

VILNIAUS ŽYGIMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos veiklos planas 2023 metams (toliau – planas) parengtas atsižvelgus į Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2023-2027 metų strateginį planą, patvirtintą Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos direktoriaus 2023 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-54, Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos 2022-2023 mokslo metų (toliau – m.m.) pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą, patvirtintą Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-98, bei Progimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo rezultatus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius.
2. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius pradinio ir pagrindinio ugdymo srityse, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
3. Šis veiklos planas nustato metinius Progimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti. Planą įgyvendins Progimnazijos administracija, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai bei kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, ugdytiniai ir jų tėvai.
4. Plane naudojami sutrumpinimai: Pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT, Informacinės komunikacinės technologijos – IKT, Vaiko gerovės komisija – VGK.

II SKYRIUS STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

5. 2023 metais Progimnazija įgyvendins strateginius tikslus:

I. TIKSLAS/PROGRAMA: užtikrinti ugdymo(si) kokybę kiekvienam mokiniui, kuri atitiktų jo ugdymosi galias ir poreikius.

II. TIKSLAS/PROGRAMA: stiprinti Progimnazijos darbuotojų, kaip besimokančiųjų bendruomenės, sutelktumą ir komandiškumą dėl priimtų susitarimų tvarumo.

III. TIKSLAS/PROGRAMA: modernizuoti ir pritaikyti Progimnazijos aplinkas įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

6. Metiniai veiklos uždaviniai:

6.1. I tikslo 1 uždavinys. Įdiegti ir užtikrinti ugdymo veiksmingumą pagal atnaujintas Bendrąsias programas (BP).

6.1.1. Priemonės:

6.1.1.1. organizuoti dalykų mokytojų švietimą, kaip dirbti su atnaujintomis Bendrosiomis programomis (BP);

6.1.1.2. nuosekliai pagal tvarkaraštį diegti atnaujintų Bendrųjų programų turinį visų mokomųjų dalykų ugdymo procese.

6.1.2. Siekiamas rezultatas:

6.1.2.1. bus įgyvendintas UTA veiksmų ir priemonių planas;

6.1.2.2. bus parengtas Progimnazijos ugdymo planas;

6.1.2.3. bus atnaujinti Progimnazijos lygmens tvarkų aprašai, susiję su UTA įgyvendinimu;

6.1.2.4. bus parengti dalykų ilgalaikiai planai pagal Progimnazijoje patvirtintą vienodą ilgalaikių planų rengimo tvarką 1, 3, 5, 7, 9 kl.;

6.1.2.5. 50 % mokytojų pradės dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas;

6.1.2.6. bus parengta ugdymosi stebėsenos tvarka;

6.1.2.7. vienas vadovas per metus stebės 20 pamokų;

6.1.2.8. Progimnazijoje bus suorganizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo

renginiai pedagogams apie UTA.

6.2. I tikslo 2 uždavinys. Užtikrinti mokinių asmeninės pažangos stebėsenos (MAPS) modelio taikymo tęstinumą Progimnazijoje, siekiant kiekvieno mokinio įtraukaus mokymosi.

6.2.1. Priemonės:

6.2.1.1. susitarti dėl įrankio Progimnazijoje, kuris įgalintų darbuotojus stebėti ir analizuoti MAPS veiksmingumą kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimams bei lankomumui.

6.2.2. Siekiamas rezultatas:

6.2.2.1. Bus sukurta/as 1 priemonė/įrankis, kuriuo mokytojai galės analizuoti MAPS veiksmingumą kiekvieno mokinio geresniems mokymosi pasiekimams bei geresniam lankomumui.

6.3. I tikslo 3 uždavinys. Sudaryti sąlygas mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymui(si) per bendruomeniškumo ir pilietiškumo ugdymo(si) programų įgyvendinimą.

6.3.1. Priemonės:

6.3.1.1. pasiruošti mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymui (SEU) Progimnazijoje;

6.3.1.2. suplanuoti mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymo (SEU) diegimo procesą Progimnazijoje;

6.3.1.3. pradėti diegti/įgyvendinti mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymo (SEU) programą Progimnazijoje.

6.3.2. Siekiamas rezultatas:

6.3.2.1. pasidalinti informacija apie planuojamą diegti SEU su Progimnazijos bendruomene;

6.3.2.2. bus suformuota SEU plėtojimo grupė;

6.3.2.3. bus parengta SEU vizija ir supažindinta su ja įstaigos bendruomenė (pedagogai, tėvai, aplinkos priežiūros personalas);

6.3.2.4. pedagogai bus supažindinti su teoriniais SEU pagrindais, principais ir mokymo metodais.

6.4. II tikslo 1 uždavinys. Tobulinti Progimnazijos vadybinio personalo kolegialaus mokymosi įgūdžius.

6.4.1. Priemonės:

6.4.1.1. organizuoti bendrus vadybinių ir bendrųjų kompetencijų kvalifikacijos kėlimo renginius per metus 8 val. Progimnazijos vadovams.

6.4.2. Siekiamas rezultatas:

6.4.2.1. Progimnazijos įvairaus lygmens ir atsakomybių spektro vadovų tikslinio mokymosi kartu valandų skaičius bus 8 val. per 2023 m.;

6.4.2.2. Progimnazijos įvairaus lygmens ir atsakomybių spektro vadovų, įsitraukusių į tikslinius mokymus kartu, bus 50%.

6.5. II tikslo 2 uždavinys. Tobulinti Progimnazijos pedagoginio personalo kolegialaus mokymosi įgūdžius.

6.5.1. Priemonės:

6.5.1.1. organizuoti bendrus profesinio mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo renginius Progimnazijos pedagogams.

6.5.2. Siekiamas rezultatas:

6.5.2.1. tikslinio pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų mokymosi kartu valandų skaičius bus 8 val. per 2023 m.;

6.5.2.2. pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, įsitraukusių į tikslinius mokymus kartu, dalis procentais bus 75%;

6.5.2.3. 2% pedagogų įsitrauks į mentorystės darbą;

6.5.2.4. bus suorganizuota 10 atvirų pamokų per 2023 m.;

6.5.2.5. bus suorganizuoti 3 renginiai, kuriuose bus dalijamasi sėkmingais ugdomosios veiklos organizavimo pavyzdžiais;

6.5.2.6. 9 pedagogai parengs pranešimus patirties dalijimosi renginiams.

6.6. II tikslo 3 uždavinys. Stiprinti profesinės veiklos reflektavimo praktikas darbuotojų bendruomenėje.

6.6.1. Priemonės:

6.6.1.1. organizuoti mokytojų pedagoginio meistriškumo renginius, dalijimosi patirtimi, reflektavimo praktikas.

6.6.2. Siekiamas rezultatas:

6.6.2.1. bus surengti 1 tiksliniai mokymai pedagogams apie sąmoningo darbinės veiklos reflektavimo prasbę;

6.6.2.2. bus sukurti 2 įrankiai, skirti pedagogams reflektuoti savo profesinę patirtį ir veiklos rezultatus.

6.7. III tikslo 1 uždavinys. Kurti efektyviai veikiančią IT infrastruktūrą Progimnazijoje.

6.7.1. Priemonės:

6.7.1.1. modernizuoti Progimnazijos dalį mokomųjų IT, matematikos, istorijos, geografijos, gimtosios kalbos, menų kabinetų, pritaikant juos mokymuisi su IKT, bendradarbiavimui, projektiniam, integruotam mokymui(si);

6.7.1.2. aprūpinti visus mokomųjų dalykų kabinetus atnaujinta IKT įranga, kiekviename dalyko ugdymo kabinete įrengti po 3 kompiuterizuotas darbo vietas (KDV) mokiniams.

6.7.2. Siekiamas rezultatas:

6.7.2.1. 2023 m. bus sukurta 30 kompiuterizuotų darbo vietų mokiniams;

6.7.2.2. 10-yje kabinetų bus įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokiniams.

6.8. III tikslo 2 uždavinys. Tobulinti Progimnazijos personalo IT valdymo kompetenciją ir profesinį meistriškumą.

6.8.1. Priemonės:

6.8.1.1. vykdyti Progimnazijos pedagogų kvalifikacijos kėlimą, tobulinant IT kompetencijas.

6.8.2. Siekiamas rezultatas:

6.8.2.1. 50 % pedagogų kels kvalifikaciją IT srityje;

6.8.2.2. bus suorganizuoti 1 tiksliniai mokymai pedagogams IT valdymo srityje.

6.9. III tikslo 3 uždavinys. Pritaikyti esamas ugdymosi sąlygas inovatyviai ir įtraukiamam ugdymui(si).

6.9.1. Priemonės:

6.9.1.1. įrengti arba rekonstruoti ir atnaujinti įvairių mokomųjų dalykų kabinetus ir laboratorijas su aktualia šiandienos ir rytdienos mokymosi problemoms spręsti įranga bei mokymosi priemonėmis, skirtomis įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

6.9.1.2. įsteigti pradinio ugdymo klasę ir pritaikyti ugdymo(si) infrastruktūrą mokinių, kurie turi labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymui(si);

6.9.1.3. įrengti, rekonstruoti ir modernizuoti Progimnazijos bendro naudojimo erdves, kurios užtikrintų patogų darbą, mokymąsi ir poilsį.

6.9.2. Siekiamas rezultatas:

6.9.2.1. 2023 m. bus atnaujintas menų (dailės) mokymo(si) kabinetas;

6.9.2.2. 2023 m. bus įsteigta pradinio ugdymo klasė su pritaikyta įtraukiojo ugdymo(si) infrastruktūra;

6.9.2.3. 2023 m. bus atnaujinti 2 Progimnazijos kabinetai, vadovaujantis Basic klasės dizaino principu.

7. Mokykloje veikiančių savivaldos institucijų ir kitų veiklos grupių posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai:

7.1. Visuotiniai mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susirinkimai:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas
1.	Lyderystės ir vaidmenų dirbtuvės Progimnazijos bendruomenei, rengiant Progimnazijos 2023-2027 m. strateginį planą.	D. Paunksnė	Sausis
2.	Patyriminio (projekto) ugdymo(si) veiklos aprašo pristatymas.	S. Kazlienė	Sausis

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
3.	I pusmečio mokinių rezultatų analizė.	R. Neverauskienė S. Kazlienė J. Kelertienė	Vasaris
4.	Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos strateginio plano 2023-2027 m. pristatymas. Patyriminio (projekto) ugdymo(si) veiklų dienos refleksija.	D. Paunksnė S. Kazlienė	Kovas
5.	II ir metinio pusmečių mokinių rezultatų analizė. 1-4 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. 4 kl. e-NMPP rezultatų aptarimas.	R. Neverauskienė	Birželis
6.	II ir metinio pusmečio mokinių rezultatų analizė. 5-8 ir spec./lav. klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. 8 kl. e-NMPP rezultatų aptarimas. Patyriminio (projekto) ugdymo(si) veiklų refleksija. Ugdymo planų 2023-2024 m.m. pristatymas.	S. Kazlienė J. Kelertienė R. Neverauskienė	Birželis
7.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Ugdymo turinio atnaujinimas 1, 3, 5, 7, 9 kl.	D. Paunksnė R. Neverauskienė S. Kazlienė	Rugpjūtis
8.	Įrankio(-ių), skirto(-ų) pedagogams reflektuoti profesinę patirtį ir veiklos rezultatus, pristatymas.	D. Paunksnė	Spalis
9.	Supažindinimas su teoriniais SEU pagrindais, principais ir mokymo metodais.	S. Kazlienė	Gruodis

7.2. Progimnazijos tarybos posėdžiai:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	2023 m. Progimnazijos tarybos veiklos plano tvirtinimas.	MT pirmininkas	Sausis
2.	Mokinių tėvų savanoriškos veiklos Progimnazijoje skatinimo galimybės: diskusija. Mokymo priemonių, vadovėlių užsakymo derinimas 2023-2024 m.m. 1,2 proc. GPM fondo panaudojimo plano projekto aptarimas.	MT pirmininkas	Balandis-birželis Balandis-rugsėjis Lapkritis-gruodis
3.	Progimnazijos ugdymo planų 2023-2024 ir 2024-2025 m.m. derinimas.	MT pirmininkas	Birželis
4.	Progimnazijos veiklos tvarkų analizavimas, aptarimas ir siūlymai dėl veiklos gerinimo.	MT pirmininkas	Pagal poreikį
5.	Progimnazijos 2023-2027 metų strateginio veiklos plano aptarimas, tvirtinimas.	MT pirmininkas	Kovas
6.	Progimnazijos tarybos veiklos ataskaitos parengimas ir aptarimas.	MT pirmininkas	Gruodis

7.3. Mokyklos Mokinių tarybos posėdžiai:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	2022 m. Mokinių tarybos pusmečio veiklos ataskaita, aptarimas.	Mokinių tarybos pirmininkas	Vasaris

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
2.	Mokyklinių uniformų išvaizdos, jų dėvėjimo tvarkos peržiūra.	Mokinių tarybos pirmininkas; Mokinių tarybos sudaryta laikina darbo grupė	Sausis - vasaris
3.	Dalyvaujančio biudžeto projektas „Idėja mokyklai“.	Mokinių tarybos pirmininkas, Mokinių tarybos sudaryta laikina darbo grupė projektui vykdyti	Vasaris - kovas
4.	Streso valdymo švietimas.	Mokinių tarybos pirmininkas, Mokinių tarybos sudaryta laikina darbo grupė projektui vykdyti	Kovas - balandis
5.	Lietuvos moksleivių sąjungos nario delegavimo tvarkos reglamentavimas.	Mokinių savivaldos pirmininkas	Balandis - gegužė
6.	Mokinių tarybos metinės veiklos ataskaitos rengimas ir pristatymas seniūnų susirinkimui.	Mokinių tarybos pirmininkas	Birželis
7.	Rinkiminis 4-8 klasių seniūnų susirinkimas.	Mokinių tarybos koordinatore S. Kazlienė	Rugsėjis
8.	Pirmasis Mokinių tarybos posėdis. Pirmininko rinkimai. Į Progimnazijos tarybą deleguojami Mokinių bendruomenės atstovai.	Mokinių tarybos koordinatore S.Kazlienė, Mokinių tarybos pirmininkas	Rugsėjis - spalį
9.	Mokinių tarybos 2024 metų veiklos plano sudarymas.	Mokinių tarybos pirmininkas	Lapkritis - gruodis

7.4. Mokyklos metodinės tarybos posėdžiai:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Metodinės veiklos planavimas; Metodinių grupių 2023 m. veiklos planų rengimo aptarimas, gairių numatymas, siejimas su Progimnazijos strategija.	MT pirmininkas	Sausis - kovas, rugsėjis - spalį
2.	Metodinių grupių 2023 m. veiklos planų ataskaitų aptarimas.	MT pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai	Birželis, gruodis
3.	IT priemonių paskirstymas kabinetams; pageidaujамų ugdymo priemonių sąrašo rengimas, teikimas pavaduotojai, atsakingai už ugdymo aplinkos aprūpinimą.	Metodinių grupių pirmininkai	Vasaris

4.	Ugdymo turinio atnaujinimas: kvalifikacijos kėlimas, kolegų apmokymas, Bendrųjų programų atnaujinimo pristatymas, planų rengimas.	MT nariai, UTA grupės nariai	Kovas - spalvis
5.	Patyriminio (projekto) ugdymo(si) veiklų organizavimas. Patyriminio (projekto) ugdymo(si) įvykdytų veiklų pristatymas.	MT nariai, mokytojai dalykininkai	Sausis - birželis, rugsėjis - gruodis
6.	Kolegialus mokymasis, dalijimasis gerąja patirtimi.	MT nariai, metodinės grupės	Sausis - gruodis
7.	Kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į Progimnazijos numatytas prioritėtines sritis, dalyvaujant individualiuose ir grupiniuose mokymuose/ seminaruose.	MT nariai	Sausis - gruodis
8.	Atviros pamokos.	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai dalykininkai	Sausis - gruodis (10 pamokų per metus)
9.	Asmeninės pažangos modelio stebėsenos kūrimas.	Metodinės grupės	Balandis - gruodis
10.	Dalyvavimas SEU (socialinio emocinio ugdymo) plėtojimo grupės veikloje.	Metodinės grupės	Balandis - gruodis
11.	Pasiūlymų teikimas, kaip efektyviai pritaikyti ir panaudoti esamas ugdymosi sąlygas inovatyviam ir įtraukiam ugdymui(si).	MT nariai	Sausis - gruodis
12.	Dalyvavimas sprendžiant/nagrinėjant rašytinius tėvų skundus, kai jie yra susiję su pamokos struktūra, mokinio vertinimu, kontrolinio darbo skyrimu/ vertinimu ir pan.	MT nariai	Sausis - gruodis

7.5. Administracijos pasitarimai:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Dalyvauja	Vykdyimo terminas
1.	Patyriminio (projekto) ugdymo(si) veiklos aprašo derinimas.	D. Paunksnė	Pavduotojos	Sausis
2.	Visuotinių mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susirinkimų 2023 m. planuotės aptarimas.	D. Paunksnė	Pavduotojos	Sausis - vasaris
3.	Mokyklos savivaldybės biudžeto ir specialiosios tikslinės dotacijos mokymo reikmėms finansuoti lėšų 2022 metų biudžeto paskirstymas. Mokyklos 25-ojo gimtadienio scenarijaus aptarimas.	D. Paunksnė	Pavduotojos Renginių organizavimo grupė	Vasaris
4.	Informacijos apie UTA sklaida pedagogams ir mokinių tėvams.	D. Paunksnė	Pavduotojos	Vasaris
5.	2023 m. mokyklos veiklos plano projekto parengimas, derinimas.	D. Paunksnė	Mokyklos taryba Metodinė taryba Darbo taryba	Vasaris - kovas
6.	Mokinių priėmimas į Progimnaziją 2023-2024 m.m.	D. Paunksnė	Pavduotojos	Vasaris

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Dalyvauja	Vykdymo terminas
7.	Aprūpinimo vadovėliais poreikio aptarimas ir sąrašo derinimas.	D. Paunksnė	Metodinė taryba	Kovas
8.	IUPP sudarymas mokiniams, atvykusiems mokytis iš užsienio.	D. Paunksnė	Pavaduotojos	Kovas
9.	4, 8 kl. e-NMPP rezultatų aptarimas.	D. Paunksnė	Pavaduotojos	Balandis
10.	Bendrujų ugdymo planų projekto aptarimas.	D. Paunksnė	Pavaduotojos	Balandis
11.	2023-2024 ir 2024-2025 m.m. Progimnazijos ugdymo planų projekto darbo grupės susitikimas.	D. Paunksnė	Darbo grupė	Gegužė
12.	Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo, integruojamų programų vykdymo 2023-2024 m.m. gairių aptarimas.	D. Paunksnė	Pavaduotojos	Gegužė
13.	Individualios mokinio pažangos įrankio – TAPK – veiksmingumo aptarimas ir atnaujinimas/įrankio sukūrimas MAPS veiksmingumui matuoti.	D. Paunksnė	Pavaduotojos	Gegužė
14.	Ilgalaikių planų 1, 3, 5, 7, 9 kl. rengimo tvarkos projekto darbo grupės susitikimas.	D. Paunksnė	Darbo grupė	Birželis
15.	Vertinimo aprašo atnaujinimo darbo grupės susitikimas.	D. Paunksnė	Darbo grupė	Birželis
16.	Pasirengimas naujiems mokslo metams: 1. tarifinių sąrašų sudarymas; 2. darbo laiko nustatymas etatiniams darbuotojams; 3. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašų sudarymas ir pagalbos teikimo aptarimas; 4. Mokymo sutarčių su Progimnazija pasirašymas; 5. mokytojų budėjimo Progimnazijoje organizavimas; 6. pasirengimas mokinių tėvų susirinkimams; 7. mokinių duomenų apskaita ŠVIS; 8. ilgalaikių planų derinimas su kuruojančiais vadovais.	D. Paunksnė R.Neverauskienė S. Kazlienė L. Birietienė	Pedagogai	Birželis - rugpjūtis
17.	Visos dienos mokyklos (VDM) grupės organizavimas ir vykdymas.	R.Neverauskienė	VDM grupės mokytojai	Rugsėjis
18.	1, 5 kl. ir naujai atvykusių mokytis į 2-4 ir 6-10 kl. mokinių adaptacijos aptarimas.	D. Paunksnė	Pavaduotojos	Spalis
19.	Kalėdinių renginių Progimnazijoje planuotės aptarimas.	D. Paunksnė	Pavaduotojos Klasių vadovai	Lapkritis
20.	Mokyklos 2023 m. veiklos pasiekimai, problemos.	D.P aunksnė	Administracija Strateginio plano priežiūros grupė	Gruodis

7.6. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Vaiko gerovės komisijos 2022 m. veiklos analizė, ataskaitos pristatymas ir aptarimas. Vaiko gerovės komisijos 2023 m. veiklos plano pristatymas ir aptarimas.	D. Leščinskienė	Sausis
2.	Pradinio ir specialiojo ugdymo skyriaus bei pagrindinio ugdymo skyriaus atvejų (lankomumo, pažangumo, elgesio, mokymosi motyvacijos stokos, specialiųjų ugdymosi poreikių ir kt.) aptarimas.	D. Leščinskienė	Sausis - gruodis (kartą per mėnesį)
3.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, I pusmečio ugdymosi rezultatų ir individualios pažangos aptarimas.	S. Kazlienė, R. Neverauskienė	Vasaris
4.	Mokinių, besimokančių specialiojoje ir lavinamojoje klasėse pažangumo ir elgesio aptarimas.	D. Leščinskienė, R. Neverauskienė, spec. ir lav. klasių mokytojos	Kovas
5.	Metodinės knygos mokytojams apie įvairius sutrikimus papildymas, peržiūra.	Švietimo pagalbos specialistai	Sausis - gruodis (kartą per ketvirtį)
6.	Pritaikytų programų, individualaus ugdymo ir pagalbos plano šablono atnaujinimas.	Švietimo pagalbos specialistai	Vasaris - birželis
7.	Bendraamžių savipagalbos grupių 2-4 kl. mokiniams organizavimas, siekiant ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.	D. Leščinskienė, I. Zablackaitė	Vasaris - gruodis
8.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, II pusmečio ugdymosi rezultatų ir individualios pažangos aptarimas.	S. Kazlienė, R. Neverauskienė	Birželis
9.	Pritaikytų ir individualizuotų programų rengimas, tvirtinimas.	D. Leščinskienė, R. Neverauskienė, L. Zelčiuvienė	Rugsėjis
10.	Pagalbos mokiniui specialistų (mokytojų padėjėjų) grafikų sudarymas ir tvirtinimas.	S. Kazlienė, R. Neverauskienė	Sausis - gruodis
11.	Individualių ugdymo ir pagalbos planų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams aptarimas ir tvirtinimas.	D. Leščinskienė	Spalis
12.	Mokinių, atvykusių mokytis iš užsienio, adaptacijos stebėjimas, aptarimas, Individualaus ugdymo plano rengimas.	D. Leščinskienė, I. Zablackaitė, L. Zelčiuvienė	Sausis - gruodis
13.	Susitikimų su mokytojais, dėstančiais klasėse, kuriose mokosi mokiniai, atvykę iš užsienio šalių, organizavimas, pagalbos teikimo ir rekomendacijų aptarimas.	J. Kelertienė, L. Zelčiuvienė, L. Kirkutienė	Kovas - balandis

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
14.	1-okų ir 5-okų adaptacijos tyrimų organizavimas, rezultatų aptarimas.	D. Leščinskienė, I. Zablackaitė	Spalis - lapkritis
15.	Dalyvavimas ilgalaikiuose mokymuose „Misija – Įtraukusis ugdymas 2023“	VGK nariai	Kovas - birželis
16.	Kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į Progimnazijos numatytas prioritėtines sritis, dalyvaujant individualiuose ir grupiniuose mokymuose/ seminaruose.	VGK nariai	Sausis - gruodis
17.	Patariamasis dalyvavimas Progimnazijoje įrengiant specialiąją klasę pirmos klasės mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių.	VGK nariai	Balandis - rugpjūtis

7.7. Profesinio orientavimo organizavimas:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Duomenų teikimas už 2022 m. UKSIS sistemoje.	D. Leščinskienė	Sausis
2.	Profesinio orientavimo paslaugų teikimo 2023-2024 m.m. plano rengimas.	D. Leščinskienė	Rugsėjis - spalis
3.	Profesinio orientavimo programos 1-10 kl. įgyvendinimas.	D. Leščinskienė, klasių vadovai	Sausis - gruodis
4.	Informacijos, susijusios su profesiniu orientavimu, talpinimas Progimnazijos interneto tinklalapyje www.zaugusto.lt , dalinimasis el. dienyne TAMO.	D. Leščinskienė	Sausis - gruodis
5.	Profesinio orientavimo paslaugų teikimo Progimnazijoje 5-8 kl. mokinių poreikio tyrimas (el. anketa).	D. Leščinskienė	Kovas - birželis
6.	Dalyvavimas nuotolinėje pamokoje „Mokonomika“.	D. Leščinskienė, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Kovas
7.	Veiklos su 8 kl. mokiniais profesinio orientavimo platformoje „Spotiself“.	D. Leščinskienė	Kovas - balandis
8.	Profesinis veiklinimas 1-8 kl. mokiniams: pažintiniai vizitai į ugdymo įstaigas, organizacijas, įmones arba profesijos atstovų paskaitos Progimnazijoje, Zoom platformoje.	D. Leščinskienė, klasių vadovai	Birželis (pagal atskirą planą)
9.	Individualus mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas.	D. Leščinskienė	Sausis - gruodis

7.8. Tyrimai, apklauso:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Pirmokų adaptacijos tyrimas.	D. Leščinskienė, I. Zablackaitė	Spalis - lapkritis
2.	Penktokų adaptacijos tyrimas.	D. Leščinskienė, I. Zablackaitė	Spalis - lapkritis
3.	Naujai atvykusių mokinių adaptacija ir saugumas.	I. Zablackaitė	Sausis - gruodis
4.	Profesinio orientavimo paslaugų teikimo progimnazijoje 5-8 kl. mokinių poreikio tyrimas (el. anketa).	D. Leščinskienė	Kovas - birželis
5.	Mokinių nuomonės apklausa „Pamokos kokybė“.	Veiklos stebėsenos grupė	Spalis - lapkritis
6.	Mokinių, jų tėvų ir mokytojų NPS (lojalumo indekso) tyrimai.	Veiklos stebėsenos grupė	Spalis - lapkritis
7.	Patyčių paplitimo mokinių grupėse apklausa (mokinių).	Veiklos stebėsenos grupė	Spalis - lapkritis
8.	Platusis mokyklos veiklos rodiklių įšivertinimas.	Veiklos stebėsenos grupė	Spalis - lapkritis
9.	Pasirinktos veiklos srities įšivertinimas.	Veiklos stebėsenos grupė	Balandis/ gegužė

7.9. Pedagogų ir kitų darbuotojų mokymosi veikla ir kvalifikacijos tobulinimas:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Kompetencijų, reikalingų veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, tobulinimas „Misija – įtraukusis ugdymas 2023“.	D. Paunksnė	Kovas - birželis
2.	Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo / mokymo turinį (pagal UTA).	D. Paunksnė J. Kelertienė	Birželis Rugpjūtis
3.	Kompetencijų, reikalingų sąmoningam darbinės veiklos reflektavimui, tobulinimas.	D. Paunksnė	Birželis
4.	Kompetencijų, reikalingų atpažinti smurtą ir priekabiavimą darbe, tobulinimas.	D. Paunksnė	Gegužė
5.	Kompetencijų, reikalingų skaitmeninio ugdymo plėtrai, tobulinimas.	D. Paunksnė	Spalis
6.	Kompetencijų, reikalingų atpažinti smurtą mokinių artimoje aplinkoje bei suteikti pagalbą, tobulinimas.	D. Paunksnė	Gegužė Lapkritis
7.	Civilinės saugos stalo pratybos	L. Birietienė S. Kazlienė	Lapkritis - gruodis

7.10. e-NMP ir VE organizavimas:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	4 klasių nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (e-NMPP).	R. Neverauskienė	Sausis-vasaris
2.	8 klasių nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (e-NMPP).	J. Kelertienė	Vasaris
3.	II užsienio kalbos (rusų k.) valstybinis egzaminas žodžiu.	D. Paunksnė	Balandis

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
4.	II užsienio kalbos (rusų k.) valstybinis egzaminas raštu.	D. Paunksnė	Birželis

III SKYRIUS LAUKIAMAS REZULTATAS

8. Įgyvendinus uždavinius, bus pasiekti kokybiniai ugdymo proceso pokyčiai:

8.1. užtikrintas sėkmingas ugdymo proceso pagal atnaujintas programas 1, 3, 5, 7, 9 klasėse vykdymas. Dėmesį skiriant asmeninės pažangos stebėjimui, socialinei pilietinei ir projektinei veikloms, gerės mokinių ugdymosi pasiekimai ir lankomumas, stiprės mokymosi motyvacija;

8.2. kolegialus tikslinis pedagoginis ir psichologinis pedagoginių darbuotojų švietimas padės organizacijai nuosekliai tobulėti, stiprės darbuotojų, kaip besimokančiųjų bendruomenės, sutelktumas ir komandiškumas dėl priimtų susitarimų tvarumo, bus sėkmingiau realizuojama „progimnazija – kiekvienam“ idėja;

8.3. kuriama efektyviai veikianti IT infrastruktūra, modernizuojant 10 atskirų dalykų kabinetų, pritaikant juos mokymuisi su IKT, bendradarbiavimui, projekciniam, integruotam mokymui(si). Esamos ugdymo ir poilsio sąlygos pritaikytos inovatyviam ir įtraukiamam ugdymui(si), patogiam mokymui(si), darbui ir poilsiui. Įsteigta pradinio ugdymo klasė labai didelių ir didelių ugdymosi poreikių mokiniams.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir ugdymo aplinkos aprūpinimui.

10. Priežiūrą vykdys direktorius.

11. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma ne vėliau kaip iki 2024 metų sausio 31 d.:

11.1. ataskaitą rengia direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir ugdymo aplinkos aprūpinimui;

11.2. ataskaita teikiama Progimnazijos tarybai ir direktoriui, skelbiama viešai Progimnazijos interneto svetainėje www.zaugusto.lt.