

## VILNIAUS ŽYGIMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS

### VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ

### PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos (toliau – Progimnazija) vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-04-07 įsakymu Nr. 30-808/23 „Dėl administracijos direktoriaus 2022-02-14 įsakymo Nr. 30-350/22 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo”.
2. Aprašas reglamentuoja lėšų iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto skyrimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.
3. Progimnazijos vadovo krepšelio lėšų paskirstymo tikslas – spręsti klausimus, susijusius su Progimnazijos veikla užtikrinant kokybišką ugdymą.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. Progimnazijos vadovas – Progimnazijos direktorius.
5. Kriterijai, kuriais vadovaujasi Progimnazijos vadovas, skirstydamas ir naudodamas Progimnazijos vadovo lėšas **strateginiams tikslams** pasiekti Progimnazijoje:
  - 5.1. **darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti:**
    - 5.1.1.integrėtų pamokų vedimą (ne mažiau kaip 2 pamokas per mėnesį);
    - 5.1.2.pamokų per vaiko patirtį organizavimą (ne mažiau kaip 2 pamokas per mėnesį);
    - 5.1.3.inovatyvių technologijų naudojimą pamokoje (pademonstruoti naudojimą ne mažiau kaip 2 atvirose pamokose);
    - 5.1.4.pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą (parengtas ir publikuotas bent 1 pranešimas);
    - 5.1.5.edukacinių renginių Progimnazijos bendruomenės nariams inicijavimą ir organizavimą (suroganizuotas bent 1);
    - 5.1.6.edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą (suorganizuotas bent 1);
    - 5.1.7. naujų ugdymo (saviugdos) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą (pasidalinta bent 1 patirtimi su visa Progimnazijos švietimo bendruomene).
  - 5.2. **Progimnazijai keliamų uždavinių įgyvendinimui:**
    - 5.2.1. trūkstamų specialybių darbuotojų pritraukimui;
    - 5.2.2. Progimnazijos bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui;
    - 5.2.3. Progimnazijoje taikomų inovacijų viešinimui.
6. Progimnazijos darbuotojams mokama už atliktas veiklas, viešai apie tai informavus, pagal Progimnazijos vadovo patvirtintus rodiklius (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo laike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla Progimnazijos bendruomenėje).
7. Progimnazijos darbuotojams lėšos, skirtos darbo užmokesčiui už veiklos kokybę ir pokyčių įgyvendinimą Progimnazijoje pagal šio Aprašo 5 punkto 5.1.1. – 5.1.7. p.p. numatytus kriterijus, negali viršyti 30 procentų jų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
8. Progimnazijos darbuotojams lėšos, skirtos darbo užmokesčiui už veiklos kokybę ir pokyčių įgyvendinimą Progimnazijoje pagal šio Aprašo 5 punkto 5.1.1. – 5.1.7. p.p. numatytus kriterijus, paskirstomos ne anksčiau kaip einamųjų metų **kovo** mėnesį ir iki kalendorinių metų pabaigos.

9. Progimnazijos vadovas atsako už tikslingą ir cionalų lėšų naudojimą.
  10. Progimnazija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, skirtas lėšas privalo panaudoti iki **einamųjų metų** gruodžio 31 d. Nepanaudotos lėšos yra grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.
  11. Lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.
  12. Aprašas keičiamas, naikinamas ar jo galiojimas stabdomas pasikeitus LR teisės aktams Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
-