schemomis, lentelėmis, grafikais, diagramomis), kuriomis mokinys naudojosi ugdymosi procese.</li> </ul> <p><b><u>3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas (reikiamą pažymėti):</u></b></p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Brailio rašto techninės klaidos nelaikomos klaidomis;</li> <li><input type="checkbox"/> nepritaikyta Brailio raštui užduotis ar jos dalis nevertinama, o bendras įvertinimas skaičiuojamas, taikant Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtintą koeficientą;</li> <li><input type="checkbox"/> raidžių rašysenos netikslumai nelaikomi klaidomis;</li> <li><input type="checkbox"/> atleisto nuo lietuvių kalbos ir literatūros, gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu, šiai daliai skirti taškai dauginami iš Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtinto koeficiento;</li> <li><input type="checkbox"/> dėl sklاندus kalbėjimo (ritmo), nerimo spektro (selektyviojo mutizmo) sutrikimų, atleisto nuo lietuvių kalbos ir literatūros, gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu, šioms dalims skirti taškai dauginami iš Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtinto koeficiento;</li> <li><input type="checkbox"/> už kalbos pažinimo ir vartojimo gebėjimams patikrinti skirtas užduotis neįskaitomi taškai, skirti leksinėms / stilistinėms ir retorinėms raiškos priemonėms pažinti ir (ar) tikslingam vartojimui įvertinti, o surinktų taškų suma dauginama iš Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtinto koeficiento;</li> <li><input type="checkbox"/> klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas, nurodyti: _____;</li> <li><input type="checkbox"/> klaidomis nelaikomas grafiškai panašių raidžių painiojimas, veidrodinis raidžių rašymas, nurodyti: _____;</li> <li><input type="checkbox"/> neįskaitomi taškai, skirti tarčiai, kirčiavimui ir intonacijai vertinti, o surinktų taškų suma dauginama iš Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtinto koeficiento;</li> <li><input type="checkbox"/> kalbėjimo sklاندumo trūkumai nelaikomi klaidomis;</li> <li><input type="checkbox"/> lietuvių kalbos ir literatūros vertinamo teksto apimtis – 150 žodžių;</li> <li><input type="checkbox"/> taikyti Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu nustatytą indeksavimo koeficientą dėl nurodyti: _____.</li> </ul>
Pažymėti (X)	Valstybiniai brandos egzaminai (pastaba <sup>2</sup> )	<p><b>1. Užduoties formos pritaikymai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> užduotys pateikiamos 14 dydžio <i>Verdana</i> šriftu;</li> <li><input type="checkbox"/> užduotys pateikiamos padidintu šriftu, nurodyti _____;</li> <li><input type="checkbox"/> užduočių iliustracijose (piešiniuose, nuotraukose ir kt.) naudojamos skirtingo storio, tipų linijos, kontūrai ir didesnis esančių detalių kontrastingumas;</li> <li><input type="checkbox"/> užduotys pateikiamos Brailio raštu kompaktiniame diske ar kitoje laikmenoje WORD formatu;</li> </ul>

	<p><input type="checkbox"/> vietoj užduotyse pateikiamų piešinių ar brėžinių, kuriais būtina naudotis atliekant užduotį ir kurių dėl galimų esančių smulkių detalių negalima pateikti iškilioju būdu, pateikiami maketai arba piešinių, brėžinių žodiniai apibūdinimai;</p> <p><input type="checkbox"/> tekstai teksto suvokimo užduočiai trumpinami ne daugiau kaip trečdaliu. Sutrumpinus tekstus pagal tai adaptuojami klausimai;</p> <p><input type="checkbox"/> teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai;</p> <p><input type="checkbox"/> kuriamo teksto apimtis – ne mažiau kaip 250 žodžių.</p> <p><b><u>2. Vykdytojų pritaikymai:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 25 procentais nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios);</p> <p><input type="checkbox"/> užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 50 procentų nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios);</p> <p><input type="checkbox"/> kalbėjimo dalies / žodžiu laikas gali būti pratęsiamas iki 100 procentų skirto laiko;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama organizuoti atskiroje patalpoje ir naudotis kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama turėti sensorines pertraukas, kurių trukmė (nurodyti) _____ ir dažnumas (nurodyti) _____;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama naudotis FM sistema (imtuvą turi mokinys, o siųstuvą su mikrofonu – egzaminu vykdytojas, supažindinantis su egzaminu vykdytojų instrukcija);</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama organizuoti atskiroje patalpoje, jei naudojama Brailio rašto mašinėlė ar kompiuteris, kuriame įdiegta įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama naudotis mobilia didinimo priemone (optine ar elektronine), kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;</p> <p><input type="checkbox"/> tinkamai apšviečiama darbo vieta;</p> <p><input type="checkbox"/> neperkėlus atsakymų į atsakymų lapą, vertinami užduočių sąsiuvinuose pateikti atsakymai;</p> <p><input type="checkbox"/> vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas;</p> <p><input type="checkbox"/> vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas;</p> <p><input type="checkbox"/> valstybinius brandos egzaminus leidžiama vykdyti savo mokykloje jiems įprastoje ir jų poreikiams pritaikytoje patalpoje, kurioje buvo teikiamas ugdymas ir pagalba, numatyta mokinio Individualaus ugdymo plane (nurodyti) _____;</p>
--	--

		<p><input type="checkbox"/> pasirinkus laikyti brandos egzaminus ne atskiroje patalpoje, leidžiama turėti ir naudoti garsą slopinančias ausines ar ausų kištukus;</p> <p><input type="checkbox"/> egzaminus organizuoti atskiroje patalpoje, o užduotis ir užduoties turinys, pateiktos raštu, vykdytojo perskaitomos ar įgarsinamos, naudojant informacines technologijas;</p> <p><input type="checkbox"/> kalbėjimo dalis (dialogas) vykdoma parenkant pašnekovą mokytoją ar švietimo pagalbos specialistą;</p> <p><input type="checkbox"/> leidžiama naudoti papildomomis vaizdinėmis priemonėmis (schemomis, lentelėmis, grafikais, diagramomis), kuriomis mokinyse naudojosi ugdymosi procese.</p> <p><b><u>3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas (reikiamą pažymėti):</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Brailio rašto techninės klaidos nelaikomos klaidomis;</p> <p><input type="checkbox"/> nepritaikyta Brailio raštui užduotis ar jos dalis nevertinama, o bendras egzamino įvertinimas skaičiuojamas, taikant Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtintą koeficientą;</p> <p><input type="checkbox"/> raidžių rašysenos netikslumai nelaikomi klaidomis;</p> <p><input type="checkbox"/> atleisto nuo užsienio kalbos (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) brandos egzamino klausymo ir (ar) kalbėjimo dalies, užsienio kalbos brandos egzamino kandidato darbą, neįskaitomi taškai, skirti kalbos supratimui iš klausos įvertinti, o surinktų taškų suma dauginama iš Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtinto koeficiento;</p> <p><input type="checkbox"/> atleisto nuo lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, gimtosios kalbos (baltarusių, rusų, vokiečių) brandos egzamino I dalies, šiai daliai skirti taškai dauginami iš Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtinto koeficiento;</p> <p><input type="checkbox"/> egzamino surinktų taškų suma dauginama iš Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtinto koeficiento konkrečiam dalykui;</p> <p><input type="checkbox"/> dėl sklандаus kalbėjimo (ritmo), nerimo spektro (selektyviojo mutizmo) sutrikimų, atleisto nuo užsienio kalbos (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies, šiai daliai skirti taškai dauginami iš Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtinto koeficiento;</p> <p><input type="checkbox"/> už kalbos pažinimo ir vartojimo gebėjimams patikrinti skirtas užduotis neįskaitomi taškai, skirti leksinėms / stilistinėms ir retorinėms raiškos priemonėms pažinti ir (ar) tikslingam vartojimui įvertinti, o surinktų taškų suma dauginama iš Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtinto koeficiento;</p> <p><input type="checkbox"/> klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių _____; painiojimas, _____ nurodyti:</p>
--	--	---



		<input type="checkbox"/> klaidomis nelaikomas grafiškai panašių raidžių painiojimas, veidrodinis raidžių rašymas, nurodyti: _____; <input type="checkbox"/> neįskaitomi taškai, skirti tarčiai, kirčiavimui ir intonacijai vertinti, o surinktų taškų suma dauginama iš Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus patvirtinto koeficiento; <input type="checkbox"/> kalbėjimo sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis; <input type="checkbox"/> lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino darbo vertinamo teksto apimtis – 250 žodžių; <input type="checkbox"/> taikyti Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu nustatytą indeksavimo koeficientą dėl nurodyti _____.
<b>2.4. Mokymo(si) aplinkų pritaikymas:</b>		
<i>Pažymėti (X)</i>	2.4.1. fizinės aplinkos	<i>Pvz., Klasės / mokyklos aplinkos pritaikymas / modifikavimas universalūs sprendimai, mobilūs sprendimai, kitų aplinkų reikmė, individualios mokymosi vietos, sensoriniai kambariai ir t. t.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	2.4.2. informacinės aplinkos	<i>Pvz., informacijos pateikimas lengvai suprantama kalba, iliustracijomis ir pan.</i>
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį.</i>	
<b>2.5. Mokymo(si) priemonės:</b>		
<i>Pažymėti (X)</i>	2.5.1. girdimąjį, regimąjį, kinestetinį, pažintinį suvokimą gerinančios priemonės	<i>Pvz., edukacinės programėlės, iliustracijos, diagramos, lentelės ir vaizdo įrašai, padedančios turintiems skaitymo, teksto suvokimo sunkumų, taktilinės priemonės, įgarsinti tekstai ar perskaitomi tekstai (programėlių įgarsintos ar mokinio padėjėjo perskaitomos, vertimas į lietuvių gestų kalbą), šriftas, jo dydis, poreikis naudoti programinę įrangą ir kt. ir kt.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	2.5.2. individualios, kompensuojančios priemonės	<i>Pvz., vežimėliai, klausos aparatai, kėdutės ir kt.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	2.5.3. kitos priemonės	<i>Pvz., spausdintos informacijos prieinamumas; teksto supaprastinimas, vizualinės informacijos prieinamumas, vaizdo ir garso įrašų prieinamumas. informacijos asmenims su negalia teikimo būdai ir formos.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	2.5.4. IKT: specialioji įranga	<i>Pvz., Specialios mokymo priemonės, aplinkos, mokymosi platformos, kurios leidžia individualizuoti mokymo procesą.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	2.5.5. pastoliavimo, mokymąsi remiančios priemonės	<i>Pvz., žaidimai, aplinkos, programėlės, kurios skatina ir palaiko mokinio mokymosi procesą ir pan.</i>

	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį.</i>	
<b>2.6. Techninės pagalbos priemonės:</b>		
<i>Pažymėti (X)</i>	2.6.1. FM sistemos	
	2.6.2. skaitymui	<i>Pvz., kompiuteris su ekrano skaitymo programa, silpnaregiams – didinimo stiklai, žiūronas, skaitmeninis didintuvas</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	2.6.3. kitos priemonės	<i>Išvardinti konkrečiai, pvz., specialios darbo kėdutės, specialios atramos, stovynės, vaikštynės ir kt.</i>
<b>2.7. Komunikacijos būdai:</b>		
	2.7.1. gestų kalba	<i>Lietuvių gestų kalbos vertimas, teksto rinkimas, aprašomojo teksto pateikimas, vizualizacija ir pan.</i>
	2.7.2. augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės	<i>Simboliai ar gestų sistemos naudojimas, PECS ir kt. metodai, komunikatoriai ir kt.</i>
	2.7.3. Brailio raštas	
	2.7.4. lengvai suprantama kalba	
<b>2.8. Švietimo pagalba:</b>		
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.1. psichologinė pagalba;	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.1.1. trumpalaikė	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.1.2. intensyvi	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.1.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	<i>(Irašyti trukmę ir intensyvumą)</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.2. Specialioji pedagoginė pagalba	<i>(vardinti konkretaus specialisto: logopedo, spec. pedagogo, tifold pedagogo, surdopedagogo)</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.2.1. trumpalaikė	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.2.2. intensyvi	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.2.3. nustatytos trukmės ir intensyvumo	<i>(Irašyti trukmę ir intensyvumą)</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.3. socialinė pedagoginė pagalba	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.3.1. trumpalaikė	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.3.2. intensyvi	

<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.3.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	<i>(Irašyti trukmę ir intensyvumą)</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.4. specialioji pagalba (mokinio padėjėjas, gestų kalbos vertėjas, skaitovas ir kt):	<i>(Irašyti trukmę ir intensyvumą)</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.4.1. trumpalaikė	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.4.2. intensyvi	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.8.4.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	<i>(Irašyti trukmę ir intensyvumą)</i>
<b>2.9. Kita pagalba ir paslaugos mokiniui:</b>		
<i>Pažymėti (X)</i>	2.9.1. stiprinti teigiamas nuostatas apie įtrauktį mokyklos bendruomenėje	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.9.2. plėtoti mokytojų, mokytojų padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.9.3. rekomenduoti privalomą ikimokyklinį ugdymą	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.9.4. (tęsti pagal poreikį)	

Pastaba:

1. Pažymimi artimiausiems patikrinimams, kuriuose dalyvaus mokinys, pritaikyti.

2. Nustatomi pagal Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-258 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo 2023–2024 mokslo metams patvirtinimo“.

3. Nustatomi pagal Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Kompetencijų kvalifikacijai įgyti vertinimas organizuojamas vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Tarnybos vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Specialistai: (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

#### SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

**Pastaba.** Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis).

Mokinio specialiųjų ugdymosi  
poreikių vertinimo,  
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos  
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo  
3 priedas

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(telefonas, el. pašto adresas)

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos  
Vaiko gerovės komisijai

### **P R A Š Y M A S**

202.... m. .... d.

Vilnius

Prašau per artimiausią Vaiko gerovės komisijos posėdį organizuoti pasitarimą dėl ..... kl.  
mokiniui (-ei) ..... kylančių ugdymosi sunkumų ir  
priimti sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo atlikimo/neatlikimo.

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)