

PATVIRTINTA
Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos
direktoriaus 2024 m. balandžio 15 d.
įsakymu Nr. V-77

VILNIAUS ŽYGIMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos (toliau - Progimnazijos) ugdomosios veiklos stebėsenos tikslą ir uždavinius, stebėsenos principus, objektą ir rodiklius, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, ugdomosios veiklos stebėsenos informacijos dokumentavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais, Progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
3. Progimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną - nuolatinę Progimnazijos ugdymo proceso būklės, kaitos analizę ir vertinimą.
4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:
 - 4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir tobulintinas sritis;
 - 4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklą ir rezultatus Progimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;
 - 4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl Progimnazijos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.
5. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. Duomenys - surinkta kokybinė (aprašomoji) ir kiekybinė (statistinė) medžiaga, atspindinti stebimo proceso būklę;
 - 5.2. Duomenų tvarkymas - ataskaitų, anketų rengimas, jų teikimas duomenų rinkėjams, statistinių duomenų ir dokumentų analizė;
 - 5.3. Informacijos skelbimas - viešas duomenų ir analitinės informacijos skelbimas;
 - 5.4. Informacijos teikimas - duomenų ir analitinės informacijos perdavimas Progimnazijos valdymo ir savivaldos institucijoms;
 - 5.5. Rodiklis - būklės, skirtumų ir /ar pokyčių masto požymis, matmuo;
 - 5.6. Stebėsenos informacija - stebėsenos duomenų ir analitinės informacijos visuma;
 - 5.7. Stebėsenos objektas - stebima Progimnazijos ugdomosios veiklos sritis ar dokumentas;
 - 5.8. Stebėsenos subjektas (organizatoriai ir vykdytojai) - Progimnazijos ugdomąją veiklą stebintys asmenys (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai metodininkai, metodinių grupių vadovai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, klasių vadovai, Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės nariai);
 - 5.9. Formalioji stebėseną – stebėseną, kurios metu dėmesys kreipiamas į proceso rezultatus. Ji turi daugiau apribojimų, nuostatų ir taisyklių, todėl įforminama stebėjimo protokolu;

5.10. Neformalioji stebėseną – stebėseną, kurios metu dėmesys kreipiamas į procesą, jo formas ir kokybę. Ji - laisvesnė, todėl nėra laikomasi apribojimų, nuostatų ir taisyklių, gali būti neįforminama stebėjimo protokolu.

II. SKYRIUS

STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

7.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių Progimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

7.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

7.3. rinkti ir sisteminti duomenis apie pedagoginių darbuotojų veiklą;

7.4. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą pedagoginiams darbuotojams;

7.5. prižiūrėti, kaip laikomasi Progimnazijos nuostatų, kaip vykdomas Progimnazijos strateginis ir metų veiklos planas, ugdymo planas bei kiti Progimnazijos norminiai dokumentai;

7.6. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir būdus.

III. SKYRIUS

STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

8.1. demokratiškumas - stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

8.2. humaniškumas - stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

8.3. tikslingumas - renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami Progimnazijos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjektų sprendimams priimti;

8.4. sistemingumas - visas Progimnazijos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

8.5. nešališkumas - Progimnazijos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

8.6. patikimumas - stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir Progimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

8.7. konfidencialumas - skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

9. Ugdomosios stebėsenos objektas yra:

9.1. Ugdymo(si) organizavimo veikla (pvz., pamokos, klasės valandėlės, neformaliojo švietimo užsiėmimai (pvz., socialinė – pilietinė veikla, renginiai ir pan., švietimo pagalbos specialistų organizuojama ugdymo(si) veikla su mokinių grupėmis);

9.2. mokytojų, klasės vadovų, specialiosios, socialinės, psichologinės, pedagoginės pagalbos specialistų veiklos duomenys:

9.2.1. mokinių ugdymo(si) rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai;

9.2.2. elektroninio dienyno įrašai;

9.2.3. mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai;

- 9.2.4. ilgalaikiai planai;
- 9.2.5. ugdymo programos;
- 9.2.6. projektai ir jų veiklos rezultatai;
- 9.2.7. mokytojų profesinės veiklos ir darbinės patirties rezultatų įsivertinimo anketos;
- 9.2.8. kiti darbuotojų veiklos dokumentai;
- 9.3. bibliotekos edukacinė veikla ir jos rezultatai.
- 10. Ugdomosios stebėsenos objektai, atsižvelgus į Progimnazijos veiklos vertinimo, įsivertinimo rezultatus, gali būti koreguojami.

IV. SKYRIUS STEBĖSENOS RODIKLIAI

- 11. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumų ar pokyčių mastą, ir svarbiausių Progimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:
 - 11.1. ugdymo programų įgyvendinimas;
 - 11.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių pedagoginių darbuotojų veiklos stebėjimas;
 - 11.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų ir/ar elgesio problemų;
 - 11.4. darbas su gabiais mokiniais;
 - 11.5. besiruošiančių atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;
 - 11.6. 1, 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija;
 - 11.7. pamokos organizavimas (1 priedas);
 - 11.8. neformaliojo švietimo užsiėmimų organizavimo kokybė;
 - 11.9. elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;
 - 11.10. klasių vadovų darbas su mokiniais ir jų tėvais;
 - 11.11. popamokinių renginių organizavimo kokybė (2 priedas);
 - 11.12. NMPP, olimpiadų, konkursų rezultatai ir jų analizė bei pokyčių vertinimas;
 - 11.13. mokinių mokymosi pažangos rodikliai ir jų pokyčiai;
 - 11.14. pamokų lankomumo rodikliai ir jų pokyčiai;
- 12. Rodiklių sąrašas nėra baigtinis ir gali kisti, atsižvelgus į Progimnazijos veiklos vertinimo, įsivertinimo rezultatus ir/ar steigėjo Progimnazijai keliamus reikalavimus.

V. SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

- 12. Ugdymo proceso formaliąją stebėseną Progimnazijoje vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, neformaliąją - mokytojai metodininkai, metodinių grupių vadovai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, klasių vadovai, Progimnazijos veiklos kokybės (ugdymo sritis) įsivertinimo grupės nariai.
- 13. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:
 - 13.1. reguliari - pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis Progimnazijos metinio veiklos plano tikslais bei uždaviniais ir patvirtintais mėnesio veiklos planais, kuriuose atsispindi stebėjimo veiklos įrašai;
 - 13.2. nereguliari - vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu kylančius poreikius.
- 14. Subjektai, stebėdami ugdomąją veiklą, privalo:
 - 14.1. objektyviai vertinti pedagoginių darbuotojų darbą (negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje);

- 14.2. tiksliai ir kruopščiai, sąžiningai, neveikiami išankstinių nuostatų užrašyti duomenis ir teisingai parengti ataskaitą apie tai, ką pastebėjo ugdymo(si) veikloje vertinimo metu;
- 14.3. tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai bendrauti su pedagoginiu darbuotoju, kurio veikla yra stebima;
- 14.4. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus pedagoginio darbuotojo veiklą ir laikytis konfidencialumo įsipareigojimo;
- 14.5. tinkamai suplanuoti savo veiklą stebėsenai vykdyti;
- 14.6. stebėti ir fiksuoti ugdymo(si) eigą, nei žodžiais, nei veiksmais netrikdyti stebimo proceso.
15. Stebėsenos subjektai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
16. Stebėsenos subjektai negali priimti dovanų ir kitokių prielankumo ženklų ar paslaugų, jeigu tai daroma siekiant paveikti stebėsenos rezultatus.
17. Stebėsenos subjektai privalo vadovautis Progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais.
18. Skirtingų lygmenų stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimosi.

VI. SKYRIUS

STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

19. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama:
 - 19.1. Progimnazijos parengtose formose (1, 2 priedai);
 - 19.2. ugdomosios veiklos stebėsenai gali būti rengiamos ir kitos aktualios formos.
20. Stebėsenos medžiaga kaupiama Ugdomosios veiklos formaliosios stebėsenos dokumentų segtuve Progimnazijos raštinėje ir/arba elektroninėje aplinkoje.
21. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju, esant poreikiui pateikiama Progimnazijos atestacijos komisijai, teisėtiems darbuotojų atstovams, o nuasmenintai metodinėje grupėje, Visuotiniame mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susirinkime bei kituose šiame punkte nenumatytuose teisėtuose kontekstuose.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašas gali būti keičiamas ir koreguojamas keičiantis Progimnazijos lygmens ir/ar steigėjo, valstybės lygmens dokumentams.
 23. Aprašo pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti ir kiti Progimnazijos stebėsenos subjektai.
 24. Aprašo vykdymą kontroliuoja Progimnazijos direktorius arba direktoriaus įsakymu paskirtas kitas Progimnazijos darbuotojas.
-