

MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ) TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APIMTYS IR SAUGOJIMO TERMINAI

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
1	2	3	4	5	6
Ugdymo(si) sutarčių sudarymas ir apskaita	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašas, Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Ugdymo(si) pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą sutartis	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Sutarties sudarymo data, numeris.	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, klasės vadovas, raštinės vedėjas	10 metų pasibaigus sutarčiai
Bendros ir asmeninės informacijos pateikimas mokinių veiklos administravimui	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašas, Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Ugdymo(si) pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą sutartis	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), adresas, mokinio telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, klasės vadovas, dalykų mokytojai, raštinės vedėjas	Mokymosi mokykloje laikotarpiu
Mokinių registro pildymas	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinti Mokinių registro nuostatai	Mokinio asmens kodas, gimimo data, lytis, vardas (vardai), pavardė (pavardės); pilietybė (-s), jos suteikimo data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mirties data (jeigu yra), valstybės ir mokyklos, kurioje įgytas išsilavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, pavadinimas, mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra), kiti duomenys: asmens nurodytas	Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas mokyklos darbuotojas – Mokinių registro tvarkytojas (registro valdytojas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, atsakingas	Mokymosi Mokykloje laikotarpiu; registro duomenų bazės archyve – 75 metus

Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos mokinių ir jų tėvų
(kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo,
naudojimo ir apsaugos mokykloje tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
			<p>našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai); leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokyti, gyventi), jeigu asmuo užsienietis; specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), skirta / suteikta švietimo pagalba, užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę); mokymo programa, mokymo forma/būdas; Dvišalės sutarties numeris; patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė); duomenys apie mokinio mobilumą: išvykimo / atvykimo šalis, išvykimo / atvykimo pobūdis, tikslas; dalykų pusmečių įvertinimai; socialinės pagalbos, nemokamo maitinimo gavimo faktas; asmens sutartys – Dvišalės mokymosi sutartis, jų galiojimo terminas, sudarymo institucija, mokymo programa, klasė/grupė. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), faktinės gyvenamosios deklarautos/faktinės vietos adresas, telefono numeris.</p>	<p>už Mokinių registro pildymo kontrolę Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija Nacionalinis egzaminų centras Vilniaus miesto savivaldybė</p>	

Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos mokinių ir jų tėvų
(kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo,
naudojimo ir apsaugos mokykloje tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokinio pažymėjimo išdavimas	Mokiniai	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas	Pažymėjime: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, mokinio amžių atitinkanti nuotrauka. Apskaitos žurnale: mokinio vardas, pavardė, gimimo data.	Klasės vadovas, Mokyklos raštinės vedėjas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Mokinių registras)	Mokymosi Mokykloje laikotarpiu; žurnalai – 5 metus
Elektroninio dienyno “EDUKA dienynas” pildymas ir saugojimas	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), klasė, mokslo metai, dalykai, jų įvertinimai, lankomumas, vėlavimas, praleistų pamokų pateisinimo priežastys, duomenys apie sveikatą. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas (vardai), pavardė (pavardės), elektroninio pašto adresas.	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, mokytojai, klasės vadovas, socialinis pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, soocialusis pedagogas, mokytojo padėjėjai, UAB „Šviesa“	Pildoma kiekvienais mokslo metais: Dienynai (elektroninė laikmena) – saugomi 2 metus; Mokinių mokymo ir pasiekimų apskaitos suvestinės (popierinė forma) saugomos 75 metus
Pradinio, pagrindinio ugdymo ir kitų pažymėjimų išdavimas bei jų apskaita	Mokiniai	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data, mokomieji dalykai, jų įvertinimai, dalykų kursai (jei yra), jų apimtis valandomis, perkėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti klasės kursą informacija – Progimnazijos direktoriaus įsakymo data ir numeris.	Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas mokyklos darbuotojas –	Mokymosi pasiekimų pažymėjimų apskaitos žurnalas, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo pažymėjimų

Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos mokinių ir jų tėvų
(kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo,
naudojimo ir apsaugos mokykloje tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
				Mokinių registro tvarkytojas, klasės vadovas, Mokyklos raštinės vedėjas, direktoriaus įpareigotas mokytojas Ugdymo įstaigos	apskaita– 50 metų
Įvairių pažymų (apie mokinio mokymąsi Mokykloje, tam tikro laikotarpio mokymosi dalykus ir jų vertinimus, apie mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose ir pan.) išdavimas	Mokiniai	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašas, Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas Mokyklos ugdymo planas, kiti vidaus dokumentai	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data, klasė, ugdymo programa, dalykai ir jų įvertinimai (jeigu reikia), dalykų programų apimtys valandomis (jei reikia), renginių, konkursų pavadinimai, data, pasiekimai.	Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, klasės vadovas, mokyklos raštinės vedėjas, Ugdymo įstaigos Tėvų darbovietės Sveikatos įstaigos Įdarbinimo įstaigos	Siunčiamų dokumentų byloje – 5 metas
Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas	Mokiniai	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, kiti teisės aktai	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa.	Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kiti paskirti darbuotojai mokykloje, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija Nacionalinis egzaminų centras	Iki patikrinimų vykdymo pabaigos

Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos mokinių ir jų tėvų
(kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo,
naudojimo ir apsaugos mokykloje tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
				Vilniaus miesto savivaldybė	
Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas ir apskaita	Mokiniai	Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintas Mokinių nemokamo maitinimo Vilniaus mokyklose tvarkos aprašas	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), klasė, asmens kodas arba gimimo data, mokymo programa, kas skirta (pusryčiai, pietūs), nuo kada skirta.	Mokyklos raštinės vedėja, socialinis pedagogas, BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“	10 metų
Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaita	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinti Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatai	Mokinio (nesimokančių vaikų) (iki 16 metų): vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data, deklaruotas gyvenamosios vietos adresas. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas. Mokyklos nelankančio mokinio (iki 16 metų) vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data, lytis, deklaruotos /faktinės gyvenamosios vietos adresas, klasė, kurioje mokosi, tačiau jos nelanko, praleistų pamokų per mėnesį skaičius ir priežastys, pokalbių duomenys: datos, Mokyklos atstovų vardas (vardai), pavardė (pavardės), pareigos, pokalbio dalyviai (tėvas, motina, kiti	Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, klasės vadovas, socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisija NEMIS informacinė sistema	10 metų

Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos mokinių ir jų tėvų
(kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo,
naudojimo ir apsaugos mokykloje tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
			įstatyminiai atstovai (atstovavimo pagrindas)).		
Vaiko gerovės komisijos (VGK) darbo organizavimas ir vykdymas	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas.	Mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardės), klasė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, mokymosi sutrikimai, specialieji ugdymo poreikiai, duomenys apie sveikatą, praleistas pamokas ir praleidimų priežastis, praleistas pamokas pateisinantys dokumentai. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovavimo pagrindas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, deklaruotos/gyvenamosios vietos adresas.	Vaiko gerovės komisijos nariai, klasės vadovas, Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrius Vilniaus miesto 6-asis policijos komisariatas	10 metų
Veiklos kokybės įsivertinimas	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys: mokinio el. paštas, klasė, lytis, duomenys apie mokinio buvimą gydymo įstaigoje, mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) elektroniniai paštai.	Mokyklos administracija, veiklos kokybės įsivertinimo grupės mokytojai, klasės vadovai. Vilniaus miesto savivaldybė	10 metų
Nuotolinio ugdymo(si) organizavimas	Mokiniai ir jų tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)	LR Švietimo įstatymas, Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-80	Mokinio ir jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas (vardai), pavardė (pavardės), el. pašto adresai, telefono numeriai, prisijungimo prie e - mokymosi priemonių ir e – mokymosi aplinkų identifikaciniai duomenys, mokinio atvaizdas, balso duomenys, mokinio mokymosi veiklos įrodymai.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kiti direktoriaus paskirti darbuotojai mokykloje,	Iki nuotolinio ugdymo(si) organizavimo pabaigos

Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos mokinių ir jų tėvų
(kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo,
naudojimo ir apsaugos mokykloje tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Neformaliojo švietimo organizavimas	Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, duomenys apie mokinio buvimą gydymo įstaigoje, mokymosi veiklos įrodymai ir info apie pasiekimus.	Mokyklos neformaliojo švietimo mokytojai, Vilniaus miesto savivaldybė.	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos
Bendruomenės ir visuomenės informavimo apie mokyklos veiklą tikslu	Mokiniai	Įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, asmens atvaizdas (foto, video), asmens balso įrašas, mokymosi veiklos įrodymai ir informacija apie pasiekimus.	Mokyklos bendruomenė, visuomenė	Neterminuotai