

PATVIRTINTA

Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos  
direktorius 2024 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-249

## VILNIAUS ŽYGIMANTO AUGUSTO PROGIMNAZIJOS PRIVATUMO IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos (*toliau - Privatumo politika*) tikslas informuoti Jus kaip mes renkame, naudojame, dalinamės ir tvarkome Jūsų Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazijos administracijai (*toliau – Progimnazija arba Duomenų valdytoja*) pateiktus asmens duomenis. Dirbdami kartu su Jumis, mes siekiame glaudesnio ir nuoširdesnio bendravimo bei abipusio pasitikėjimo, gerbiame ir saugome kiekvieno Progimnazijos internetinės svetainės lankytojo, mokinio, jo tėvų ar globėjų, Progimnazijos lankytojo ir/ar kliento privatumą bei išipareigojame sąžiningai bei teisėtai tvarkyti ir saugoti Jūsų Progimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis, kai Jūs naudojate Progimnazijos teikiamomis paslaugomis, teikiate Progimnazijos administracijai savo paslaugas arba kai Progimnazija yra darbdavys.

2. Progimnazijos Privatumo politika nustato Jūsų Progimnazijos administracijai pateiktų asmens duomenų tvarkymo principus, apimtį, tikslus, asmens duomenų apsaugos priemones, asmens duomenų teikimą trečiosioms šalims ir prašymų dėl Jūsų teisių įgyvendinimo, pateikimo ir nagrinėjimo tvarką.

3. Progimnazijos administracija (Duomenų valdytoja) Jūsų asmens duomenis renka ir tvarko vadovaudamasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (*toliau – BDAR*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (*toliau – ADTAĮ*), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu (*toliau - ERĮ*), Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

4. Progimnazijos Privatumo politika nėra laikoma Progimnazijos administracijos susitarimu su Jumis dėl Jūsų Progimnazijos administracijai pateiktų asmens duomenų tvarkymo. Visa papildoma informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą Progimnazijoje pateikiama Progimnazijos lokaliniuose teisės aktuose (taisyklėse), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

5. Naudodamasis Progimnazijos paslaugomis, tęsdamas naršymą Progimnazijos internetinėje svetainėje arba pateikdamas Progimnazijos administracijai savo asmens duomenis, siūsdamas CV arba pildydamas užklauso formą, Jūs laisva valia patvirtinate, kad susipažinote su Progimnazijos Privatumo politika, Progimnazijos taisyklėmis ir sutinkate jų laikytis. Su Progimnazijos Privatumo politika ir Progimnazijos taisyklėmis galite susipažinti bet kuriuo metu Progimnazijos internetinėje svetainėje adresu: <https://zaugusto.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

6. Progimnazijos Privatumo politikos ir taisyklių sąlygos Jums taikomos kiekvieną kartą apsilankius Progimnazijos internetinėje svetainėje, nepaisant to, kokį įrenginį (kompiuterį, mobilųjį telefoną, planšetę, televizorių ar kt.) Jūs naudojate. Jei nesutinkate su šios Privatumo politikos ir



taisyklių sąlygomis, Jūs turite teisę nesilankyti Progimnazijos internetinėje svetainėje, nesinaudoti Progimnazijos internetinės svetainės turiniu ir/ar teikiamomis paslaugomis.

7. Fiziniai asmenys (*toliau - Duomenų subjektai*), kurie yra jaunesni nei 14 metų, negali teikti Progimnazijos administracijai jokių savo asmens duomenų per Progimnazijos internetinę svetainę ir duoti Progimnazijos administracijai sutikimą savo asmens duomenų tvarkymui. Kai Duomenų subjektas yra jaunesnis nei 14 metų, jo asmens duomenų tvarkymas Progimnazijoje yra teisėtas tik tuo atveju, jeigu sutikimą davė ir leido tvarkyti Duomenų subjekto (mokinio) asmens duomenis Duomenų subjekto (mokinio) tėvai arba globėjo pareigų turėtojai ir tokiu mastu, koku duotas toks sutikimas ar leidimas Progimnazijos administracijai. (BDAR 8 str., 1 d. ADTAĮ 6 str.).

## II. SKYRIUS

### PRIVATUMO POLITIKOJE VARTOJAMOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

8. Šioje Privatumo politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reguliuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

9. **Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika** – privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos nuostatos, kurių laikosi Progimnazijos administracija.

10. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga Vilniaus Žygimanto Augusto progimnazija, juridinio asmens kodas 290003090, buveinės ir korespondencijos adresas: Šeškinės g. 25, LT-07153 Vilnius, tel. Nr.: +370 5 246 84 54, el. paštas: [rastine@augusto.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@augusto.vilnius.lm.lt), kuri nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų ir Duomenų subjektų kategorijas bei asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos priemones.

11. **Internetinė svetainė** – Progimnazijos internetinė svetainė esanti adresu: <https://zaugusto.lt>, kurioje Progimnazijos internetinės svetainės lankytojas, Progimnazijos mokinys ir mokinio tėvai bei globėjai, Progimnazijos klientas ar kitas Duomenų subjektas gali pateikti Progimnazijos administracijai prašymą, užklausa, užsakymą arba duoti Progimnazijos administracijai savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis ugdymo(si) sutarčių sudarymo, sutarties vykdymo ir apskaitos tikslu ar kitais konkrečiai nustatytais tikslais.

12. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie gyvą fizinį asmenį (Duomenų subjektą), kurio tapatybė Progimnazijos administracijai yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais Duomenų subjekto duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, duomenys apie sveikatą, veido atvaizdas, vaizdo įrašas, asmeninio telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, interneto protokolo (IP) adresas, asmeninio automobilio numeris arba kitais tik fiziniam asmeniui (Duomenų subjektui) būdingais požymiais.

13. **Duomenų subjektas** – gyvas fizinis asmuo, kurio tapatybė yra nustatyta ir kurio asmens duomenis Progimnazijos administracija, kaip Duomenų valdytojas, valdo ir tvarko konkrečiai nustatytais tikslais.

14. **Progimnazijos darbuotojas** – gyvas fizinis asmuo, kuris yra sudaręs darbo sutartį su Progimnazijos administracija ir pagal užimamas pareigas, darbo pobūdį turi teisę vykdyti konkrečias darbo funkcijas.

15. **Už asmens duomenų tvarkymą atsakingas Progimnazijos darbuotojas** – Progimnazijos (Duomenų valdytojo) darbuotojas, kuris pagal darbo sutartį, užimamas pareigas ir darbo pobūdį turi teisę vykdyti konkrečias su Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas Progimnazijos (Duomenų valdytojo) vardu.

16. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri pagal sutartį Progimnazijos (Duomenų valdytojo) vardu tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis ir/ar padeda Progimnazijos administracijai (Duomenų valdytojui) pagal jam suteiktus įgaliojimus įgyvendinti asmens duomenų tvarkymui nustatytus tikslus.

17. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su Duomenų subjektų asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.



18. **Susistemintas rinkinys** – Progimnazijos (Duomenų valdytojo) bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų Duomenų subjektų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu.

19. **Kompiuterinė įranga** – Progimnazijos (Duomenų valdytojo) kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos ir kita Progimnazijai (Duomenų valdytojui) teisėtu pagrindu priklausanti kompiuterinė įranga ir joje esanti programinė įranga, tame tarpe elektroninė pašto dėžutė, bendravimo interneto tinklu programos, debesų kompiuterijos paslaugos, interneto prieiga.

20. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia Progimnazijos administracijai duotas, konkretus ir nedviprasmiškas, tinkamai informuoto Duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys Progimnazijoje konkrečiai nustatytais tikslais.

21. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Duomenų subjektų asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis, ar ne.

22. **Valdžios institucijos ir įstaigos** – Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgaliotos atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas viešąsias funkcijas.

23. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems tiesioginiu Progimnazijos direktoriaus (Duomenų valdytojo) įgaliojimu leidžiama tvarkyti Duomenų subjektų asmens duomenis.

24. **Besikreipiantis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, besidomintis Progimnazijos (Duomenų valdytojo) teikiamomis paslaugomis ar norintis susisiekti su Progimnazijos administracija kitais klausimais.

25. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, sudaręs sutartį su Progimnazijos administracija dėl paslaugų teikimo.

26. **Priežiūros institucija** – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija (*toliau – VDAI*). Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius (Įėjimas iš kairės pusės), Tel. +370 5 271 28 04, +370 5 279 14 45, el. paštas: ada@ada.lt, E. pristatymo dėžutė: 188607912.

### III. SKYRIUS

#### KOKIE YRA ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS PRINCIPAI, KURIŲ MES LAIKOMĖS?

27. Tvarkydami Jūsų Progimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis, mes laikomės šių principų:

a) Jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);

b) Jūsų asmens duomenys renkami konkrečiai nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau Progimnazijoje netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas);

c) Progimnazijoje tvarkomi tik adekvatūs, tinkami ir tik tokie Jūsų asmens duomenys, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie Progimnazijoje tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

d) Progimnazijoje tvarkomi tik tikslūs Jūsų asmens duomenys ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas);

e) Progimnazijoje Jūsų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi tokia forma, kad Jūsų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais Jūsų asmens duomenys Progimnazijoje yra tvarkomi ir saugomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);

f) Jūsų asmens duomenys Progimnazijoje yra tvarkomi tokiu būdu, kad, taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones, būtų užtikrintas tinkamas Jūsų asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);



g) Jūsų asmens duomenys Progimnazijoje yra tvarkomi ir saugomi tokia forma ir terminais, kad jais naudotis būtų galima ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Progimnazijos tikslams, dėl kurių Jūsų duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

#### **IV. SKYRIUS**

### **KOKIĄ ASMENS DUOMENŲ INFORMACIJĄ IR KOKIAIS TIKSLAIS MES RENKAME, TVARKOME IR NAUDOJAME?**

28. Mes renkame, tvarkome ir naudojame Jūsų Progimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis, vadovaujantis BDAR, ADTAI, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, o taip pat Progimnazijos lokaliniais teisės aktais (taisyklėmis).

29. Mes renkame, tvarkome ir naudojame Jūsų Progimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis šiais pagrindiniais tikslais:

a) jeigu Jūs lankotės Progimnazijos internetinėje svetainėje, mes renkame informaciją apie interneto svetainės lankytojus bei kitą naršymo informaciją, įskaitant duomenis apie tai, kada ir iš kur buvo prisijungta prie Progimnazijos internetinės svetainės. Progimnazijos internetinėje svetainėje pirmojo apsilankymo metu Jūsų paprašys pateikti savo sutikimą rinkti ir tvarkyti Jūsų asmens duomenis. Savo duotą sutikimą tvarkyti asmens duomenis galite bet kada atšaukti;

b) jeigu Jūs ketinate sudaryti ar sudarėte sutartį su Progimnazijos administracija dėl Progimnazijos paslaugų teikimo, administravimo tikslais, mes renkame ir tvarkome Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis bei kitą informaciją, kurią mums Jūs pateikiate susitikimų metu. Šią informaciją tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Progimnazijos tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

c) kad galėtume Jus konsultuoti dėl įdarbinimo į Progimnazijoje esančią laisvą darbo vietą ir įvertinti Jūsų kandidatūrą, mes renkame ir tvarkome Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis, informaciją apie Jūsų išsilavinimą, šeiminių padėčių, apie Jūsų pajamas ir turimus finansinius įsipareigojimus kitiems subjektams, bei kitą informaciją, kurią mums pateikiate susitikimų ar nuotolinių konsultacijų metu. Šią informaciją tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Progimnazijos tikslams, dėl kurių šie Jūsų duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

d) kad galėtume Jus konsultuoti ir suteikti informaciją pagal Jūsų Progimnazijos administracijai pateiktą užklausą apie Progimnazijos paslaugas, susisiekti su Jumis, mes renkame ir tvarkome Jūsų vardą, pavardę, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis. Šią informaciją saugome ne ilgiau, nei to reikia Jūsų užklausai atsakyti;

e) kad galėtume Jums teikti Progimnazijos paslaugas pagal sudarytą sutartį ir tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, o taip pat vykdyti pareigas, nustatytas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, mes renkame ir tvarkome Jūsų ar Jūsų atstovo vardą, pavardę, gimimo datą, asmens kodą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis. Šiuo tikslu mes taip pat naudojame Jūsų pateiktus banko atsiskaitomosios sąskaitos numerį, duomenis apie Jūsų su Progimnazijos administracija sudarytus sandorius bei kitus duomenis ir informaciją, kuri reikalinga sutarties vykdymui. Jūsų pateiktus duomenis, surinktus teikiant Jums Progimnazijos paslaugas, tvarkome tol, kol Jūs naudojate Progimnazijos paslaugomis ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys Progimnazijoje buvo surinkti ir tvarkomi;

f) kad galėtume su Jumis bendrauti, tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, atsakyti į Jūsų klausimus ir prašymus dėl Progimnazijos paslaugų teikimo, taip pat gauti Jūsų atsiliepimus, siųsti svarbius pranešimus dėl paslaugų teikimo, taisyklių, šios Privatumo politikos ar kitų Progimnazijos dokumentų pasikeitimo, siųsti įspėjimus dėl saugumo, mes tvarkome Jūsų kontaktinius duomenis ir



gautų bei išsiųstų pranešimų turinį. Duomenis, surinktus teikiant Jums Progimnazijos paslaugas, tvarkome tol, kol Jūs naudojate Progimnazijos paslaugomis ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Progimnazijos tikslams, dėl kurių šie duomenis buvo surinkti ir tvarkomi;

g) Progimnazijos pirkimo sutarčių valdymo ir finansų kontrolės tikslais – tvarkome tiekėjų ir subtiekiėjų (fizinį asmenų) ir tiekėjų ir subtiekiėjų (juridinių asmenų) darbuotojų vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitus kontaktinius duomenis. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia Progimnazijos pirkimo sutarčių valdymo ir finansų kontrolės tikslui pasiekti;

h) Progimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos tikslais – tvarkome Progimnazijos darbuotojų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitus kontaktinius duomenis, socialinio draudimo numerį, duomenis apie darbuotojo profesinį tinkamumą, neįgalumą patvirtinančius dokumentus, duomenis apie darbuotojo sveikatos būklės pakitimus;

j) Progimnazijos klientų išsiskolinimo valdymo tikslais ir, kad galėtume valdyti Progimnazijos klientų išsiskolinimus, mes renkame ir tvarkome Progimnazijos kliento vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį, duomenis apie išsiskolinimo dydį, pajamas, darbovietę, einamas pareigas, turimą turtą, Progimnazijos kliento finansinius įsipareigojimus kitiems kreditoriams, kreditų ir mokėjimų istoriją ir Progimnazijos kliento šeimos narių turimą turtą. Jei Progimnazijos klientas (skolininkas) yra miręs, mes renkame ir tvarkome informaciją apie jo mirties faktą ir datą. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia asmens duomenų rinkimo tikslui pasiekti atsižvelgiant į Progimnazijos teisėtą interesą laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą terminų;

k) kad galėtume valdyti ir apsaugoti Progimnazijos teisėtus interesus ir siekdami laikytis BDAR, ADTAĮ, o taip pat Progimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir kitų lokalinių teisės aktų nuostatų, Lietuvos Respublikos teismų, teisėsaugos institucijų reikalavimų ir patenkinti jų prašymus, mes galime tvarkyti Jūsų asmens duomenis ir informaciją apie Jūsų teismo ar administracinio pobūdžio procesus, kuriuose Jūs dalyvaujate bei kitą, aukščiau nurodytais tikslais, mums perduotą informaciją. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau, nei reikia duomenų rinkimo tikslui pasiekti ir atsižvelgiant į Progimnazijos teisėtą interesą laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą terminų.

30. Vykdam sutartinius įsipareigojimus arba pareigas, nustatytas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Jūsų asmens duomenis mes turime teisę gauti ir iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, VĮ Registrų centro, Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijų ir kitų Lietuvos Respublikos registrų bei valstybės institucijų. Šios Jūsų asmeninės informacijos naudojimas padės Progimnazijos administracijai tobulinti paslaugas, mažinti Progimnazijos siūlomų paslaugų teikimo sutrikimus ir Progimnazijos teikiamas paslaugas labiausiai pritaikyti asmeniškai Jums.

31. Rinkdami ir naudodami Jūsų Progimnazijos administracijai patikėtus, o taip pat iš kitų šaltinių teisėtai gautus Jūsų asmens duomenis, mes įsipareigojame:

- a) tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- b) netvarkyti ir nenaudoti Jūsų pateiktus asmens duomenis kitais tikslais, nei nurodyta šioje Privatumo politikoje, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus;
- c) tvarkyti ir saugoti Jūsų asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas Jūsų asmens duomenų tikslumas, tapatumas ir saugumas;
- d) įsipareigojame užtikrinti, kad Progimnazijoje nebūtų tvarkomi pertekliniai Jūsų asmens duomenys;
- e) įsipareigojame tvarkyti ir saugoti Jūsų Progimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina sutarties vykdymui ir tais Progimnazijos tikslais, kuriais Jūsų asmens duomenys yra ar buvo tvarkomi;



f) įsipareigojame būti atsakingais už tai, kad būtų laikomasi šioje Privatumo politikoje įtvirtintų principų, vykdyti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas ir gebėti įrodyti, kad jų laikomasi.

32. Progimnazijos administracijos darbuotojai nerinks ir netvarkys Jūsų specialių kategorijų asmens duomenų, atskleidžiančių Jūsų rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar Jūsų narystę profesinėse sąjungose, duomenų apie Jūsų lytinį gyvenimą arba Jūsų lytinę orientaciją.

33. Progimnazijos internetinėje svetainėje gali būti pateiktos nuorodos į trečiųjų šalių interneto svetaines ir nuorodos į socialinius tinklus, kuriomis Progimnazijos administracijos darbuotojai naudojausi vykdydami savo pareigas. Trečiųjų šalių svetainėms, kurių nuorodos pateikiamos Progimnazijos internetinėje svetainėje, yra taikomi šių trečiųjų šalių svetainių privatumo politikos reikalavimai.

34. Kai Jūsų Progimnazijos administracijai pateikti asmens duomenis Progimnazijos tikslams pasiekti tapo nereikalingi, jie sunaikinami, išskyrus tuos Jūsų asmens duomenis, kurie Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugojimui pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą.

## V. SKYRIUS

### KĄ DAROME, KAD APSAUGOTUME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS IR INFORMACIJĄ?

35. Progimnazijos administracija naudoja įvairias asmens duomenų saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdama apsaugoti Jūsų asmeninę informaciją ir asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo, kurią renkame mūsų paslaugų teikimo tikslais.

36. Iš Progimnazijai asmens duomenų tvarkymo paslaugas teikiančių tiekėjų (Duomenų tvarkytojų) taip pat reikalaujame naudoti tinkamas priemones, galinčias apsaugoti Jūsų konfidencialumą ir užtikrinti Jūsų asmens duomenų ir informacijos saugumą.

37. Primename, kad, nors ir imamės tinkamų veiksmų Jūsų informacijai apsaugoti, nė viena svetainė, internetu atliekama operacija, kompiuterių sistema ar belaidis ryšys nėra visiškai saugūs. Informacijos perdavimo internetu ar elektroniniu paštu saugumas kartais gali būti neužtikrintas dėl prižasčių, nepriklausančių nuo Progimnazijos administracijos, todėl turėtumėte būti atsargūs teikdami Progimnazijos administracijai informaciją Jūsų pasirinktomis priemonėmis ne per Progimnazijos naudojamą elektronines sistemas.

38. Jūsų Progimnazijos administracijai pateiktus asmens duomenis saugome Progimnazijos spausdintuose dokumentuose ir informacinėse sistemose ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų numatytų Progimnazijos paslaugų teikimo sutartyje, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir saugomi tiek, kiek duomenis yra būtina saugoti sutarties vykdymo ar dokumentų archyvavimo tikslais, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir terminų.

39. Progimnazijos administracija taiko skirtingus asmens duomenų saugojimo terminus, vadovaudamasi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais bei atsižvelgdama į asmens duomenų tvarkymo tikslus ir į Progimnazijos teisėtą interesą.

40. Išimtyms dėl asmens duomenų saugojimo terminų gali būti nustatomos tiek, kiek jos nepažeidžia Jūsų (Duomenų subjektų) teisių ir atitinka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

41. Ilgesnis Jūsų asmens duomenų tvarkymas ir saugojimas Progimnazijoje gali būti vykdomas, kai:

a) būtina, kad galėtume apsiginti nuo Jūsų pateiktų pretenzijų ar ieškinių ir įgyvendinti Progimnazijos teises;

b) esama pagrįstų įtarimų dėl Jūsų neteisėtos veikos, dėl kurios Progimnazijoje yra atliekamas tyrimas;

c) Jūsų duomenys yra reikalingi tinkamam ginčo, skundo ar Progimnazijos ieškinio išsprendimui;



d) esant kitiems Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems pagrindams.

42. Pasibaigus sutartyje, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo terminams, jei jie nebuvo pratęsti, Jūsų asmens duomenys bus sunaikinami taip, kad jų negalima būtų atstatyti.

## **VI. SKYRIUS JŪSŲ (DUOMENŲ SUBJEKTO) TEISĖS**

43. Jūs, kaip Duomenų subjektas, turite teisę bet kada, pateikdami rašytinį prašymą Progimnazijos administracijai, adresu: Šeškinės g. 25, LT-07153 Vilnius, arba išsiųsdami laišką elektroninio pašto adresu: [rastine@augusto.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@augusto.vilnius.lm.lt), susipažinti su Jūsų tvarkomais asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie Progimnazijoje yra tvarkomi.

44. Jūs turite šias teises:

- a) teisę susipažinti su Jūsų asmens duomenimis;
- b) teisę reikalauti iš Progimnazijos administracijos ištaisyti Jūsų neteisingus, netikslus arba neišsamius duomenis;
- c) teisę apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą, kol Jūsų prašymu bus patikrintas jų tvarkymo teisėtumas;
- d) teisę reikalauti iš Progimnazijos administracijos ištrinti Jūsų asmens duomenis;
- e) teisę nesutikti su Jūsų asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, ir kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Progimnazijos interesų;
- f) teisę reikalauti iš Progimnazijos administracijos perkelti Jūsų asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai Jums patogia forma (taikoma tiems Jūsų asmens duomenims, kuriuos pateikėte Jūs pats ir kurie Progimnazijoje tvarkomi automatizuotomis priemonėmis Jūsų sutikimo pagrindu arba sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu);
- g) teisę atšaukti Jūsų asmens duomenų tvarkymui Progimnazijos administracijai duotą sutikimą, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam Jūsų asmens duomenų tvarkymui ir naudojimui;
- h) teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

45. Atsakymą į Jūsų Progimnazijos administracijai pateiktą prašymą pateiksime ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Jūsų prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, kai turėsime teisę pratęsti Jūsų prašomų duomenų pateikimo ar kitų Jūsų prašyme nurodytų reikalavimų nagrinėjimo terminą iki 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Jūsų kreipimosi dienos, mes apie tai Jus informuosime atskirai raštu ar Jūsų nurodytu el. paštu.

46. Jeigu mes atsisakysime tenkinti Jūsų pateiktą prašymą, kai bus nustatytos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytos aplinkybės, apie tai Jus papildomai informuosime raštu arba Jūsų nurodytu el. paštu pateikdami motyvuotą atsakymą.

## **VII. SKYRIUS KAM GALIME PERDUOTI JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?**

47. Progimnazijos administracija užtikrina Jūsų asmens duomenų apsaugą vadovaudamasi tiek BDAR, ADTAĮ, tiek tiesiogiai taikomais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Progimnazijos lokaliniais teisės aktais, todėl Jūsų asmens duomenis tretiesiems asmenims galime perduoti laikydamiesi tik šių teisės aktų reikalavimų ir tik pagal vienkartinį šių asmenų teisėtus prašymus arba pagal sudarytas duomenų teikimo sutartis, išskyrus Progimnazijos administracijos pagal sutartį pasitelktus duomenų tvarkytojus.

48. Mes šioje Privatumo politikoje Jūsų asmens duomenų tvarkymui galime pasitelkti šiuos duomenų tvarkytojus:

- a) duomenų centrų, svetainės administravimo ir susijusias paslaugas teikiančias įmones;
- b) dokumentų archyvavimo ir naikinimo paslaugas teikiančias įmones;
- c) programinę įrangą kuriančias, teikiančias, palaikančias ir vystančias įmones;



d) informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančias įmones;

e) ryšio ir teisinės paslaugas teikiančias įmones;

f) naršymo internete ar veiklos internete analizę atliekančias ir paslaugas teikiančias įmones.

49. Duomenų tvarkytojai Progimnazijos vardu turi teisę tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik pagal Progimnazijos direktoriaus (Duomenų valdytojo) nurodymus ir tik ta apimtimi, kuri yra būtina, siekiant tinkamai vykdyti duomenų tvarkymo sutartyje Duomenų tvarkytojams nustatytus įsipareigojimus.

50. Progimnazijos administracija įsipareigoja imtis visų reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad pagal sutartį pasamdyti Duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines Jūsų asmens duomenų saugumą užtikrinančias priemones.

51. Laikydami Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

a) Lietuvos Respublikos teismams ir kitoms teisėsaugos ir ginčų nagrinėjimo institucijoms šioms vykdant teisėtus įgaliojimus pagal jų raštu pateiktą prašymą;

b) Lietuvos Respublikoje veikiančioms įmonėms, teikiančioms skolų išieškojimo, audito atlikimo, mokymų organizavimo ir vaizdo stebėjimo ir apsaugos paslaugas;

c) Lietuvos Respublikos Statistikos departamentui, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, VĮ Registrų centrui, VĮ Regitra, notarams, antstoliams, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijai, Vilniaus miesto savivaldybei;

d) kitiems tretiesiems asmenimis, kiek tai yra susiję su Progimnazijos paslaugų teikimu, pirkimais, teikiamų paslaugų reorganizacija ar vykdant panašius pokyčius.

52. Progimnazijos administracija neperduoda jokių Jūsų asmens duomenų trečiosioms šalims, nebent yra gautas Jūsų sutikimas atskleisti asmens duomenis, arba duomenis perduoti įpareigoja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai. Visais atvejais iš Duomenų gavėjo Progimnazijos administracija reikalau asmens duomenų tiekimo teisinio pagrindo. Nesant teisinio pagrindo – Jūsų asmens duomenų tretiesiems asmenims Progimnazijos administracija neteikia.

## **VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Progimnazijos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika atnaujinama ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Progimnazijos administracija turi teisę atlikti Privatumo politikos papildymus ar pakeitimus pasikeitus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

54. Progimnazijos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika ir Progimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės skelbiamos Progimnazijos internetinėje svetainėje adresu: <https://zaugusto.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.